

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา ๒๕๕๓๓๐๑ เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์

๒. จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิต ๑(๑๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ปริญญาตรี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พงษ์พัทธ์ วัฒนพงศ์ศิริ

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๓

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๘. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (สมุทรปราการ)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา มีความรู้ และความเข้าใจในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชา
ประศาสนศาสตร์ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ
- เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกหน่วยงานฝึกงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับความสนใจของตนเอง
- เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสำนักงาน Microsoft เช่น
Word/ Excel/ PowerPoint และการสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอรายงาน
- เพื่อให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมสำหรับการออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ ได้อย่าง
ถูกต้อง
- นักศึกษามีความรู้คู่คุณธรรมและนำความรู้ไปประยุกต์ ใช้ได้ในการดำรงชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันรวมทั้งเป็นไปตามหลักสูตร

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

เตรียมฝึกปฏิบัติงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วย ตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	นักศึกษาเป็นรายบุคคล	-	๙๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
จัดให้นักศึกษาพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาและแนะนำ สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยอาจารย์จะแจ้งวัน
เวลาให้นักศึกษาทราบ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ โดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- การบรรยาย อภิปรายกลุ่ม พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติของการเมือง รัฐ ขอบเขตและแนวทางในการศึกษาของรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐศาสตร์กับศาสตร์ทางสังคมอื่นๆ มโนทัศน์พื้นฐานทางรัฐศาสตร์โดยเน้นภาพรวมของระบบการเมือง ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับพลเมือง รัฐในบริบทโลกาภิวัตน์

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยวิธีการ Student Center เน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางการเมือง การปกครองและการบริหารราชการ

๓.๒ วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาทำรายงาน และนำเสนอผลการศึกษา
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในปัจจุบัน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในด้าน รัฐศาสตร์ การเมืองกับการปกครองของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับพลเมือง

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

๔.๒ วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
- การนำเสนอรายงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	อธิบายรายวิชาและกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการเรียนการสอน/ และการวัดประเมินผลความรู้พื้นฐานของนักศึกษา ก่อนเรียน	๑	อธิบายแนวการสอน การจัดการเรียนการสอน การเก็บคะแนน บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์พงษ์พัต วัฒนพงศ์ศิริ
๒	- การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์พงษ์พัต วัฒนพงศ์ศิริ
๓	- การเลือกหน่วยงานในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ-ภาครัฐ เอกชนและอื่นๆ	๑	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์พงษ์พัต วัฒนพงศ์ศิริ
๔	การใช้ Computer ในการปฏิบัติงาน- Microsoft Word	๑	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์พงษ์พัต วัฒนพงศ์ศิริ
๕	การใช้ Computer ในการปฏิบัติงาน- Microsoft Word	๑	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์พงษ์พัต วัฒนพงศ์ศิริ
๖	การใช้ Computer ในการปฏิบัติงาน- Microsoft Excel	๑	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์พงษ์พัต วัฒนพงศ์ศิริ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๗	การใช้ Computer ในการปฏิบัติงาน- Microsoft Excel	๑	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์พงษ์พัทธ์ วัฒนพงศ์ศิริ
๘	สอบกลางภาค	๑	ทดสอบ	อาจารย์พงษ์พัทธ์ วัฒนพงศ์ศิริ
๙	การใช้ Computer ในการปฏิบัติงาน- Microsoft Excel	๑	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์พงษ์พัทธ์ วัฒนพงศ์ศิริ
๑๐	การใช้ Computer ในการปฏิบัติงาน- Microsoft PowerPoint	๑	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์พงษ์พัทธ์ วัฒนพงศ์ศิริ
๑๑	การใช้ Computer ในการปฏิบัติงาน- Microsoft PowerPoint	๑	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์สุรีย์พร สลביםี อาจารย์พงษ์พัทธ์ วัฒนพงศ์ศิริ
๑๒	การใช้ Computer ในการปฏิบัติงาน- Microsoft PowerPoint	๑	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์พงษ์พัทธ์ วัฒนพงศ์ศิริ
๑๓	การใช้อุปกรณ์ สำนักงานในการปฏิบัติงาน	๑	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์พงษ์พัทธ์ วัฒนพงศ์ศิริ
๑๔	การใช้อุปกรณ์ สำนักงานในการปฏิบัติงาน	๑	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์พงษ์พัทธ์ วัฒนพงศ์ศิริ
๑๕	-สรุปการเตรียมความพร้อมในการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ -การทำหนังสือส่งตัว -การเขียนรายงานเล่ม -การจัดทำเล่มรายงาน	๑	นำเสนอรายงาน	อาจารย์พงษ์พัทธ์ วัฒนพงศ์ศิริ
๑๖	สอบปลายภาค	๑	ทดสอบ	อาจารย์พงษ์พัทธ์ วัฒนพงศ์ศิริ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	คุณธรรม จริยธรรม/ความรู้/ ทักษะทางปัญญา	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 สอบกลางภาค ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 สอบปลายภาค	๔	๑๐%
			๘	๒๕%
			๑๒	๑๐%
			๑๖	๒๕%

2	คุณธรรม จริยธรรม/ความรู้/ทักษะทางปัญญา/ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ/ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
3	คุณธรรม จริยธรรม/ทักษะทางปัญญา	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	คุณธรรม จริยธรรม/ความรู้/ทักษะทางปัญญา	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๘ ๑๖	๓๐% ๓๐%
๒	คุณธรรม จริยธรรม/ความรู้/ทักษะทางปัญญา/ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ/ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๓๐%
๓	คุณธรรม จริยธรรม/ทักษะทางปัญญา	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอ ความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- เอกสาร หนังสือ บทความ การจัดทำหนังสือราชการ
- เอกสาร หนังสือเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน Microsoft Word/Excel/Powerpoint

- เอกสาร หนังสือเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์สำนักงาน
- เอกสารเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ผู้สอนกำหนดให้

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ควรมีการวิจัยในชั้นเรียนประกอบ โดยสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงทักษะการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรควรจัดให้มีการทวนสอบจากคะแนนสอบ และงานที่ได้รับมอบหมายของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่มีใช้อาจารย์ผู้สอนได้อย่างอิสระ ในลักษณะเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรควรปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก ๔ ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และมีการทบทวนการจัดการเรียนการสอน การแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชานี้