

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/ คณะ/ ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 0591001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for communication)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) -
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) อาจารย์กมลชนก ธรรมมิกะ กลุ่มเรียน 40, 403, 407, 417 และ 419
4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา 1/2563
5. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25 %
1. บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร	4	4	-
2. บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาไทย	8	8	-
3. บทที่ 3 การพัฒนาทักษะการฟัง	4	4	-
4. บทที่ 4 การพัฒนาทักษะการพูด	8	8	-
5. บทที่ 5 การพัฒนาทักษะการอ่าน	8	8	-
6. บทที่ 6 การพัฒนาทักษะการเขียน	12	12	-
7. บทที่ 7 เทคนิคการนำเสนอ	16	16	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	แทรกคุณธรรม และจริยธรรมในการค้นคว้าข้อมูล	✓		
2. ความรู้	บรรยายประกอบการยกตัวอย่าง อภิปราย นำเสนองานหน้าชั้นเรียน	✓		
3. ทักษะทางปัญญา	บรรยาย อภิปราย นำเสนองานหน้าชั้นเรียน แบบกระบวนการคิด วิจัยญาณ	✓		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	เทคนิคการแบ่งกลุ่ม แบบใช้กระบวนการกลุ่ม นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	✓		
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	บรรยาย อภิปราย นำเสนองานหน้าชั้นเรียน (การรายงานปากเปล่า) มอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	✓		
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน				
-				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน		158 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา		158 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิก (W)		ไม่มี
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
	ระดับคะแนน	จำนวน
	A	16
	B+	25
	B	25
	C+	27
	C	23
	D+	10
	D	0
	F	30
	ไม่สมบูรณ์ (I)	0
	I*	2
	ผ่าน (S)	0
	ตก (F)	0
	ยกเลิก (W)	0
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)		
ไม่มี		
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา		
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาประเมิน		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
-	-	
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
-	-	

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ตรวจสอบผลการทดสอบและชิ้นงานรวมถึงการอนุมัติผลการเรียนโดยคณะกรรมการ/ผู้ประเมิน	นักศึกษามีผลการเรียนตามระดับคะแนนในข้อ 4

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา เนื้อหาบางส่วน ได้แก่ ทักษะการพูด และทักษะการนำเสนอต้องใช้เวลาในการฝึกฝนทำความเข้าใจ
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1 นักศึกษาควรเพิ่มเวลานอกชั้นเรียนในการทบทวนและฝึกฝนในส่วนของทักษะการพูด และการนำเสนอให้มากยิ่งขึ้น
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น นักศึกษาบางส่วนยังขาดทักษะในการพูดหน้าชั้นเรียน เนื่องจากยังฝึกฝนไม่เพียงพอ และประหม่าในการพูดนำเสนอรายงาน เนื่องจากเตรียมตัวไม่เพียงพอ
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1 นักศึกษาสามารถขอคำแนะนำจากผู้สอน ศึกษาค้นคว้า และเพิ่มเวลาฝึกฝนด้วยตนเอง

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
-	-	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับเนื้อหาและวิธีการสอนให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้ของนักศึกษา เพิ่มตัวอย่างเพื่อประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษาได้ทำความเข้าใจมากขึ้น รวมทั้งเพิ่มเวลาในการฝึกปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วน ของทักษะการพูด และการนำเสนอ		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา / ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์กมลชนก ธรรมมิกะ

ลงชื่อ

วันที่รายงาน