

รายละเอียดของรายวิชา

(มคอ. 3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. รหัสและชื่อรายวิชา

4123061 การบริหารโครงการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Project Management and Information Technology)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ(หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2559)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์วรรณพร จิตรสังวรรณ

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานการบริหารโครงการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ การพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ การประมาณการแรงงาน เวลาและค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศ หน้าที่ของผู้บริหารโครงการ การบริหารเวลา หลักการในการจูงใจและพัฒนาผู้ร่วมงาน ทักษะในการสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานในการบริหารโครงการ เป็นการเตรียมความพร้อมด้านทักษะด้านคุณธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหารโครงการซอฟต์แวร์ ทักษะความรู้ในหลักการและหน้าที่ของการบริหารโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ มีทักษะในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการคิดคำนวณเวลา ค่าใช้จ่าย ในการประมาณการในการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยใช้ซอฟต์แวร์บริหารโครงการ เป็นเครื่องมือช่วยในการวางแผนและบริหารโครงการ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของโครงการและการบริหารโครงการ ทักษะที่สำคัญเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ ประกอบด้วย ทักษะด้านการกำหนดเป้าหมาย การกำหนดแผนงาน และการปฏิบัติงานตามแผน รวมทั้งทักษะด้านการบริหารบุคคล แนวคิดเกี่ยวกับการแยกกิจกรรมย่อยจากตัวโครงการ เพื่อช่วยกำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ การกำหนดความรับผิดชอบ และการสร้างตารางเวลาทำงาน แนวคิดการสร้างผังงาน ลำดับก่อนหลังของกิจกรรมต่าง ๆ การจัดการแผนงานด้วยเทคนิคซีพีเอ็ม (CPM) เพิร์ท (PERT) และแกนต์ชาร์ท (Gantt chart) การติดตามและการประเมินผลโครงการ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการปิดโครงการ การฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารโครงการ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาสามารถติดต่อผู้สอนเพื่อขอคำปรึกษาหรือแนะนำได้ตลอดเวลาด้วยตนเองหรือวิธีสื่อสารที่สะดวกดังนี้

โทรศัพท์	02-8901801-8 ต่อ 5033
E-mail	wannaporn.j@dru.ac.th
ห้องทำงาน	อาคาร 5 ชั้น 3 ห้อง 532

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (2)
- 1.1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (3)
- 1.1.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (4)
- 1.1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (5)

1.2 วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- 1.2.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย แต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.2.2 ปลูกฝังและให้นักศึกษาตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน และในการทำกิจกรรมที่กำหนด โดยกำหนดข้อตกลงต่างๆ ร่วมกัน เช่น กำหนดเข้าชั้นเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และการมีมารยาทอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน
- 1.2.3 ทำกิจกรรมที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น โดยอาจารย์คอยดูแล และตักเตือนให้มีความซื่อสัตย์ในการสอบ และสอนแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
- 1.2.4 มอบหมายงานกลุ่ม งานเดี่ยวที่เกี่ยวข้องเพื่อฝึกค้นหาความรู้เพิ่ม จากนั้นนำมาวิเคราะห์ตามศาสตร์และทฤษฎีที่เรียน พร้อมกับแลกเปลี่ยนความรู้ เรียนรู้ร่วมกัน

1.2.5 สร้างต้นแบบที่ดีเป็นตัวอย่าง โดยเฉพาะอาจารย์ผู้สอนต้องเป็นต้นแบบ

1.2.6 ยกย่องเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่ทำความดี เสียสละ และทำประโยชน์ต่อส่วนร่วม

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรมที่กำหนด
- 1.3.2 ประเมินจากการมีวินัยในเรื่องการแต่งกายตามระเบียบการปฏิบัติตนของนักศึกษา

1.3.3 ประเมินผลจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากการทำงานเป็นทีมและรายงานผลงาน

1.3.4 ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

1.3.5 ประเมินผลจากกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.6 ประเมินจากการสังเกต แบบสอบถามและสัมภาษณ์จากผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่จะได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา (1)

● 2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (2)

● 2.1.3 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ (6)

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การบรรยายในชั้นเรียนและการถาม-ตอบ

2.2.2 มอบหมายประเด็น หัวข้อเรื่อง ให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

2.2.3 ทำการศึกษาเปรียบเทียบความรู้ที่ได้กับการทำงานจริงในภาคปฏิบัติ

2.2.4 อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.2.5 การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน

2.2.6 สอนโดยการสาธิตและฝึกการคิดวิเคราะห์

2.2.7 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.8 ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การทดสอบย่อยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตลอดระยะเวลา

2.3.2 มีการวัดผลกลางภาคและปลายภาคเรียนเป็นสำคัญ

2.3.3 ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการรายงานหรือการนำเสนอ โดยนักศึกษาเป็นผู้ค้นคว้าจัดทำขึ้น

2.3.4 ประเมินจากผลการเรียนรู้ด้วยตนเองและการนำเสนอ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (3)

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การบรรยาย การสาธิต การประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์และความรู้

3.2.2 การอภิปรายเป็นกลุ่ม การโต้ตอบ และแสดงความคิดเห็น

3.2.3 มอบหมายงานให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนาความคิดและนำเสนอ

3.2.4 ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติงานจริงและมีโอกาสในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

3.3.1 ประเมินผลจากการสังเกตในการโต้ตอบ และแสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมความรู้

3.3.2 ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

● 4.1.1 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน (2)

● 4.1.2 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (4)

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานกลุ่มให้ปฏิบัติ

4.2.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีภาวะผู้นำ

4.2.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่และการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในองค์กร

4.2.4 จัดกิจกรรมที่ต้องประสานงานกับบุคคลอื่น

4.3 วิธีการประเมิน

4.3.1 ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานกลุ่ม

4.3.2 ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย

4.3.3 ประเมินจากการแสดงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง

4.3.4 ประเมินผลจากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง

4.3.5 ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกันในกลุ่มเพื่อน

4.3.6 ประเมินจากแฟ้มสะสมงานของนักศึกษา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (3)

● 5.1.2 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม (4)

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้โดยใช้เทคโนโลยี ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียนด้วยเทคโนโลยี

5.2.2 บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่ายและซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในรายวิชา

5.2.3 มอบหมายงานในเชิงวิเคราะห์ การคิด และการตัดสินใจ

5.3 วิธีการประเมิน

5.3.1 ประเมินผลโดยการตั้งคำถามทดสอบการคิดวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา

