

ตัวอย่างรายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาศิลปกรรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1 รหัสและชื่อรายวิชา	2031101 เขียนแบบพื้นฐาน
2 จำนวนหน่วยกิต	3(2-2-5)
3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ศิลปะบัณฑิต
4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ. วรางคณา กรเลิศวานิช
5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปี 1
6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
8 สถานที่เรียน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาศิลปกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ
9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	17 กรกฎาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและความสำคัญของพื้นฐานการเขียนแบบ
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงแนวคิดเบื้องต้นของการเขียนแบบพื้นฐาน
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงกระบวนการและองค์ประกอบต่าง ๆ ของการเขียนแบบพื้นฐาน
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เครื่องมือเขียนแบบ การเขียนเส้น ตัวอักษรสัญลักษณ์รูปทรงเรขาคณิต ภาพฉายไอโซเมตริก ภาพออบบลิค การเขียนภาพทัศนียภาพ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจด้านการเขียนแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ ไปฝึกใช้ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานออกแบบให้สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตร

2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือเขียนแบบ การเขียนเส้น ตัวอักษรสัญลักษณ์ รูปทรงเรขาคณิต ภาพฉายไอโซเมตริก ภาพออบบลิค การเขียนภาพทัศนียภาพ

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1 คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการในการเขียนแบบ การใช้เครื่องมือ และสัญลักษณ์ในการเขียนแบบรูปพื้นฐานต่างๆ การฝึก ปฏิบัติการเขียนผัง รูปด้าน รูปตัด และการเขียนทัศนียภาพ เพื่อประยุกต์ใช้ในการออกแบบ

2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 32 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ภาคสนาม/การฝึกงาน ปฏิบัติงาน 32 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
(เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขปัญหาได้ทุกสถานการณ์ มีวินัย ตรงต่อเวลา โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัตหลักสูตร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขปัญหาได้ทุกสถานการณ์ - รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง - ฝึกปฏิบัติงาน
1.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - พฤติกรรมการเรียน และการปฏิบัติงานในห้องเรียน - ประเมินผลชิ้นงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2 ความรู้
2.1 ความรู้ที่จะได้รับ มีความรู้ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือเขียนแบบ การเขียนเส้น ตัวอักษรสัญลักษณ์รูปทรง เรขาคณิต ภาพฉายไอโซเมตริก ภาพออบบลิค การเขียนภาพทัศนียภาพ
2.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหารายวิชา พร้อมกับการปฏิบัติให้เห็นจริง - มอบหมายงานให้ลองปฏิบัติตามคำบรรยายรายวิชา (ต่อสัปดาห์นั้นๆ) และงานสอบกลางภาค และปลายภาค
2.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อยในแต่ละสัปดาห์ สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

3 ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาให้มีการศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาได้ - พัฒนาให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
3.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหาทฤษฎีพร้อมกับการปฏิบัติให้เห็นเป็นแนวทาง และโอกาสให้มีการซักถาม - มอบหมายชิ้นงานให้นักศึกษาปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ จดจำ และแก้ปัญหาด้วยตัวเอง
3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากกระบวนการสร้างสรรค์งาน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน
4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบต่อในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา - พัฒนาการแก้ปัญหาในงานทำงาน และการตัดสินใจด้วยตัวเอง
4.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายชิ้นงานให้นักศึกษาปฏิบัติเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
4.3 วิธีการประเมิน <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากผลงานว่ามีการประยุกต์จากการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด
5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - พัฒนาทักษะการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม - พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
5.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายรายละเอียดรายวิชา และมอบหมายงานให้ปฏิบัติ
5.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากชิ้นงานที่ปฏิบัติในแต่ละสัปดาห์ - ประเมินจากการสอบกลางภาค สอบปลายภาค

