



มคอ. 3

รายวิชา 0591001

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

อาจารย์กัลยรัตน์ กลิ่นสุวรรณ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	0591001 วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	วิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์กัลยรัตน์ กลิ่นสุวรรณ
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	2/2563
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisites) (ถ้ามี)	-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	-
8. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพฯ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	3 พฤศจิกายน 2563

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>1.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทยทั้ง ๔ ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.2 เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาสรุปความ ขยายความ วิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น ดีความได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.3 เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษานำเสนอความรู้ความคิดจากการสืบค้นได้ ถูกต้อง เหมาะสม</p> <p>1.4 เพื่อให้ศึกษามีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นและฝึกฝนตนเองอยู่เสมอ</p> <p>1.5 เพื่อให้ศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย</p> <p>1.6 เพื่อให้ศึกษาเห็นความสำคัญของภาษาไทย ร่วมกันอนุรักษ์และตระหนักในความเป็นไทย อันแสดงความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>2.1 เป็นการปรับปรุงเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.2 เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม</p> <p>2.3 เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้หลักสูตร</p>

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร และแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ การสืบค้นข้อมูลข่าวสารจากทรัพยากรสารสนเทศ การสรุปความ การขยายความ การวิเคราะห์ และการแสดงความคิดเห็น การตีความ และการนำเสนอ โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา</p>											
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>45 คาบ/ภาคการศึกษา</td> <td>15 คาบ/ภาคการศึกษา</td> <td>-</td> <td>90 คาบ/ภาคการศึกษา</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	45 คาบ/ภาคการศึกษา	15 คาบ/ภาคการศึกษา	-	90 คาบ/ภาคการศึกษา
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
45 คาบ/ภาคการศึกษา	15 คาบ/ภาคการศึกษา	-	90 คาบ/ภาคการศึกษา								
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>1 ชั่วโมง/สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) หรือตามผู้สอนและผู้เรียนตกลง</p>											

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม</li><li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบ</li><li>○ 1.1.3 มีภาวะผู้นำ ผู้ตาม ทำงานเป็นทีม</li><li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ/รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li><li>● 1.1.5 เคารพกฎเกณฑ์ของสังคม และมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย</li><li>○ 1.1.6 วิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้วิชาชีพ</li><li>○ 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li></ul> <p>1.2 วิธีการสอน</p> <p>        แทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในขณะบรรยายและในการตรวจงาน</p> <p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>        ประเมินจากพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในตัวนักศึกษา</p>
