

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา	0591003 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้
2. จำนวนหน่วยกิต	3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของวิชา	วิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ทุกภาคการศึกษา
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพฯ ฯ และสมุทรปราการ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. สามารถพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อการศึกษาเรียนรู้
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีใช้ภาษาอังกฤษไปพัฒนาการสื่อสารของตนเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. สามารถใช้ภาษาในการศึกษาและนำเสนอผลการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน ในการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนเป็นการเตรียมความพร้อม ด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ไปใช้การศึกษาต่อในชั้นสูง และนำไปใช้เพื่อการสื่อสาร ชีวิตประจำวันได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การฝึกเทคนิคในการอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง ใจความสำคัญและรายละเอียด สนับสนุนจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อในการค้นคว้าเพิ่มเติมความรู้ และการนำเสนอข้อมูลโดยวิธีการพูดและการเขียน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/งาน ภาคสนาม /การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	มีกิจกรรม ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	6 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำวิชาให้คำปรึกษาตามที่นิยัดหมายเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณ เคารพในสิทธิส่วนบุคคล และการไม่ละเมิดสิทธิทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ในงานอาชีพ โดยมีคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่า และคุณธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- เคารพในสิทธิและฟังความคิดเห็นผู้อื่น
- เคารพในกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม

1.2 วิธีสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบบทเรียนที่เกี่ยวกับการอ่านและการเขียน
- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดและให้งานเขียนตามหัวข้อที่นำเสนอ โปรแกรมศึกษาด้วยตนเอง Tell Me More
- การนำเสนอ (Presentation) ในหัวข้อที่กำหนดให้

1.3 วิธีการประเมินผล

- แบบทดสอบ

- งานที่มอบหมาย

การวัดผลและการประเมินผลตลอดภาคเรียน 70 : 30

การวัดผล	1. คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน	70	คะแนน
	- จิตพิสัย / การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	10	คะแนน
	- Tell Me More Program	10	คะแนน
	- Presentation	10	คะแนน
	- Newspaper contents	10	คะแนน
	- Midterm exam	30	คะแนน

2. Final exam

30 คะแนน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีที่สำคัญที่เรียนมา
- มีการวิเคราะห์ปัญหา อธิบาย ประยุกต์ ความรู้ทักษะ
- มีการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการ
- มีการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการของวิชาการ
- มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือการประยุกต์
- มีการบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย เช่นการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถนำมาสรุปและนำเสนอ และ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.3 วิธีการประเมินผล

- วัดผลจากการนำเสนอผลงาน
- สังเกตพฤติกรรมการแก้ไขปัญหา
- แบบทดสอบ ข้อสอบ

การวัดผลและการประเมินผลตลอดภาคเรียน 70 : 30

การวัดผล	1. คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน 70 คะแนน	
	- จิตพิสัย / การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	10 คะแนน
	- Tell Me More Program	10 คะแนน
	- Presentation	10 คะแนน
	- Newspaper contents	10 คะแนน
	- Midterm exam	30 คะแนน
	2. Final exam	30 คะแนน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและอย่างมีระบบ
- มีการสืบค้น, ตีความ, ประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ไข
- รวบรวมศึกษา วิเคราะห์, สรุปประเด็นปัญหา ความต้องการ
- ประยุกต์ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาทางได้อย่างเหมาะสม

