

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา	1552009 การสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3
2. จำนวนหน่วยกิต	3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของวิชา	วิชาเอกบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์วิไลดา ศรีทองกุล
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ทุกภาคการศึกษา
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	เดือน พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจมากขึ้น
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับติดต่อธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษในปัจจุบันและอนาคต
3. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ให้นักศึกษามีฐานความรู้ที่เป็นรูปธรรมในการศึกษาวิชาอื่น ๆ ในสาขาวิชาวิทยาการจัดการ
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ในวิชานี้เพื่อใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจ และในชีวิตประจำวัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยการอ่านและการเขียน สรุปข่าวสารหรือบทความทางธุรกิจด้านต่างๆ ได้แก่ การตลาด การเงิน การจัดการทรัพยากร มนุษย์ เป็นต้น จากสื่อโฆษณา การเจรจาต่อรองทางธุรกิจกับลูกค้า และคู่ค้าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice communication skills in a business context, listening, speaking, reading and writing, practice reading and summarizing articles from various business fields, marketing, finance and human resources, etc. business negotiations with clients and trading companies in different contexts

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/งานภาคสนาม /การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	มีกิจกรรม ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	6 ชั่วโมง

	เฉพาะราย	
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์ประจำวิชาให้คำปรึกษาตามที่มีนัดหมายเป็นรายบุคคล		

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม		
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา		
(1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับ ความสำคัญ (4) เคารพสิทธิ และฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบ จากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ		
1.2 วิธีสอน		
<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบบทเรียนที่เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนโครงสร้างประโยค ที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ ● อภิปรายกลุ่ม ● การแสดงบทบาทสมมติ 		
1.3 วิธีการประเมินผล		
การวัดผลและการประเมินผลตลอดภาคเรียน	70 : 30	
- Learning English with Echo English		10%
- Presentation		10%
- Listening Test		10%
- Class participation		10%

- Midterm-test	30%
- Final exam	30%
2. ความรู้	
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	
มีความรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีที่สำคัญที่เรียนมา	
มีการวิเคราะห์ปัญหา อธิบาย ประยุกต์ ความรู้ทักษะ	
มีการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการ	
มีการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการของวิชาการ	
มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือการประยุกต์	
มีการบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้	
2.2 วิธีการสอน	
บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติ การทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	
2.3 วิธีการประเมินผล	
- วัดผลจากการการทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติ	
- สังเกตพฤติกรรมการแก้ไขปัญหา	
- แบบทดสอบ ข้อสอบ	
การวัดผลและการประเมินผลตลอดภาคเรียน	70 : 30
การวัดผล	1. คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน 70 คะแนน
- Learning English with Echo English	10%
- Presentation	10%
- Listening Test	10%
- Class participation	10%
- Midterm-test	30%
2. Final exam	30%
3. ทักษะทางปัญญา	
- Learning English with Echo English	
10%	

-	Presentation	10%
-	Listening Test	10%
-	Class participation	10%
-	Midterm-test	30%
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา		
-	การคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างมีระบบ	
-	มีการสืบค้น, ตีความ, ประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ไข	
-	รวบรวมศึกษา วิเคราะห์, สรุปประเด็นปัญหา ความต้องการ	
-	ประยุกต์ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาทางได้อย่างเหมาะสม	
3.2 วิธีการสอน		
<p>มีการเสริมสร้างทักษะทางด้านภาษาในเรื่องการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนโดยให้นักศึกษาทำการเรียนรู้ จากหนังสือ ภาษาอังกฤษธุรกิจซึ่ง รายละเอียดในหนังสือ นั้น จะมีการทบทวนภาษาอังกฤษเบื้องต้น หลังจากนั้นเนื้อหาสาระ จะแยกย่อยออกไปตามส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ส่วนแรกคือการฝึกการสนทนา การติดต่อทำการซื้อขายสินค้า การสื่อสารทางโทรศัพท์ การฝึกตั้งคำถามและการโต้ตอบ ส่วนที่สองคือการฟังการสนทนาของชาวต่างชาติ การฝึกการฟังจากการสนทนา ส่วนที่สามคือการฝึกอ่านโฆษณา ในสื่อสิ่งพิมพ์ ส่วนสี่คือ การเขียนประวัติส่วนตัว การฝึกเขียนจดหมายสมัครงาน</p>		
3.3 วิธีการประเมินผล		
-	(1)	การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
-	(2)	การทำงานกลุ่ม การทำงานเดี่ยว และการนำเสนอรายงาน
-	(3)	ทักษะในการนำเสนองาน
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา		
(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ		
(2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม		
(3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม		
(4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและผู้อื่น		
(5) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง		