<p>2. ความรู้</p> <p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 2.1.1 รู้/เข้าใจหลักการทฤษฎีที่สำคัญของเนื้อหา</li><li>● 2.1.2 วิเคราะห์ปัญหา อธิบาย ประยุกต์ ความรู้ทักษะ</li><li>○ 2.1.3 วิเคราะห์ ออกแบบ ดำเนินการ ปรับปรุง</li><li>○ 2.1.4 ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการของวิชาการ</li><li>● 2.1.5 รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้</li><li>○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของรายวิชาที่ศึกษา</li><li>○ 2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือการประยุกต์</li><li>○ 2.1.8 บูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้</li></ul> <p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>        บรรยาย อภิปราย นำเสนองานหน้าชั้นเรียน</p> <p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>        การตรวจแบบฝึกหัด สอบกลางภาค สอบปลายภาค</p> <p>        ประเมินผลอิงกลุ่ม (ใช้เกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li><li>● 3.1.2 สืบค้น/ตีความ/ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ไขปัญหา</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.3 รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์/สรุปประเด็นปัญหา/ความต้องการ</li> <li>○ 3.1.4 ประยุกต์ความรู้และทักษะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <p>บรรยายประกอบ power point, ทำกิจกรรมกลุ่มย่อย, อภิปรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ ศึกษาค้นคว้าทำรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน, ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง, ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p> <p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>การตรวจแบบฝึกหัด สอบกลางภาค สอบปลายภาค ประเมินผลอิงกลุ่ม (ใช้เกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสนทนาโดยใช้ภาษาไทย</li> <li>○ 4.1.2 ให้ความช่วยเหลือ/อำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ</li> <li>○ 4.1.3 ใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</li> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและงานกลุ่ม</li> <li>○ 4.1.5 เป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม</li> <li>● 4.1.6 มีความรับผิดชอบพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง/ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p>4.2 วิธีการสอน</p> <p>ทำกิจกรรมกลุ่ม นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน</p> <p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>ประเมินตนเอง ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม ประเมินจากเพื่อนร่วมงาน</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ</li> <li>○ 5.1.2 แนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์/การแสดงสถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 5.1.3 สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</li> </ul> <p>5.2 วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย นำเสนองานหน้าชั้นเรียน มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>ประเมินจากการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	คำอธิบายรายวิชา เอกสาร ประกอบการสอน การ ประเมินผลการเรียน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การสื่อสาร - ความหมาย - ลักษณะของการสื่อสาร - องค์ประกอบของการ สื่อสาร - แบบจำลองการสื่อสาร - วัตถุประสงค์การสื่อสาร - ประเภทของการสื่อสาร - ความสำคัญของการ สื่อสาร - อุปสรรคในการสื่อสาร - หลักในการสื่อสาร	3	1. ปฐมนิเทศ/แนะนำรายวิชา 2. ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียน 3. แบ่งกลุ่มละ 10 คนวิเคราะห์ สถานการณ์ในการสื่อสาร ระดม ความคิดเกี่ยวกับอุปสรรคในการ สื่อสาร และปัญหาการใช้ ภาษาไทยในการสื่อสาร โดยแต่ละ กลุ่มเลือกทำหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง 4. นำเสนอความคิดเป็นรายกลุ่ม 5. อภิปราย/แสดงความคิดเห็น เพิ่มเติม 6. เสนอแนะแนวทางแก้ไข 7. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน วิเคราะห์สถานการณ์ การสื่อสาร และการใช้ภาษา จากใบงานที่ กำหนดแล้วสรุปความสำคัญของ ภาษาไทย ในฐานะเครื่องมือ สื่อสารและสืบค้น โดยศึกษา เอกสาร บทที่ 1 ประกอบ 8. