



มคอ. 5

รายวิชา

0591001 วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

อาจารย์กัลยรัตน์ กลิ่นสุวรรณ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 0591001 วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา วิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์กัลยรัตน์ กลิ่นสุวรรณ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 นักศึกษาชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการเรียน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการ สอน	จน.ชม. ที่ได้สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
1. คำอธิบายรายวิชา เอกสารประกอบการสอน การ ประเมินผลการเรียน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร - ความหมาย - ลักษณะของการสื่อสาร	3	3	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบของการสื่อสาร</li> <li>- แบบจำลองการสื่อสาร</li> <li>- วัตถุประสงค์การสื่อสาร</li> <li>- ประเภทของการสื่อสาร</li> <li>- ความสำคัญของการสื่อสาร</li> <li>- อุปสรรคในการสื่อสาร</li> <li>- หลักในการสื่อสาร</li> </ul>			
<p>2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของภาษา</li> <li>- ความสำคัญของภาษา</li> <li>- ลักษณะของภาษา</li> <li>- ลักษณะของภาษาไทย</li> </ul>	3	3	
<p>3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาไทย (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วจนภาษาและอวจนภาษา</li> <li>- ระดับภาษา</li> <li>- คำกับความหมาย</li> </ul>	3	3	
<p>4. การพัฒนาทักษะการฟัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการฟัง</li> <li>- การฟังกับการได้ยิน</li> <li>- ความสำคัญของการฟัง</li> <li>- จุดมุ่งหมายของการฟัง</li> <li>- ลักษณะของภาษาไทยที่เกี่ยวกับการฟัง</li> <li>- ประโยชน์ของการฟัง</li> <li>- มารยาทของการฟัง</li> <li>- แนวทางการพัฒนาการฟัง</li> </ul>	3	3	
<p>5. การพัฒนาทักษะการอ่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการอ่าน</li> <li>- องค์ประกอบของการอ่าน</li> <li>- วิธีการอ่านสาร</li> <li>- ประเภทการอ่าน</li> <li>- การอ่านในใจ</li> <li>- การอ่านออกเสียง</li> </ul>	3	3	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอ่านเพื่อความรู้</li> <li>- การอ่านจับใจความสำคัญ</li> </ul>			
<p>6. การพัฒนาทักษะการอ่าน(ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรุปความ</li> <li>- การอ่านวิเคราะห์</li> <li>- ประเภทงานเขียน</li> <li>- การตีความ</li> <li>- การอ่านสารในชีวิตประจำวัน</li> <li>- ประโยชน์ของการอ่าน</li> </ul>	3	3	
<p>7. การพัฒนาทักษะการเขียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการเขียน</li> <li>- หลักการเขียน</li> <li>- ประเภทของการเขียน</li> <li>- ขั้นตอนการเขียน</li> </ul>	3	3	
<p>8. การพัฒนาทักษะการเขียน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนบันทึก</li> <li>- การเขียนจดหมาย</li> <li>- การเขียนย่อความ</li> <li>- การเขียนเรียงความ</li> </ul>	3	3	
<p>9. การพัฒนาทักษะการเขียน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนรายงานทางวิชาการ</li> <li>- ขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ</li> <li>- การเขียนอ้างอิง</li> </ul>	3	3	
<p>10. การพัฒนาทักษะการพูด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการพูด</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการพูด</li> <li>- องค์ประกอบการพูด</li> <li>- ความสำคัญของการพูด</li> <li>- หลักการพูด</li> <li>- การวิเคราะห์ผู้ฟัง</li> <li>- การเตรียมเรื่อง</li> </ul>	3	3	