<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.มีความรับผิดชอบต่อตนเองในการเรียน มีความตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ต่อวิชาที่ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ซื่อสัตย์ต่อสังคม (10%) - 2.มีความรู้ หลักการ และความเข้าใจ ในเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชา สามารถบูรณาการความรู้ให้เข้ากับศาสตร์อื่นได้(60%) - 3.สามารถคิดแยกแยะ เปรียบเทียบ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุป และสามารถใช้องค์ความรู้วิเคราะห์ต่อยอดความรู้เดิม ได้(10%) - 4.มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ปรับตัวได้ดี (10%) - 5.สามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ในการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลออนไลน์ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเสนอ และการเขียนข้อสอบ (10%)
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา - (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ - (2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม - (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม - (4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและผู้อื่น - (5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง -
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และ เพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - ประเมินจากงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - ประเมินจากการแสดงบทบาทสมมติ
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อรัฐบริหารศาสตร์
<p>5.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- การนำเสนอโดยการแสดงบทบาทสมมติ

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากงานที่ทำส่งในแต่ละสัปดาห์
- (2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	Orientation	3	1. แนะนำเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ของวิชา การเรียน การสอนและการประเมินผล	อาจารย์ วิลดา ศรีทองกุล
2	Unit 1 Asian nations form world's biggest free trade deal 1.1 Vocabulary 1.2 Listening 1.3 Reading 1.4 Writing 1.5 Speaking	6	1. ใช้เอกสารประกอบการเรียน การสอนและpower-point และ สิ่งพิมพ์	อาจารย์ วิลดา ศรีทองกุล
3	Unit 2 Tech stocks lead 300- point rise on Dow Jones Index 1.1 Vocabulary 1.2 Listening 1.3 Reading 1.4 Writing 1.5 Speaking	3	1. ใช้เอกสารประกอบการเรียน การสอนและpower-point และ สิ่งพิมพ์	อาจารย์ วิลดา ศรีทองกุล
4	Unit 3 UK economy shrinks by 25 per cent 1.1 Vocabulary 1.2 Listening 1.3 Reading 1.4 Writing 1.5 Speaking	3	1. ใช้เอกสารประกอบการเรียน การสอนและpower-point และ สิ่งพิมพ์	อาจารย์ วิลดา ศรีทองกุล

5	Unit 4 Saudi Arabia to triple VAT to support economy 1.1 Vocabulary 1.2 Listening 1.3 Reading 1.4 Writing 1.5 Speaking	3	1. ใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนและpower-point และสิ่งพิมพ์	อาจารย์ วิลดา ศรีทองกุล
6	Unit 5 New York City bans cashless stores 1.1 Vocabulary 1.2 Listening 1.3 Reading 1.4 Writing 1.5 Speaking	6	1. ใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนและpower-point และสิ่งพิมพ์	อาจารย์ วิลดา ศรีทองกุล
7	Midterm Test	3		
8	Unit 6 Apple removes customer reviews from online stores 1.1 Vocabulary 1.2 Listening 1.3 Reading 1.4 Writing 1.5 Speaking	3	1. ใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนและpower-point และสิ่งพิมพ์	อาจารย์ วิลดา ศรีทองกุล
9	Unit 7 Online shopping addiction is a mental illness 1.1 Vocabulary 1.2 Listening 1.3 Reading 1.4 Writing 1.5 Speaking	3	1. ใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนและpower-point และสิ่งพิมพ์	อาจารย์ วิลดา ศรีทองกุล

10	Unit 8 Facebook to launch a global crypto-currency 1.1 Vocabulary 1.2 Listening 1.3 Reading 1.4 Writing 1.5 Speaking	3	1. ใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนและpower-point และสิ่งพิมพ์	อาจารย์ วิลดา ศรีทองกุล
11	บทที่ 9 Are countries trying to end US dollar's power? 1.1 Vocabulary 1.2 Listening 1.3 Reading 1.4 Writing 1.5 Speaking	6	1. ใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอน	อาจารย์ วิลดา ศรีทองกุล
12	Unit 10 Teenager sells her old bath water in bottles 1.1 Vocabulary 1.2 Listening 1.3 Reading 1.4 Writing 1.5 Speaking	3	1. ใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนและpower-point และสิ่งพิมพ์	อาจารย์ วิลดา ศรีทองกุล
13-14	Group Presentation	3		
15	Review	3		
16	สอบปลายภาค	3		

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- English for Business

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
-
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>-</p>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>-</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>-</p>
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>-</p>