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 ใน เอกสารประกอบการเรียน 9. สรุปบทเรียน	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ภาษาไทย - ความหมายของภาษา - ความสำคัญของภาษา - ลักษณะของภาษา - ลักษณะของภาษาไทย	3	1. นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์การ ใช้ภาษาไทยจากข่าว/บทความ 2. อภิปราย/แสดงความคิดเห็น เพิ่มเติม 3. อาจารย์บรรยายเนื้อหาใน บทเรียน 4. นักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม เรื่องคำและความหมาย 5. นักศึกษาค้นคว้าการใช้ภาษา ที่ปรากฏในสื่อต่างๆ นำผลการ วิเคราะห์มานำเสนอในสัปดาห์ ต่อไป	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาไทย (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วจนภาษาและอวจนภาษา</li> <li>- ระดับภาษา</li> <li>- คำกับความหมาย</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนเนื้อหาสัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>2. นักศึกษานำเสนอผลการวิเคราะห์การใช้ภาษาที่ปรากฏในสื่อต่างๆ เป็นรายกลุ่ม</li> <li>3. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 2 ในเอกสารประกอบการเรียน</li> <li>4. สรุปทเรียน</li> </ol>	<p>อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย</p>
4	<p>การพัฒนาทักษะการฟัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการฟัง</li> <li>- การฟังกับการได้ยิน</li> <li>- ความสำคัญของการฟัง</li> <li>- จุดมุ่งหมายของการฟัง</li> <li>- ลักษณะของภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับการฟัง</li> <li>- ประโยชน์ของการฟัง</li> <li>- มารยาทของการฟัง</li> <li>- แนวทางการพัฒนาการฟัง</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทดสอบพฤติกรรมกรฟัง โดยนักศึกษาฟังข้อความที่อาจารย์อ่าน, ฟังจากแถบบันทึกเสียงแล้วจับใจความสำคัญ และร่วมกันอภิปรายถูกต้อง ตรงกันหรือไม่</li> <li>2. แบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน ระดมความคิดเรื่องการฟังตามหัวข้อต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ความสำคัญของการฟัง</li> <li>2.2 จุดมุ่งหมายของการฟัง</li> <li>2.3 ลักษณะภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับการฟัง</li> <li>2.4 ประโยชน์ของการฟัง</li> <li>2.5 ปัญหาในการฟัง</li> <li>2.6 ส่วนของไทยที่เกี่ยวข้องกับการฟัง</li> <li>2.7 แนวทางพัฒนาการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol> </li> <li>3. นำเสนอผลการระดมความคิดของกลุ่ม</li> <li>4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุป อภิปรายผล</li> <li>5. ทำแบบฝึกหัดการฟังเพื่อความรู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฟังเรื่องที่กำหนดให้</li> <li>- บันทึกเนื้อหา</li> <li>- ตอบคำถามในใบงาน</li> <li>- สรุป และเฉลย</li> </ul> </li> <li>6. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 3</li> <li>7. สรุปทเรียน</li> </ol>	<p>อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย</p>

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
5	การพัฒนาทักษะการอ่าน - ความหมายของการอ่าน - องค์ประกอบของการอ่าน - วิธีการอ่านสาร - ประเภทการอ่าน - การอ่านในใจ - การอ่านออกเสียง - การอ่านเพื่อความรู้อ - การอ่านจับใจความสำคัญ	3	1. ฝึกการอ่านฟังเสียงจากข้อความที่เตรียมไว้คนละ 1 นาที ผู้ฟังสังเกตข้อบกพร่องและจดบันทึก 2. แบ่งกลุ่มอภิปราย และสรุปข้อบกพร่องในการอ่านและแนวทางแก้ไข 3. ฝึกการอ่านร้อยแก้วที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ จากแบบฝึกหัดการอ่าน - การอ่านคำปฏิญาณ - การอ่านคำรายงาน และคำกล่าวในพิธีเปิดงาน - การอ่านในพิธีกร ฯลฯ 4. ฝึกการอ่านบทร้อยกรองจากแบบฝึกหัดการอ่าน - กลอน - โคลง 5. แบ่งกลุ่มฝึกอ่านบทร้อยกรองหรืออ่านเป็นรายบุคคล	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