- การปรับปรุงบุคลิกภาพของผู้พูด			
11. การพัฒนาทักษะการพูด (ต่อ) - มารยาทในการพูด - ประเภทของการพูด - แนวทางการพัฒนาทักษะการพูด - การประเมินผลการพูด	3	3	
12. เทคนิคการนำเสนอ - ความหมายของการนำเสนอ - ความสำคัญของการนำเสนอ - รูปแบบการนำเสนอ	3	3	
13. เทคนิคการนำเสนอ (ต่อ) - การใช้ไสตท์สคูลปรแกรมประกอบการนำเสนอ - ข้อแนะนำในการใช้ไสตท์สคูลปรแกรม - คุณค่าของไสตท์สคูลปรแกรม	3	3	
14. เทคนิคการนำเสนอ (ต่อ) - คุณลักษณะของไสตท์สคูลปรแกรมที่ดี - ปัจจัยที่ทำให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพ - การนำเสนอด้วยลายลักษณ์อักษร - การนำเสนอด้วยสื่อประสม	3	3	
15. เทคนิคการนำเสนอ (ต่อ) - การประเมินผลการนำเสนอ - วัตถุประสงค์ของการประเมิน - วิธีการประเมิน	3	3	
16. สอบปลายภาค			

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล	ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
1. คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าชั้นเรียนและการตรงต่อเวลา</li> <li>- การแต่งกายและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	มี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนักศึกษาเข้าเรียนสาย แก้ไขโดยการปรับลดคะแนนการเข้าห้องเรียนเพื่อสร้างแรงจูงใจ</li> <li>- นักศึกษาบางคนแต่งกายไม่สุภาพตอนเข้าเรียน แก้ไขโดยการตักเตือน และแก้ไขโดยการสร้างเกณฑ์คะแนนการแต่งกายสุภาพในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ul>
2. ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบย่อยภาคทฤษฎี</li> <li>- งานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	มี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากมีนักศึกษาจากหลายสาขาวิชาเรียนร่วมกัน ความสามารถในการเข้าใจจึงไม่เท่ากัน แก้ไขโดยการสอบถามถึงความเข้าใจ และอธิบายเพิ่มเติมอย่างละเอียด พร้อมยกตัวอย่างประกอบเพิ่มเติม นอกจากนี้ยังมีการให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลเพิ่มเติมหลังจบการบรรยาย เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจบทเรียนมากยิ่งขึ้น</li> </ul>
3. ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากคุณภาพของงานรายบุคคล โดยการให้ทำแบบฝึกหัด และนำเสนองานหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ทดสอบย่อยภาคปฏิบัติโดยการฝึกคิดวิเคราะห์หน้าชั้นเรียนเป็นรายบุคคล</li> </ul>	มี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนักศึกษาบางคนทำแบบฝึกหัดผิดหลายครั้ง แก้ไขโดยการนำเอาแบบฝึกหัดมาให้ทำร่วมกันภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขข้อเข้าใจผิด และเป็นการทบทวนบทเรียนในประเด็นนั้น ๆ ในกับนักศึกษาคนอื่น ๆ ภายในห้องเรียนด้วย</li> </ul>
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายให้ทำรายงานกลุ่ม</li> <li>- ประเมินจากคุณภาพรายงานที่มอบหมายให้ทำ รวมไปถึงการนำเสนอหน้าชั้นเรียนถึงหัวข้อรายงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	มี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนักศึกษาบางคนไม่ให้ความร่วมมือในการทำรายงานกลุ่ม แก้ไขโดยการพูดคุย ตักเตือน เพื่อให้ นักศึกษาตระหนักถึงการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มกับเพื่อน และคะแนนการให้ ความร่วมมือ</li> </ul>
5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากการใช้สื่อต่าง ๆ ในการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน</li> </ul>	มี	

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

อาจารย์ผู้สอนควรเพิ่มตัวอย่างเพิ่มเติมนอกเหนือจากเล่มแบบฝึกหัดที่มอบหมายให้กับนักศึกษามากขึ้น เพื่อเรียนรู้จากการวิเคราะห์ภาษาจริง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 106 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 106 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	24	22.64
B+	33	31.13
B	19	17.92
C+	9	8.49
C	4	3.77
D+	2	1.88
D	1	0.94
F	12	11.32
I	0	0
I*	2	1.88
W	0	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน -

