

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	4184902	สัมมนาทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. จำนวนหน่วยกิต	3(2-2-5)	
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	เทคโนโลยีไฟฟ้า	
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อ.ชาลี อินทรชัย	
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 2	
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี	
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี	
8. สถานที่เรียน	ห้อง 191	
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	9 พฤศจิกายน 2563	

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการสัมมนาในแบบต่าง ๆ จัดการสัมมนาในและ/หรือนอกห้องเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในงานอุตสาหกรรมระหว่างนักศึกษาที่มีประสบการณ์แตกต่างกัน เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและวิธีการดำเนินงานอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพ
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาหลักการจัดการสัมมนาในแบบต่าง ๆ จัดการสัมมนาในและ/หรือนอกห้องเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในงานอุตสาหกรรมระหว่างนักศึกษาที่มีประสบการณ์แตกต่างกัน เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและวิธีการดำเนินงานอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพ			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมง	-	30 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนานักศึกษาให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู โดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง หน้าที่และสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- สามารถวิเคราะห์ผลกระทบความผิดด้านจรรยาบรรณต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพครู

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- การนำเสนอรายงานกลุ่ม
- การนำเสนอรายงานเดี่ยว

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องเหมาะสม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

หลักการจัดการสัมมนาในแบบต่าง ๆ จัดการสัมมนาในและ./หรือนอกห้องเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในงานอุตสาหกรรมระหว่างนักศึกษาที่มีประสบการณ์แตกต่างกัน เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและวิธีการดำเนินงานอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพ

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย การทำงานกลุ่ม การจัดสัมมนา มอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาวิเคราะห์สรุปและนำเสนอ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.3 วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยใช้แบบทดสอบ
- ประเมินจากการนำเสนอผลการค้นคว้าข้อมูล การทำรายงาน การฝึกปฏิบัติ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เช่น คิดวิจารณ์ญาณ คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- การนำเสนอรายงานเดี่ยว
- การจัดสัมมนา

3.3 วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- วัดผลจากการประเมินการนำเสนอรายงานและการจัดสัมมนา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่ม
- ปฏิบัติกิจกรรมเป็นรายบุคคลและกลุ่ม
- การจัดสัมมนา

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการทำกิจกรรมรายบุคคล
- ประเมินจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
- ประเมินจากการทำรายงานพร้อมทั้งนำเสนอและการจัดสัมมนา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน - พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล - พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - พัฒนาในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม 	
5.2 วิธีการสอน	
<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม 	
5.3 วิธีการประเมินผล	
<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการทำรายงานและรูปแบบการนำเสนอ - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย 	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำแผนการสอน เนื้อหาวิชาและการประเมินผล	4	- ปฐมนิเทศ - ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียน	อ.ชาลี อินทรชัย
2	ความหมายของการสัมมนา	4	- ศึกษาค้นคว้า/นำเสนองาน	อ.ชาลี อินทรชัย
3	วัตถุประสงค์ของการสัมมนา	4	- ศึกษาค้นคว้า/นำเสนองาน	อ.ชาลี อินทรชัย
4	ลักษณะเฉพาะของการสัมมนา	4	- ศึกษาค้นคว้า/นำเสนองาน	อ.ชาลี อินทรชัย
5	การดำเนินงานสัมมนา	4	- ศึกษาค้นคว้า/นำเสนองาน	อ.ชาลี อินทรชัย
6	บุคคลที่เกี่ยวข้องในการสัมมนา และคณะกรรมการดำเนินงานสัมมนา	4	- ศึกษาค้นคว้า/นำเสนองาน	อ.ชาลี อินทรชัย
7	การจัดสถานที่	4	- ศึกษาค้นคว้า/นำเสนองาน	อ.ชาลี อินทรชัย
8	ข้อดีและข้อจำกัดของการสัมมนา	4	- ศึกษาค้นคว้า/นำเสนองาน	อ.ชาลี อินทรชัย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	การวางแผน	4	- ศึกษาคั่นคว่ำ/นำเสนองาน - ฝึกปฏิบัติ	อ.ชาลี อินทรชัย
10	ประโยชน์ของการวางแผนการ ฝึกอบรม	4	- ศึกษาคั่นคว่ำ/นำเสนองาน - ฝึกปฏิบัติ - สอบกลางภาค	อ.ชาลี อินทรชัย
11	โครงการฝึกอบรม	4	- ศึกษาคั่นคว่ำ/นำเสนองาน - ฝึกปฏิบัติ	อ.ชาลี อินทรชัย
12	การบรรยายและการสาธิต	8	- ศึกษาคั่นคว่ำ/นำเสนองาน - ฝึกปฏิบัติ	อ.ชาลี อินทรชัย
13	การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น	4	- ศึกษาคั่นคว่ำ/นำเสนองาน - ฝึกปฏิบัติ	อ.ชาลี อินทรชัย
14	การระดมความคิดและ การศึกษาเฉพาะกรณี	8	- ศึกษาคั่นคว่ำ/นำเสนองาน - ฝึกปฏิบัติ	อ.ชาลี อินทรชัย
15	การจัดสัมมนา	4	- ศึกษาคั่นคว่ำ/นำเสนองาน - ฝึกปฏิบัติ	อ.ชาลี อินทรชัย
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1,2	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	8 16	20% 20%
2	3,4,5	- ตรวจสอบงานศึกษาค้นคว้าและ นำเสนอ	ตลอดภาคเรียน	60%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก สัมมนางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ การจัดสัมมนา ของ เกษกานดา สุภาพจน์
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ - การฝึกอบรมเชิงระบบ ของ เสน่ห์ จัยโต - การวางแผนและการจัดการประชุมทางวิชาการ ของ สมเกียรติ ศรีจักรวาท

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ คือ แบบประเมินผู้สอน การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน กลยุทธ์การประเมินการสอน คือ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>
<p>3. การปรับปรุงการสอน หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงการพิจารณาจากผลการสอบกลางภาค</p>
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดของเนื้อหาวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 - มีการเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน หรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง