

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตธนบุรี / คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 0594002 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อชีวิต (Information and Communication Technology for Life)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) -
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) อาจารย์สุปราณี ห่อมา ผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาทั่วไป อาจารย์เสาวนีย์ ปรัชญาเกรียงไกร ผู้สอน
4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 / 2563 (หมู่เรียน 1)
5. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการเรียน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ/รายละเอียด	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - ฝึกปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และมอบหมายงานให้นักศึกษา ทำการพิมพ์แบบฟอร์ม และส่งงานให้อาจารย์	8	7	
องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ - ฝึกปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างแผนผัง องค์กร และมอบหมายให้ทำงานส่งให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบ	4	4	
ซอฟต์แวร์และภาษาคอมพิวเตอร์	8	8	

- ฝึกปฏิบัติใช้คอมพิวเตอร์ มอบหมายให้นักศึกษาทำแผ่นพับส่งให้อาจารย์ตรวจ			
ฮาร์ดแวร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - ฝึกปฏิบัติใช้คอมพิวเตอร์ มอบหมายให้นักศึกษาทำจดหมายเวียน ของจดหมาย และป้ายผนังส่ง เป็นชิ้นงาน	4	5	
ระบบปฏิบัติการและหลักการทำงาน - ทดสอบการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการงานเอกสาร	4	5	
สอบกลางภาคเรียน			
ข้อมูลและการจัดการข้อมูล - ฝึกปฏิบัติใช้คอมพิวเตอร์ ให้นักศึกษาใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำแผนภูมิ และมอบหมายงานให้นักศึกษาทำส่ง	8	10	
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - ฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการคำนวณฟังก์ชันทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น	4	4	
เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการคำนวณด้วยฟังก์ชันเงื่อนไข	4	4	
เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทดสอบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการคำนวณ	4	3	
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างงานนำเสนอข้อมูล การจัดทำภาพเคลื่อนไหว และการเปลี่ยนภาพในการนำเสนองาน	4	3	
จริยธรรมและความปลอดภัย - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการใส่มีลต์มีเดียในงานนำเสนอ - การนำเสนอรายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้า	4	7	มีการให้นักศึกษานำเสนอผลการค้นคว้างานจึงใช้เวลาเพิ่มขึ้น

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวเรื่องที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดข้อตกลงต่างๆ ร่วมกัน เช่น กำหนดให้ การเข้าห้องเรียนตรงเวลาและเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ - สอดส่อง และตักเตือนให้มีความซื่อสัตย์ในการสอบ - มอบหมายงานให้ทำเพื่อฝึกค้นหาความรู้เพิ่ม การรับผิดชอบต่อหน้าที่ส่วนรวมในการจัดส่งงานที่มอบหมายให้ตรงเวลาที่กำหนด - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างเกี่ยวกับประเด็นคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมในการนำเทคโนโลยีไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน - บรรยายเนื้อหาเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ ต่อมนุษย์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีของมนุษย์ทั้งทางบวกและทางลบ 	✓		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาไม่ทำงานกลุ่มอาศัยเพื่อนแก้ปัญหาโดยการให้ทำงานเพิ่มโดยทำคนเดียว
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน ถาม – ตอบ - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติจริง - ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาและการทำงาน 	✓		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาบางส่วนไม่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเองแต่ไปทำการคัดลอกของเพื่อนนำมาส่ง อาจารย์ผู้สอนต้องหมั่นทดสอบความรู้ในห้องเรียนบ่อยๆ โดยให้นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อยในแต่ละบทและเพิ่มแนวทางในการมอบหมายงานให้หลากหลายยิ่งขึ้น เช่น มอบหมายคนละหัวข้อเรื่อง
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกให้รู้จักวิเคราะห์ปัญหา โดยให้วิเคราะห์จากเอกสารต่างๆ รวมถึงการปรึกษาจากผู้รู้ - อภิปราย 	✓		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีการคัดลอกผลงานของเพื่อนมาส่งอาจารย์ผู้สอนโดยที่ไม่ลองฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง ทำให้ขาดทักษะในด้านการวิเคราะห์อย่างมีเหตุและผล อาจารย์ต้องช่วยกระตุ้นด้วยการจัดทดสอบย่อยเพิ่มขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกทักษะเพิ่มขึ้น