5.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยี

5.3.3 ประเมินผลจากการใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล

5.3.4 ประเมินผลจากผู้ฟังในการเสนอผลงาน

5.3.5 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การให้เหตุผลในการคิดและตัดสินใจ การอภิปราย
กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ธรรมชาติของโครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - นิยามความหมายของ IT project และอธิบายถึงลักษณะต่าง ๆ - นิยามถึงระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารโครงการ - อธิบายถึงขอบเขตและผลกระทบของ IT projects ที่เกิดขึ้นกับองค์กร มอบหมายงานในรายวิชาให้นักศึกษา โดยให้นักศึกษาจำลองการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งกลุ่มรับผิดชอบ โดยจัดเป็นโครงการบริการวิชาการให้แก่ชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การตั้งคำถาม - มอบหมายงานให้ศึกษาบทเรียนบทที่ 2 และนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟัง 	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ์
2	บทที่ 2 แนวความคิดและการเริ่มต้นโครงการ (Conceptualizing and Initiating the IT Project) <ul style="list-style-type: none"> - เฟสต่าง ๆ และโครงสร้าง ที่ประกอบขึ้นเป็นกรรมวิธีในการบริหารโครงการเกี่ยวกับ IT - การศึกษาทางด้านธุรกิจ (Business case) และการจัดเตรียม - กระบวนการคัดเลือกโครงการ รายงานความก้าวหน้างานกลุ่มที่มอบหมาย ครั้งที่ 1 (นำเสนอแนวคิดงานกลุ่ม)	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การตั้งคำถาม - มอบหมายงานให้ศึกษาบทเรียนบทที่ 3 และนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟัง - ให้นักศึกษาจัดตั้งทีมงานเพื่อบริหารโครงการ และจัดทำแบบเสนอโครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน 	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	บทที่ 3 การสร้างโปรเจกต์ชาร์เตอร์ และแผนงานพื้นฐานของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - project management processes และการสนับสนุนในแต่ละเฟสของ project life cycle - การเขียน project charter และอธิบายถึงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับ project plan รายงานความก้าวหน้างานกลุ่มที่มอบหมาย ครั้งที่ 2 (นำเสนอโครงการที่จัดทำ)	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การตั้งคำถาม - นักศึกษานำเสนอแบบเสนอโครงการหน้าชั้นเรียน - มอบหมายงานให้ศึกษาบทเรียนบทที่ 4 และนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟัง - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสร้างโปรเจกต์ชาร์เตอร์ (งานเดี่ยว) 	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ
4	บทที่ 4 การบริหารโครงการในมุมมองทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของ good human resource management ในโครงการ IT - การวางแผนขององค์กรเพื่อให้สามารถสร้าง project organizational chart รายงานความก้าวหน้างานกลุ่มที่มอบหมาย ครั้งที่ 3 (นำเสนอโครงการที่จัดทำ)	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การตั้งคำถาม - ติดตามการดำเนินการการจัดเตรียมโครงการของนักศึกษา - มอบหมายงานให้ศึกษาบทเรียนบทที่ 5 และนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟัง 	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ
5	บทที่ 5 : การกำหนด และการบริหารขอบเขตโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการที่สนับสนุนการบริหารขอบข่ายของโครงการ - ความแตกต่างระหว่างขอบข่ายของผลิตภัณฑ์ และขอบข่ายของโครงการ - ความสำคัญของการสอบทานขอบข่าย รายงานความก้าวหน้างานกลุ่มที่มอบหมาย ครั้งที่ 4 (นำเสนอโครงการที่จัดทำ)	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ติดตามการดำเนินการการจัดเตรียมโครงการของนักศึกษา - มอบหมายงานให้ศึกษาบทเรียนบทที่ 6 และนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟัง - ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 (บทที่ 1-4) 	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ
6	บทที่ 6 : โครงสร้างของการแต่งงานและการประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - การสร้าง work breakdown structure - วิธีการประมาณโครงการแบบต่าง ๆ และการนำมาใช้งาน รายงานความก้าวหน้างานกลุ่มที่มอบหมาย ครั้งที่ 5 (นำเสนอโครงการที่จัดทำ)	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การตั้งคำถาม - ติดตามการดำเนินการการจัดเตรียมโครงการของนักศึกษา - มอบหมายงานให้ศึกษาบทเรียนบทที่ 7 และนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟัง - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสร้าง work breakdown structure ของงานในโครงการ(งานเดี่ยว) 	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	บทที่ 7 : งบประมาณ และแผนเวลาการทำงานของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - การสร้าง Gantt chart และ PERT diagram. - การสร้าง project network diagram - อธิบาย project's critical path รายงานความก้าวหน้างานกลุ่มที่มอบหมาย ครั้งที่ 6 (นำเสนอโครงการที่จัดทำ)	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การตั้งคำถาม - ติดตามการดำเนินการการจัดเตรียมโครงการของนักศึกษา - มอบหมายงานให้ศึกษาบทเรียน บทที่ 8 และนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟัง - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสร้าง Gantt chart, PERT diagram, network diagram ของงานในโครงการ(งานเดี่ยว) 	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ์
8	บทที่ 8 การบริหารความเสี่ยงของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายกรอบในการวางแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ - การบ่งชี้ความเสี่ยง และ สาเหตุ ผลกระทบ และ ธรรมชาติโดยรวมของความเสี่ยงของโครงการ - การประเมินความเสี่ยง สอบกลางภาค รายงานความก้าวหน้างานกลุ่มที่มอบหมาย ครั้งที่ 7 (นำเสนอโครงการที่จัดทำ)	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ทดสอบภาคทฤษฎี ในบทที่ 1-7 - มอบหมายงานให้ศึกษาบทเรียน บทที่ 9 และนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟัง - ติดตามการดำเนินการการจัดเตรียมโครงการของนักศึกษา 	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ์
