

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา กรุงเทพมหานคร / คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 0594002 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อชีวิต (Information and Communication Technology for Life)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) -
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) อาจารย์สุปราณี ห่อมา ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ศรีสวคนธ์ แดงสอาด ผู้สอน (หมู่เรียน 04)
4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1/2563
5. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการเรียน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ/รายละเอียด	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - ฝึกปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และมอบหมายงานให้นักศึกษา ทำการพิมพ์แบบฟอร์ม และส่งงานให้อาจารย์	8	7	
องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ - ฝึกปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างแผนผัง องค์กร และมอบหมายให้ทำงานส่งให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบ	4	7	
ซอฟต์แวร์และภาษาคอมพิวเตอร์ - ฝึกปฏิบัติใช้คอมพิวเตอร์ มอบหมายให้นักศึกษาทำแผ่น พับส่งให้อาจารย์ตรวจ	8	7	
ฮาร์ดแวร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	4	3.5	

เอกสารหมายเลข มคอ. 5

- ฝึกปฏิบัติใช้คอมพิวเตอร์ มอบหมายให้นักศึกษาทำจดหมายเวียน ซองจดหมาย และป้ายผนังส่ง เป็นชิ้นงาน			
ระบบปฏิบัติการและหลักการทำงาน - ทดสอบการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการงานเอกสาร	4	3.5	
สอบกลางภาคเรียน			
ข้อมูลและการจัดการข้อมูล - ฝึกปฏิบัติใช้คอมพิวเตอร์ ให้นักศึกษาใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำแผนภูมิ และมอบหมายงานให้นักศึกษาทำส่ง	8	7	
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - ฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการคำนวณฟังก์ชันทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น	4	3.5	
เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการคำนวณด้วยฟังก์ชันเงื่อนไข	4	3.5	
เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทดสอบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการคำนวณ	4	3.5	
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างงานนำเสนอข้อมูล การจัดทำภาพเคลื่อนไหว และการเปลี่ยนภาพในการนำเสนองาน	4	3.5	
จริยธรรมและความปลอดภัย - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการใส่มีลติมีเดียในงานนำเสนอ	4	3.5	
การนำเสนอรายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้า	4	3.5	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1.2.1 มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษารับผิดชอบ โดยต้องมีการอ้างอิงที่มาของสิ่งที่ค้นคว้า และสามารถวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการนำสิ่งที่ค้นคว้ามานั้นไปใช้งานในการดำรงชีวิตของมนุษย์ 1.2.2 กำหนดให้เข้าห้องเรียนตรงเวลา และมี	✓		- นักศึกษาบางส่วนไม่มาเรียนหรือเข้าชั้นเรียนสาย ทำให้ไม่สามารถทำงานที่มอบหมายได้ แนวทางการแก้ไขให้นักศึกษาสอบถามงานจากเพื่อนและให้นักศึกษาส่งงานตามมาได้เฉพาะบางงาน

เอกสารหมายเลข มคอ. 5

	การเก็บคะแนนการเข้าเรียน 1.2.3 กำหนดเกณฑ์การสอบกลางภาค และ การสอบปลายภาคเรียน 1.2.4 มอบหมายงานภาคทฤษฎี และปฏิบัติ เพื่อฝึกค้นหาความรู้เพิ่ม การรับผิดชอบต่อน้ำที่ตน และส่วนรวมในการจัดส่งงานที่มอบหมายให้ตรงเวลาที่กำหนด			
ความรู้	2.2.1 การบรรยาย ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ 2.2.2 มอบหมายงานให้ค้นคว้าและฝึกปฏิบัติจริง 2.2.3 ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาและการทำงาน	✓		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาบางส่วนไม่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง แต่คัดลอกงานของเพื่อนมาส่ง การแก้ไขอาจารย์ผู้สอนต้องหมั่นทดสอบความรู้ในห้องเรียนบ่อยๆ โดยให้นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อยในแต่ละบทและเพิ่มแนวทางในการมอบหมายงานให้หลากหลายยิ่งขึ้น - นักศึกษาเพื่อการเรียนในช่วงบรรยาย ถึงแม้จะเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน เป็นการอภิปรายตามหัวข้อที่อาจารย์มอบนักศึกษาที่ไม่ตอบสนองกับรูปแบบที่อาจารย์ให้ - นักศึกษามีความรู้พื้นฐานไม่เท่ากันทำให้การจัดการเรียนภาคปฏิบัติไปได้ไม่พร้อมกัน การแก้ไขต้องสอนปฏิบัติแบบซ้ำๆ

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	3.2.1 ให้วิเคราะห์ปัญหา ด้วยการพัฒนาผลงานเดี่ยว และงานกลุ่ม 3.2.2 อภิปราย	✓		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีการคัดลอกผลงานของเพื่อนมาส่งอาจารย์ผู้สอนโดยที่ไม่ลองฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง ทำให้ขาดทักษะในด้านการวิเคราะห์อย่างมีเหตุและผล อาจารย์ต้องช่วยกระตุ้นด้วยการจัดทดสอบย่อยเพิ่มขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกทักษะเพิ่มขึ้น
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.2.1 การมอบหมายงานเดี่ยว และงานกลุ่ม 4.2.2 กำหนดปัญหาในแบบฝึกปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน 4.2.3 การอภิปรายกลุ่ม	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	5.2.1 มอบหมายให้จัดทำรายงานกลุ่ม ที่มี การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.2.2 นำเสนองานหน้าชั้นเรียน พร้อมเสนอแนะเพื่อให้นักศึกษาใช้ภาษาและการนำเสนอที่เหมาะสม	✓		<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำผลงานนำเสนอหน้าชั้นเรียนโดยอาศัยเทคโนโลยีในการนำเสนอด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายและสื่อความหมายที่สามารถแทนคำพูดได้ นักศึกษาส่วนใหญ่จัดทำหัวข้อไม่

เอกสารหมายเลข มคอ. 5

สารสนเทศ	5.2.3 เสนอแนะนักศึกษาและฝึกปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาเพิ่ม คุณภาพการนำเสนอ			ครอบคลุมกับหัวข้อที่อาจารย์มอบหมายให้ - นักศึกษาบางกลุ่มไม่มีการค้นคว้าเพิ่มเพื่อ หาตามโจทย์ที่อาจารย์มอบหมายให้ทำให้ ได้ผลงานที่ไม่เป็นตามความคาดหวังของ รายวิชา
----------	--	--	--	---

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

นักศึกษาขาดทักษะการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป ควรเน้นการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
เพิ่มขึ้น และการที่นักศึกษาเบื่อเรียนในภาคทฤษฎี การนำเอาเนื้อหาทฤษฎีมาประยุกต์เพื่อใช้สอนในส่วนของการใช้งานโปรแกรม
สำเร็จรูปจะทำให้ได้ประโยชน์มากขึ้น และการจัดการเรียนการสอนจะมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	25 คน																																										
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	25 คน																																										
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอด (W)	0 คน																																										
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>จำนวน</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>7</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>10</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>4</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ไม่สมบูรณ์ (I)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ขาดสอบ (I*)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผ่าน (P,S)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ตก (U)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ถอน (W)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	A	2	8	B+	7	28	B	10	40	C+	4	16	C	1	4	D+	0	0	D	1	4	F	0	0	ไม่สมบูรณ์ (I)			ขาดสอบ (I*)			ผ่าน (P,S)			ตก (U)			ถอน (W)		
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ																																									
A	2	8																																									
B+	7	28																																									
B	10	40																																									
C+	4	16																																									
C	1	4																																									
D+	0	0																																									
D	1	4																																									
F	0	0																																									
ไม่สมบูรณ์ (I)																																											
ขาดสอบ (I*)																																											
ผ่าน (P,S)																																											
ตก (U)																																											
ถอน (W)																																											
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	ไม่มี																																										
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา																																											
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน																																											
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล																																										
6.1.1 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ ส่วนใหญ่มักเป็นการเรียนในภาคปฏิบัติที่สอนไม่ทัน	- เนื่องจากเนื้อหาในแต่ละบทเรียนมีความยากง่ายต่างกัน - นักศึกษามีทักษะความสามารถในการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ โปรแกรมสำเร็จรูปไม่เท่ากัน																																										
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้																																											
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล																																										
ไม่มี																																											
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา																																											
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล																																										
การสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน และสอบปฏิบัติ	- นักศึกษาบางส่วนทำคะแนนสอบได้ระดับปานกลางถึงดี - นักศึกษามีผลงานที่พัฒนาจากการนำความรู้ที่เรียนในรายวิชา มาพัฒนาผลงานนำเสนอหน้าชั้นเรียน																																										

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ความไม่เพียงพอของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ นักศึกษาต้องมีการเปลี่ยนห้องเรียนเป็นห้องบรรยาย 2 ชั่วโมง และห้องปฏิบัติ 2 ชั่วโมง	นักศึกษาเข้าไม่ตรงเวลาเนื่องจากช่วงของการเปลี่ยนห้องเรียนที่อยู่คนละตึก

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1 เนื่องจากไม่มีข้อวิพากษ์ในข้อ 1.1
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น การทดสอบกลางภาคเรียน พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้
2.2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1 ควรกระตุ้นให้นักศึกษาทบทวนบทเรียนอยู่เป็นประจำ โดยให้มีการทดสอบท้ายบทเรียนทุกบทเรียนเพื่อเป็นการทบทวนเนื้อหา

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
-	-	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับวิธีการสอนโดยการนำเอาเนื้อหาภาคทฤษฎีมาเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการเรียนในภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงเนื้อหา นักศึกษาได้มีโอกาสทบทวนด้วย		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
มีการแนะนำนักศึกษาในการค้นคว้าหาแหล่งเพิ่มเติมความรู้		อาจารย์ผู้สอน
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรมีการนำเนื้อหาภาคทฤษฎีมาประยุกต์กับเนื้อหาภาคปฏิบัติ		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร. ศรีสวคนธ์ แดงสอาด

ลงชื่อผศ.ดร. ศรีสวคนธ์ แดงสอาด..... วันที่รายงาน19 พฤศจิกายน 2563.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์สุปราณี ห้อมมา

ลงชื่ออาจารย์สุปราณี ห้อมมา..... วันที่รายงาน19 พฤศจิกายน 2563