<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การมอบหมายให้นักศึกษานำเสนอผลงาน และงานพิเศษที่ต้องใช้การคิดและวิเคราะห์แก้ปัญหา - อภิปรายกลุ่ม
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบคิด วิเคราะห์และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ - ประเมินจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สังเกตพฤติกรรมการแก้ไขปัญหา
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์ แก้ปัญหา - มอบหมายงานรายกลุ่มและรายบุคคล - การนำเสนอรายงาน
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และ เพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - ประเมินจากงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - ประเมินจากรายงานการศึกษาด้วยตนเอง
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวกับวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งการพูด การแปล การเขียน การทำรายงานและการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน - พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสาร เช่น การติดต่อทางอีเมล - ทักษะการนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
<p>5.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การนำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย และรูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีและรูปเล่ม
- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกลุ่ม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับ	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	Presentation Project: Giving presentation	4	Introduce course outline, Tell Me More program - Lecture - Plan to write - Practice writing - Group work on presentation - Text book	อาจารย์ผู้สอน รายวิชา 0591003
2	Using Dictionary A quick Guide to using a dictionary - Finding word you are looking for - Finding the right meaning - Finding words or phrases that are not main entries	4	- Lecture - Practice - Doing exercise - Discussion	
3	Using Dictionary (continue) - Choosing the right form of a word - Choosing the right word - Putting words together correctly	4	-Lecture - Practice - Doing exercise - Discussion	
4	Word Formation - Suffixes - Prefixes	4	- Lecture - Practice - Doing exercise - Discussion	
5	Reading Short Passages - Finding the main idea - Paying attention to details - Using context clues	4	- Lecture - Practice - Doing exercise - Discussion	

สัปดาห์	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	Reading Short Passages - Understanding Reference - Understanding cause and effect - Understanding time sequences	4	- Lecture - Practice - Doing exercise - Discussion	อาจารย์ผู้สอน รายวิชา 0591003
7	Reading Short Passages - Drawing logical inferences - Reading passage	4	- Lecture - Practice - Doing exercise - Discussion	
8	Midterm Exam			
9	Understanding Newspaper - Newspaper contents - News layout - Headline/Leads - Headline Topic	4	- Lecture - Practice - Doing exercise - Discussion	
10	Weather Forecast - Vocabulary - Reading Giving presentation	4	- Lecture - Practice - Doing exercise - Discussion	
11	Market Place Giving presentation	4	- Lecture - Practice - Doing exercise - Discussion - Creating an advertisement of a product - Giving presentation	

สัปดาห์	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
12	Career Opportunities - Job application vocabulary - Personnel wanted	4	- Lecture - Practice - Doing exercise - Reading and writing CV and cover letter	อาจารย์ผู้สอน รายวิชา 0591003
13	Advertisements - Property guide - Dinging guide - Movie synopses	4	- Lecture - Practice - Doing exercise - Discussion	
14	Signs and labels - Shop signs - Traffic signs - Labels	4	- Lecture - Practice - Doing exercise - Giving presentation - Discussion	
15	Presentation	4	- Lecture - Practice - Doing exercise - Giving presentation	
16	Final examination			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 1.2, 1.5, 2.1, 2.2, 2.4, 2.7, 2.8, 3.2, 3.3, 3.4	- Midterm exam - Final exam	8 16	30% 30%
2	1.1, 1.2, 1.5, 2.1, 2.2, 2.4, 2.7, 2.8, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.6, 5.3, 5.4	- Presentation - Assignment - Tell Me More Program	ตลอดภาค การศึกษา	10% 10% 10%
3	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 3.1	- Attendance - Participation - Class activities	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ (English for Study Skills) Dhonburi Rajabhat University - ใบความรู้ / เอกสารประกอบการสอน
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกทักษะภาษาด้วยตนเองที่บริการในศูนย์ภาษา สำหรับนักศึกษาศูนย์ธบุรี ใช้โปรแกรม Tell Me More สำหรับนักศึกษาศูนย์สมุทรปราการ ใช้โปรแกรม Tell Me More

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- English – English dictionary
- หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ

เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเชื่อมโยงกับบทเรียน หรือเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาเพิ่มเติมนอกชั้นเรียนของนักศึกษา เช่น BBC Learning English.com, About.com, en.wikipedia.org, oup.com เป็นต้น

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

-

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๆ 4 ปีให้มีความถูกต้อง ทันสมัย หรือตามข้อเสนอแนะ