9	บทที่ 9 การจัดทำรายงาน การติดตาม และการสื่อสารภายในโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือที่ใช้เกี่ยวกับการรายงานที่สนับสนุนการวางแผนด้านการสื่อสาร - ประยุกต์ใช้แนวความคิดเกี่ยวกับ earned value ที่ถูกนำมาใช้ในเชิงการติดตามและการเฝ้าดู project's scope, schedule, และ budget รายงานความก้าวหน้างานกลุ่มที่มอบหมาย ครั้งที่ 8 (นำเสนอโครงการที่จัดทำ)	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การตั้งคำถาม - มอบหมายงานให้ศึกษาบทเรียน บทที่ 10 / 11 และนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟัง - ติดตามการดำเนินการการจัดเตรียมโครงการของนักศึกษา 	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
10	<p>บทที่ 10 การบริหารคุณภาพของโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายถึงระบบบริหารคุณภาพ - ความแตกต่างระหว่าง validation และ verification activities - การสร้าง Project quality plan. <p>บทที่ 11 การบริหารความเปลี่ยนแปลงขององค์กร การต่อต้าน และข้อขัดแย้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร - แนวทางในการประเมินความพร้อมและความสามารถขององค์กรในการสนับสนุนการรองรับการเริ่มต้นในการเปลี่ยนแปลง <p>รายงานความก้าวหน้างานกลุ่มที่มอบหมาย ครั้งที่ 9 (นำเสนอโครงการที่จัดทำ)</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การตั้งคำถาม - มอบหมายงานให้ศึกษาบทเรียนบทที่ 12 และนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟัง - ติดตามการดำเนินการการจัดเตรียมโครงการของนักศึกษา 	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ
11	<p>บทที่ 12 การบริหารการจัดซื้อโครงการและการเอาต์ซอร์ส</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการบริหารการจัดซื้อ - เหตุผลในการใช้ outsource - ข้อดี ข้อเสีย ของ outsource <p>รายงานความก้าวหน้างานกลุ่มที่มอบหมาย ครั้งที่ 10 (นำเสนอโครงการที่จัดทำ)</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การตั้งคำถาม - มอบหมายงานให้ศึกษาบทเรียนบทที่ 13 และนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟัง - นักศึกษาจำลองการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยมีอาจารย์ประจำสาขาวิชาและให้ข้อเสนอแนะ 	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ
12	<p>บทที่ 13 ภาวะผู้นำและจรรยาบรรณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายภาวะผู้นำและทำความเข้าใจบทบาทและความสำคัญอันเอื้อต่อความสำเร็จในการบริหารโครงการ IT - แนวทางในการมีภาวะผู้นำอย่างเหนือชั้น - ภาวะผู้นำ 6 สไตล์ <p>รายงานความก้าวหน้างานกลุ่มที่มอบหมาย ครั้งที่ 11 (นำเสนอโครงการที่จัดทำ)</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การตั้งคำถาม - มอบหมายงานให้ศึกษาบทเรียนบทที่ 14 และนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟัง - ติดตามการดำเนินการจัดเตรียมโครงการของนักศึกษา 	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ
13	จัดทำโครงการบริการวิชาการนอกสถานที่	4	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาดำเนินการจัดโครงการโดยนักศึกษาเป็นผู้บรรยาย - สรุปรงานที่นักศึกษาดำเนินงานและการตั้งคำถามในการจัด 	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	บทที่ 14 การปฏิบัติงาน การปิด และการประเมินโครงการ - แนวทางในการ information implementation and installation - กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปิดโครงการ - แนวทางในการประเมินโครงการ รวบรวมเอกสาร จัดทำแบบประเมิน และทำเล่มสรุปโครงการ	4	- บรรยาย - การตั้งคำถาม - ติดตาม ดูแล การจัดทำเล่มสรุปโครงการของนักศึกษา	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ์
15	นำเสนอผลการจัดโครงการบริการวิชาการ	4	- บรรยาย - การตั้งคำถาม - นำเสนอผลการบริหารโครงการ (งานกลุ่ม)	อ.วรรณพร จิตรสังวรณ์
16	สอบปลายภาค	3	- ทดสอบภาคทฤษฎี ในบทที่ 8-14	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1 การสอบ	2.3.1, 2.3.2	ทดสอบย่อย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตลอดระยะเวลา	1-15	10%
		สอบกลางภาค	8	20%
		สอบปลายภาค	16	30%
2 การนำเสนอผลงาน	2.1.1-2.1.3, 3.1.1, 4.1.1- 4.1.2, 5.1.1- 5.1.2	การการศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ การทำงานกลุ่มงานเดี่ยว และผลงานการส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	20%
3 การมีส่วนร่วม	1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 4.1.1, 4.1.2	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย การตอบคำถาม การเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Information Technology Project Management., Jack T. Marchewka, 3rd edition, Wiley India, 2009.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- A Guide to The Project Management Body of Knowledge 4th Edition. William R.Duncan.2008.

- ผศ.วราภรณ์ จิรชีพพัฒนา. การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 2552.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ประเมินตนเองและประเมินเพื่อนในแบบฟอร์มที่กำหนดให้
- สนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนจากเว็บมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการณ์การสอนโดยอาจารย์ในภาควิชา
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้เพิ่มเติมเพื่อทำให้เป็นปัจจุบัน
- การวิจัยในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ที่ได้จากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา และการสอบถามนักศึกษา โดยมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงาน ของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน
- มีแสดงข้อมูลผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรมให้ทราบอย่างชัดเจน
- สาขาวิชามีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- สาขาวิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยอาจารย์ในภาควิชา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอสาขาวิชา/คณะ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป