

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1541206

ภาษาไทยธุรกิจ

(Usage of Thai Language in Business)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

ไม่มี

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาริต เจริญราษฎร์

3. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่สอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

4. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนคาบตาม แผนการสอน	จำนวนคาบ ที่สอนจริง	สาเหตุที่สอนจริง ต่างจากแผนการสอน
1. อธิบายกระบวนการเรียนการ สอน	3	3	
2. การพูดติดต่อในวงการธุรกิจ	9	9	
3. การแถลงข่าว	3	3	
4. การเขียนจดหมายธุรกิจ	9	9	
5. การประชาสัมพันธ์และการ เขียนข่าว	6	6	

หัวข้อ	จำนวนคาบตาม แผนการสอน	จำนวนคาบ ที่สอนจริง	สาเหตุที่สอนจริง ต่างจากแผนการสอน
6. การโฆษณาและการเขียน ข้อความ	6	6	
7. การประชุมและการเขียนรายงาน การประชุม	9	9	
8. สอบปลายภาค	3	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-		

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	- ยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาสาระ ที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นักศึกษาร่วม อภิปราย แนวปฏิบัติที่ดี และเหมาะสม	✓		
	- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่ เกี่ยวข้องที่ชื่นชมมานำเสนอ	✓		
	- ศึกษากรณีตัวอย่างจากการนำเสนอ หรือศึกษานอกสถานที่			
2. ความรู้	- บรรยาย อภิปรายและการเรียนรู้ แบบร่วมมือ ศึกษากรณีตัวอย่าง ฝึก ปฏิบัติการพูด การเขียน และวิเคราะห์ งาน จัดทำรายงาน งานศึกษาเอกสาร	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	การแสดงบทบาทสมมติ ฝึกนำเสนอ และฝึกปฏิบัติโดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ			
3. ทักษะทาง ปัญหา	- การมอบหมายให้นักศึกษาทำ โครงการพิเศษ และนำเสนอผล การศึกษา	✓		
	- อภิปรายกลุ่ม	✓		
	- มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติการคิด การวิเคราะห์ วิจัย อย่างมีระบบ	✓		
4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่ม ฝึกปฏิบัติจริง - มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและราย กลุ่ม - การนำเสนอผลงาน	✓		
5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง - การอภิปรายกลุ่ม - การนำเสนอผลการศึกษาเอกเทศ และรายกลุ่ม - ฝึกปฏิบัติจริง - นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓		การนำเสนองานโดยใช้ โปรแกรมMicrosoft Power Point ในการนำเสนอ นักศึกษาไม่ เข้าใจหลักการนำเสนอทาง วิชาการ ใช้ความเรียงในการ นำเสนอ ใช้ภาพประกอบไม่ สัมพันธ์กับเนื้อหาที่นำเสนอ เวลาในการนำเสนอานเกินกว่า เวลาที่กำหนด เนื่องจากขาด ทักษะการจับใจความสำคัญใน การนำเสนอแนวทางแก้ไข แนะนำหลักการนำเสนอที่ ถูกต้องให้กับนักศึกษา พร้อมทั้ง หลักเกณฑ์การนำเสนอการจับ ประเด็นสำคัญในการนำเสนอ

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
				ฝึกรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้อง ไม่เน้นการอ่านจากเอกสาร

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

.....

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 23 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 23 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
4. การกระจายของระดับคะแนน

เกรด	ช่วงเกรด FIX-RATE	รวม	%
A	80-100	6	26.09
B+	75-79	4	17.39
B	70-74	8	34.78
C+	65-69	5	21.74
C	60-64	0	0.00
D+	55-59	0	0.00
D	50-54	0	0.00

F	0-49	0	0.00
---	------	---	------

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาในการนำเสนองานอาจมากกว่าเวลาที่กำหนดไว้	เนื่องจากมีการนำเสนอและอภิปรายกลุ่มที่อาจควบคุมได้ยากเนื่องจากนักศึกษายังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์การนำเสนอ จึงต้องมีการแนะนำเพิ่มเติม พร้อมยกตัวอย่างประกอบให้นักศึกษาดู

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อพิจารณาวิธีการประเมินและผลการเรียน	ที่ประชุมเห็นด้วยกับวิธีการประเมินผลและผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและถึงอำนวยความสะดวก

ปัญหา	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการประชุมปฏิบัติการ	ต้องไปหยิบยืมจากหลักสูตรหรือคณะ

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหา	ผลกระทบ

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินโดยวิธีอื่น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

นักศึกษาเตรียมการจัดการ ประชุมจริง	2561	อ.วาริต เจริญราษฎร์
---------------------------------------	------	---------------------

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....
.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจริญราษฎร์)