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ -

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ดูจากความเที่ยงตรงและความถูกต้องของผลงาน และคำตอบในการทำสอบของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ใกล้เคียงกัน มีความเที่ยงตรงของผลงาน และคำตอบในการทำข้อสอบใกล้เคียงกัน

#### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

##### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

##### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	--

#### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา
<p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา</p> <p>ด้านการประเมินความพึงพอใจด้านการสอนพบว่าผลคะแนนประเมินต่ำสุดได้แก่ มีการส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน (3.30) และผลคะแนนประเมินสูงสุดด้านการสอน ได้แก่ มีการแจ้งวัตถุประสงค์ แนวการสอนและเกณฑ์การวัดผลให้ทราบอย่างชัดเจน (4.90) ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นและวิเคราะห์ปัญหาด้วยตนเอง (4.80) และมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นครูและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน (4.70) ผลการประเมินอาจารย์โดยภาพรวมพบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ 4.24 ทั้งนี้ได้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ นักศึกษาพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในระดับมาก คือ และพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมาก</p> <p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1</p> <p>เนื่องจากรายวิชานี้เป็นรายวิชาพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย จึงทำให้การประเมินในหัวข้อ การส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนค่อนข้างนำมาใช้ได้ยาก อาจแก้ไขได้โดยการเน้นประเด็นในบทสุดท้ายเรื่องการนำเสนอสาร โดยให้นักศึกษาเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากการเรียกอุปกรณ์สารสนเทศต่าง ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากบทเรียน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริงมากขึ้น</p>



5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

หลังการเรียนภาคทฤษฎีในแต่ละบทจบสิ้นจะมีการสอบเก็บคะแนนเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในแต่ละบทนั้น ซึ่งพบว่า การประเมินโดยวิธีนี้ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองได้อย่างชัดเจนว่าเข้าใจบทเรียนได้อย่างถูกต้องหรือไม่ และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ของตนเองได้ ทำให้นักศึกษาสามารถทำคะแนนสอบได้ดียิ่งขึ้นในบทต่อ ๆ ไป สร้างความมั่นใจในตนเอง และสามารถคิดวิเคราะห์ภาษาได้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ผู้สอนจะจัดให้มีการให้แบบฝึกหัดเพิ่มเติม นอกเหนือจากทดสอบย่อยท้ายบทเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้ทบทวนเนื้อหา ก่อนการสอบเก็บคะแนนในแต่ละครั้ง ซึ่งจะทำให้นักศึกษาได้คะแนนสอบที่มากขึ้นนั่นเอง

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
ไม่มี	--	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
มีการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ ได้แก่		
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการนำตัวอย่างข้อบกพร่องด้านการใช้ภาษาต่าง ๆ ให้นักศึกษามาร่วมกันวิเคราะห์ ทำให้นักศึกษาเห็นถึงวิวัฒนาการทางด้านภาษา และข้อบกพร่องต่าง ๆ จนสามารถวิเคราะห์ภาษาได้อย่างถูกต้อง</li> <li>ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติหน้าชั้นเรียนมากขึ้น โดยการให้ฝึกวิเคราะห์ภาษา เพื่อให้สามารถวัดระดับความเข้าใจของนักศึกษาในเบื้องต้น และแก้ไขความเข้าใจผิดในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน</li> </ul>		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรนำเอาสื่อการเรียนการสอนอื่นนอกจากหนังสือเรียน เช่น วิดีทัศน์หรือรูปภาพจริง มานำเสนอให้นักศึกษาเห็นอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียงอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น รวมไปถึงควรนำเอาบทความเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภาษาที่เป็นปัจจุบันมาพูดคุย เพื่อให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์	ภาคเรียนที่ 2/2563	อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้สอนในรายวิชานี้

และเข้าใจวิธีการวิเคราะห์ภาษา มากยิ่งขึ้น		
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่มีข้อเสนอแนะ		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์กัลยรัตน์ กลิ่นสุวรรณ

ลงชื่อ .....

วันที่รายงาน .....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ ดร.วิษณุ นาย ดีสุวรรณ

ลงชื่อ .....

วันที่รับรายงาน .....