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1 แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทนำเกี่ยวกับรายวิชา - แนะนำรายวิชา วัตถุประสงค์ - แหล่งค้นคว้า เอกสารประกอบการสอน	4	- บรรยาย - แจกแผนการเรียนรู้ - อภิปรายซักถาม	อ.วรางคณา กรเลิศวานิช
2	ความเป็นมา มาตรฐานเส้น ตัวอักษรและ ตัวเลข ในงานเขียนแบบเบื้องต้น	4	1. บอกลักษณะของเส้นประเภท ต่าง ๆ ได้ 2. เลือกใช้เส้นได้ถูกต้องตาม ลักษณะงาน 3. จำแนกประเภทของตัวอักษรและ ตัวเลขได้ 4. บอกทิศทางการเขียนตัวอักษร และตัวเลขได้	อ.วรางคณา กรเลิศวานิช
3	เครื่องมือและอุปกรณ์เขียนแบบเบื้องต้น	4	1. อธิบายวิวัฒนาการของงานเขียน แบบได้ 2. อธิบายความสำคัญและความ จำเป็นของงานเขียนแบบได้ 3. บอกวิธีการใช้เครื่องมือและ อุปกรณ์เขียนแบบได้ถูกต้อง 4. จำแนกลักษณะของเครื่องมือ เขียนแบบได้	อ.วรางคณา กรเลิศวานิช
4	พื้นฐานรูปทรงเรขาคณิต	8	1. บอกความหมายของรูปเรขาคณิต ได้ 2. อธิบายขั้นตอนการสร้างรูป เรขาคณิตตามแบบที่กำหนดได้	อ.วรางคณา กรเลิศวานิช
5	การกำหนดขนาดของมิติและ มาตราส่วน	8	1. บอกความหมายของการกำหนด ขนาดได้ 2. บอกองค์ประกอบของการ กำหนดขนาดได้ 3. อธิบายการกำหนดขนาดชิ้นงาน ในลักษณะต่าง ๆ ได้ถูกต้อง 4. อ่านมาตราส่วนย่อหรือขยายได้	อ.วรางคณา กรเลิศวานิช
6-7	การเขียนภาพสามมิติ	8	1. บอกความหมายของภาพสามมิติ ได้ 2. จำแนกประเภทของภาพสามมิติ ได้	อ.วรางคณา กรเลิศวานิช

8-9	การเขียนภาพฉาย	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของภาพฉายได้ 2. อธิบายการฉายภาพมุมที่ 1 และมุมที่ 3 ได้ 3. จำแนกการฉายภาพมุมที่ 1 และมุมที่ 3 ได้ 	อ.วรางคณา กรเลิศวานิช
10-11	หลักการเขียนภาพ Perspective : One Point Perspective	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของหลักการเขียนภาพ Perspective : One Point Perspective 2. บอกขั้นตอนการเขียนภาพ Perspective : One Point Perspective 	อ.วรางคณา กรเลิศวานิช
12-13	หลักการเขียนภาพ Perspective : Two Point Perspective	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของหลักการเขียนภาพ Perspective : Two Point Perspective 2. บอกขั้นตอนการเขียนภาพ Perspective : Two Point Perspective 	อ.วรางคณา กรเลิศวานิช
14-15	หลักการเขียนภาพ Perspective : Three Point Perspective		<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของหลักการเขียนภาพ Perspective : Three Point Perspective 2. บอกขั้นตอนการเขียนภาพ Perspective : Three Point Perspective 	อ.วรางคณา กรเลิศวานิช
16	สอบปลายภาค	4	- ส่งงานสอบปลายภาค	อ.วรางคณา กรเลิศวานิช
	รวม	64		

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงการ การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
2.1, 2.2, 2.8, 3.1, 3.4	- งานในระหว่างภาคเรียน - งานกลุ่ม - งานรายบุคคล	2-14	60%
2.1, 2.2, 2.8, 3.1, 3.4	- สอบปลายภาค	16	30%
1.2 2.2 3.2 4.2 5.2	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1 ตำราและเอกสารหลักที่กำหนด - ธนวัฒน์ เนตรสาร. (2538). เขียนแบบเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ - เอกพงษ์ จุลเสถียร. (2537). หลักการเขียนแบบเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ หนังสือและเว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับรายวิชาที่เรียน

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p>1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>2 กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>3 การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
<p>4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>5 การดำเนินการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