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- มอบหมายให้นักศึกษา ทำงาน และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานหลักของชั้นเรียนซึ่งสมาชิกจะต้องเคารพในการเป็นผู้นำ และผู้ตามซึ่งกันและกัน ในลักษณะของการทำงานเป็นกลุ่มร่วมกันในชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลา	✓		- การมอบหมายงานบางครั้งพบว่า นักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นำขาดการยอมรับจากสมาชิกของชั้นเรียน อาจารย์ต้องใช้วิธีในการกำหนดวันที่ส่งงาน และการจัดเก็บงานให้กับอาจารย์ตามกำหนดเวลา ทำให้นักศึกษาต้องยอมรับ
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มอบหมายรายงานให้ค้นคว้า โดยให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ และทำการวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีนั้นๆ - นำเสนองานหน้าชั้นเรียน - ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้นักศึกษาใช้สื่อและการสื่อสารที่เหมาะสม	✓		นักศึกษาบางคนขาดความมั่นใจในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และยังใช้ภาษาที่ไม่ถูกต้องอาจต้องเพิ่มโอกาสในการนำเสนอให้มากขึ้น และให้สมาชิกทุกคนในกลุ่มได้มีโอกาสนำเสนอหน้าชั้นเรียนด้วย

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

นักศึกษามีความแตกต่างกันมากการให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงจะให้นักศึกษาสามารถเพิ่มทักษะได้ การจัดสอบให้บ่อยขึ้นจะให้นักศึกษาทำการฝึกฝนได้เพิ่มขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	31 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	31 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอด (W)	- คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	3.23
B+	3	9.68
B	4	12.90
C+	4	12.90
C	13	41.94
D+	2	6.45
D	0	0.00
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	3.23
ขาดสอบ (I*)	1	3.23
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	
ไม่มี	
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
6.1.1 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	- เนื่องจากเนื้อหาในแต่ละบทเรียนมีความยากง่าย มากน้อยไม่เท่ากัน รวมถึงงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติในชั้นเรียน นักศึกษามีทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานได้ไม่เท่ากัน - การนำเสนอ และอภิปรายกลุ่มที่ควบคุมเวลาได้ยาก - คอมพิวเตอร์ที่ใช้ฝึกทักษะไม่พร้อมในการจัดการเรียนการสอน
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมทำได้ยากและอาจไม่ทั่วถึง	ความกล้าในการแสดงออกของนักศึกษาไม่เหมือนกัน
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียนรายวิชา	ผลการเรียน

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ห้องเรียนที่จัดให้มีการเรียนการสอนในรายวิชานั้น มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขาดประสิทธิภาพ ไม่พร้อมใช้งาน	นักศึกษาต้องมีใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกัน ทำให้การฝึกทักษะและการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา อาจารย์สอนดีแต่เมื่อสอนเสร็จควรเดินดูนักศึกษาด้วยว่าทำทันหรือไม่
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1 ได้เดินดูนักศึกษาหลังการสอน และถามหลังการสอนแล้ว แต่นักศึกษาไม่แจ้งทำให้ไม่ทราบ และอาจเดินได้ไม่ทั่วถึง เนื่องจากนักศึกษาจำนวนมาก
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น -
2.2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1 เนื่องจากในข้อ 2.1 นักศึกษาไม่ได้มีข้อวิพากษ์ อาจารย์ผู้สอนจึงไม่มีความเห็น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
-	-	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา สอบถาม และเดินตรวจดูผลการทำงานของนักศึกษาภายหลังการสอนให้มากขึ้น หรือ ใช้วิธีการทำงานและตรวจงาน ประกอบด้วยเพื่อให้มั่นใจได้ว่านักศึกษาทำทันกันแน่นอน		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
อาจมีการจัดหา CD สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ multimedia / e-Learning ให้นักศึกษาได้ใช้งานเป็นอีกทางเลือกในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	สัปดาห์ที่ 1 ของภาคเรียน	อาจารย์ผู้สอน
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรมีการทบทวนเนื้อหาที่สอนในรายวิชาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการก้าวตามเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์เสาวนีย์ ปรัชญาเกรียงไกร

ลงชื่อ 19/10/2563 30 พฤศจิกายน 2563

ชื่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์สุปราณี ห้อมมา

ลงชื่อ วันที่รายงาน