6	การพัฒนาทักษะการอ่าน (ต่อ) - การสรุปความ - การอ่านวิเคราะห์ - ประเภทงานเขียน - การตีความ - การอ่านสารในชีวิตประจำวัน - ประโยชน์ของการอ่าน	3	1. ศึกษาเนื้อหา เรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ การสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ นักศึกษาและอาจารย์สรุปและร่วมกันอภิปรายสาระสำคัญ 2. ทำแบบฝึกหัดการอ่านจับใจความสำคัญและการสรุปความ 3. นักศึกษาฝึกตีความการ์ตูนภาพล้อในหนังสือพิมพ์ 4. นำเสนอผลการตีความหน้าชั้นเรียน อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปราย 5. สรุปบทเรียน	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	การพัฒนาทักษะการเขียน - ความหมายของการเขียน - หลักการเขียน - ประเภทของการเขียน - ขั้นตอนการเขียน	3	1. นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ ข้อบกพร่องที่ปรากฏในงานเขียน 2. นำเสนอผลการวิเคราะห์หน้าชั้นเรียน อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปราย 3. อาจารย์บรรยายเนื้อหาในบทเรียน	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
8	การพัฒนาทักษะการเขียน (ต่อ) - การเขียนบันทึก - การเขียนจดหมาย - การเขียนย่อความ - การเขียนเรียงความ	3	1. นักศึกษาร่วมกันกำหนดคำ 5 คำ แล้วนำคำที่กำหนดมาใช้เขียนข้อความคนละ 1 ย่อหน้า โดยศึกษาความรู้เรื่องการเขียนย่อหน้า 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษาให้แต่ละกลุ่ม จัดลำดับคุณภาพผลงานเขียน 3. ผู้แทนกลุ่มนำเสนอผลงานชิ้นที่ดีที่สุด พร้อมอธิบายคุณลักษณะของงานเขียนที่น่าเสนอ 4. แบ่งกลุ่มละ 5 คน ค้นหาประเด็นที่สนใจศึกษาค้นคว้าและวางโครงเรื่อง 5. ศึกษาดูงานและสืบค้นข้อมูลจากหอสมุดโดยนักศึกษาแต่ละกลุ่ม สืบค้นข้อมูล และบันทึกข้อมูลในหัวข้อที่ตนได้รับมอบหมายจากกลุ่ม ในแบบบันทึกข้อมูลความรู้เป็นการบ้าน แล้วนำข้อมูลที่ค้นคว้าได้กลับมาฝึกปฏิบัติการอ้างอิงในครั้งต่อไป	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
9	การพัฒนาทักษะการเขียน (ต่อ) - การเขียนรายงานทางวิชาการ - ขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ - การเขียนอ้างอิง	3	1. นักศึกษาศึกษาเนื้อหาเรื่องการเขียนทางวิชาการ 2. ฝึกปฏิบัติการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม 3. . นำข้อมูลที่แต่ละกลุ่มสืบค้นได้มาฝึกเขียนอ้างอิงบรรณานุกรม 4. นักศึกษาฝึกเขียนบันทึก เขียนจดหมาย และฝึกการย่อความ 5. สรุปบทเรียน	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
10	การพัฒนาทักษะการพูด - ความหมายของการพูด - วัตถุประสงค์ของการพูด - องค์ประกอบการพูด - ความสำคัญของการพูด - หลักการพูด - การวิเคราะห์ผู้ฟัง - การเตรียมเรื่อง - การปรับปรุงบุคลิกภาพ ของผู้พูด	3	1. แบ่งกลุ่มหานักพูดในดวงใจ อภิปรายและสรุปว่านักพูดที่ดีควร จะมีบุคลิกภาพและวิธีการพูด อย่างไร โดยอาจแบ่งประเภทของ การพูด - การพูดชักจูงและโน้มน้าว - การพูดเพื่อความบันเทิง - การพูดให้ความรู้ 2. ผู้แทนกลุ่มนำเสนอผลการสรุป 3. ดูวิดีโอทัศน์ตัวอย่างการพูด 4. แบ่งกลุ่มอภิปรายและสรุป สาระสำคัญเกี่ยวกับการพูดอย่างมี ประสิทธิภาพ 5. นำเสนอผลงานกลุ่ม 6. ฝึกวางโครงเรื่องบทพูดตาม ขั้นตอนการพูด	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
11	การพัฒนาทักษะการพูด (ต่อ) - มารยาทในการพูด - ประเภทของการพูด - แนวทางการพัฒนาทักษะ การพูด - การประเมินผลการพูด	3	1. นักศึกษานำเสนอการพูดเป็น รายบุคคล 2. เพื่อนนักศึกษาร่วมกันประเมิน การพูดและนำเสนอผลการ อภิปรายหน้าชั้นเรียน 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 4 6. สรุปบทเรียน	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
12	เทคนิคการนำเสนอ - ความหมายของการ นำเสนอ - ความสำคัญของการ นำเสนอ - รูปแบบการนำเสนอ	3	1. ดูวิดีโอทัศน์เกี่ยวกับแหล่ง ทรัพยากรสารสนเทศ 2. นักศึกษาศึกษาเนื้อหาเรื่อง เทคนิคการนำเสนอ 3. นักศึกษาแต่ละกลุ่มร่วมกันวาง แผนการนำเสนอรายงานทาง วิชาการที่ได้รับมอบหมาย 4. นำเสนอรูปแบบการนำเสนอ รายงานหน้าชั้นเรียน	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
13	เทคนิคการนำเสนอ (ต่อ) - การใช้สไลด์ทัศนูปกรณ์ ประกอบการนำเสนอ - ข้อแนะนำในการใช้ สไลด์ทัศนูปกรณ์ - คุณค่าของ สไลด์ทัศนูปกรณ์	3	1. นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอ รายงานหน้าชั้นเรียน 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน ประเมินผลการนำเสนอ	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
14	เทคนิคการนำเสนอ (ต่อ) - คุณลักษณะของ สไลด์ทัศนูปกรณ์ที่ดี - ปัจจัยที่ทำให้การนำเสนอ มีประสิทธิภาพ - การนำเสนอด้วยลาย ลักษณ์อักษร - การนำเสนอด้วยสื่อ ประสม	3	1. นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอ รายงานหน้าชั้นเรียน 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน ประเมินผลการนำเสนอ 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน อภิปรายผลการนำเสนอ 5. สรุปบทเรียน	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
15	เทคนิคการนำเสนอ (ต่อ) - การประเมินผลการ นำเสนอ - วัตถุประสงค์ของการ ประเมิน - วิธีการประเมิน	3	1. นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอ รายงานหน้าชั้นเรียน 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน ประเมินผลการนำเสนอ 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน อภิปรายผลการนำเสนอ 5. สรุปบทเรียน	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
16	สาระการเรียนรู้ 1-14	สอบปลาย ภาค	ตรวจข้อสอบ	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	2.1.1,2.1.2,2.1.5	สอบปลายภาค	1	40%
2	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5,3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	ตรวจแบบฝึกหัด ตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้า	ตลอดภาคเรียน	30% 20%
3	4.1.1, 4.1.4, 4.1.6, 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4	- ประเมินจากการมีส่วนร่วม ในการเรียน - ประเมินจากความ รับผิดชอบในการ ทำงาน - ประเมินจากความตรง ต่อเวลาในการเข้าเรียน และการส่งงาน	ตลอดภาคเรียน	10%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>อาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย. 2560. เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กรุงเทพฯ: หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>เทพสตรี, สถาบันราชภัฏ ภาควิชาภาษาไทย. 2542. แนวการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารและการสืบค้น. ลพบุรี: โครงการพัฒนาเอกสารตำรา สถาบันราชภัฏเทพสตรี. สุจริต เพียรชอบ. 2542. ภูมิปัญญาไทยในภาษา. กรุงเทพฯ: สถาบันภาษาไทย กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. ผะอบ โปษะกฤษณะ. 2544. ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: รวมสาส์น.</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>ฉัตรวรุณ ตันนะรัตน์และคนอื่นๆ. 2526. การเตรียมเพื่อการพูดและการเขียน. กรุงเทพฯ: แสงจันทร์การพิมพ์.</p>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 แบบประเมินผู้สอนและรายวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li><li>1.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน</li><li>1.3 การสนทนาระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li></ul>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1 สังเกตการณ์พฤติกรรมรายบุคคลของผู้เรียน</li><li>2.2 สังเกตการณ์ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน</li><li>2.3 การตรวจงานนักศึกษา</li><li>2.4 สอบกลางภาค/ปลายภาค</li></ul>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1 ปรับปรุงตามแบบประเมินการสอนอาจารย์</li><li>3.2 สอบถามข้อที่ควรปรับปรุง/เพิ่มเติมจากนักศึกษา</li></ul>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1 สุ่มตรวจงานของนักศึกษาเป็นรายบุคคล</li><li>4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ในสาขาเพื่อทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ</li><li>4.3 กรรมการบริหารสาขา ตรวจสอบ การตรวจงาน การตรวจข้อสอบ การให้คะแนนและการประเมินผล</li></ul>
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>5.1 ปรับปรุงตามผลการประเมินของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา</li><li>5.2 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสาขาวิชา</li><li>5.3 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการบริหารหลักสูตรตามแผนพัฒนาหลักสูตร</li></ul>