

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1571122 ภาษาจีนเพื่องานอุตสาหกรรมบริการ (Chinese for Hospitality Industry)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน หมู่ 1 อาจารย์ชาดา บุณนาค
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ รหัส 60
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre- requisites) (ถ้ามี) 1571111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น (Chinese for communication) 1571112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Chinese for Daily life) 1571121 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Chinese for Business Communication)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้อง 1134 อาคาร 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพฯ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 6 พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา 1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในภาษาจีนในระดับขั้นต้น สามารถออกเสียงได้ถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์ และเขียนตัวอักษรจีนได้อย่างถูกต้อง
--

<p>1.2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสารด้วยภาษาจีนแบบง่ายในชีวิตประจำวันได้</p> <p>1.3 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ในไวยากรณ์จีนและคำศัพท์ในระดับเบื้องต้น</p> <p>1.4 เพื่อให้ศึกษามีทักษะในภาษาจีนในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนในระดับพื้นฐานที่ดี</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>2.1</p> <p>ปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)</p> <p>2.1 ปรับเนื้อหา และกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้</p> <p>2.2 ปรับวิธีการสอนและช่วงเวลาการเรียนให้สอดคล้องกับลักษณะผู้เรียนและเวลาที่กำหนด</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ฝึกทักษะภาษาจีนที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่ใช้ในโรงแรม ภัตตาคาร การท่องเที่ยว และงานบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Chinese language skills used in the hospitality industry focusing on language for personnel in hotels, restaurants, tour agents and other related services.</p>											
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาและความเหมาะสมของเนื้อหา</td> <td>ไม่มีการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน</td> <td>การศึกษาด้วยตัวเอง 96 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาและความเหมาะสมของเนื้อหา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	การศึกษาด้วยตัวเอง 96 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาและความเหมาะสมของเนื้อหา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	การศึกษาด้วยตัวเอง 96 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา								
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา 15 – 20 นาที ก่อนสิ้นสุดการเรียนการสอน ในแต่ละสัปดาห์ - นักศึกษาสามารถติดต่อผู้สอนเพื่อขอคำปรึกษาหรือแนะนำได้ โดยจัดเวลาให้คำปรึกษาดังนี้ วันพุธ เวลา 13.00 – 16.00 น. ห้องทำงาน อาคาร 2 ชั้น 14 ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 											

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ผลการเรียนรู้</p>
--

1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีเจตคติที่ดีและถูกต้อง
<p>วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> อธิบายข้อตกลงของการเรียนการสอนของรายวิชา อาจารย์เป็นต้นแบบให้นักศึกษาในด้านการตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อการสอนของตน และหมั่นศึกษาหาองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น อาจารย์ผู้สอนบรรยาย ยก ตัวอย่าง บุคคลที่มีความประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมให้นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้นำไปเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตน
<p>วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน ความสนใจใฝ่รู้ ความตรงต่อเวลา และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประเมินพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลการอภิปราย และการนำเสนอผลงาน และการส่งงานตามกำหนดเวลา ประเมินจากมีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาใช้ในการรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. ความรู้
<p>ผลการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> รู้และเข้าใจหลักและทฤษฎีของเนื้อหา รู้ เข้าใจ และสนใจในการพัฒนาความรู้
<p>วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> บรรยายให้ความรู้ โดยมีสื่อเอกสาร รูปภาพ หนังสือ ตำรา ประกอบการศึกษา กำหนดประเด็นคำถาม และแบบฝึกหัดที่เหมาะสมกับเนื้อหา เพื่อสะท้อนความคิด และฝึกการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียน มอบหมายงานให้ไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เรียนนำเสนอรายงานเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่ได้ไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในเชิงสังเคราะห์ ทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
<p>วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> สอบกลางภาคและปลายภาคด้วยข้อสอบทั้งแบบปรนัยและอัตนัย งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น แบบฝึกหัดท้ายคาบ การทดสอบย่อย เป็นต้น การนำเสนอหน้าชั้นเรียน และการรายงานวิเคราะห์กรณีศึกษาต่างๆ
3. ทักษะทางปัญญา
<p>ผลการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> ประยุกต์ความรู้และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
<p>วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> สอนเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดเกี่ยวกับความเชื่อมโยงระหว่างตัวอักษรจีนและความหมาย ใช้สื่อการสอนต่างๆ มาใช้ในการอธิบาย เช่น หนังสือ วีดีโอ และบัตรคำต่างๆ มาใช้อธิบายคำศัพท์

<p>และรูปประโยคที่สำคัญ</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา และรูปประโยคที่สำคัญ โดยทั้งการฝึกแบบกลุ่มและฝึกรายบุคคล ให้นักศึกษาทดลองทำแบบฝึกหัดที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน และร่วมวิเคราะห์คำตอบ พร้อมทั้งอธิบายข้อผิดพลาด ให้นักศึกษาไปค้นคว้าตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และออกมาแนะนำหน้าชั้นเรียน
<p>วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากผลงานรายบุคคล และงานกลุ่ม ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และพฤติกรรมในการคิดวิเคราะห์ ประเมินจากผลทดสอบ
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>ผลการเรียนรู้</p> <p>4.4 สื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาได้ทั้งภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ</p>
<p>วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ที่มีการทำงานร่วมกัน เป็นกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้บทบาทของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม ให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานร่วมกันโดยเน้นพัฒนาคุณภาพของงาน
<p>วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม และงานกลุ่มที่นำเสนอ ประเมินการแสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้ตามประสบการณ์การเรียนรู้ และความสนใจในการพัฒนาตนเอง
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>ผลการเรียนรู้</p> <p>5.3 สามารถสื่อสารภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์ต่างๆ นำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการฟัง การพูด และการเขียนได้อย่างเหมาะสม
<p>วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากรูปแบบการนำเสนอผลงาน การจัดทำรายงาน และผลงานที่ได้ไปศึกษาค้นคว้า ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน
1	1. แนะนำเนื้อหาทฤษฎีวิชา ชี้แจงการเรียนการสอน การให้คะแนน 2. ทบทวนการออกเสียง คำศัพท์เบื้องต้น 3. เข้าสู่บทเรียน 第一课 预订房间 บทที่ 1 การจองห้องพัก 4. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน	- การบรรยาย - เอกสารประกอบการเรียน - PPT - สื่อมัลติมีเดีย
2	1. 第二课 酒店入住 บทที่ 2 การเข้าพัก (เช็คอิน) 2. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน 3. ทดสอบย่อย	- การบรรยาย เอกสารประกอบการเรียน PPT และสื่อมัลติมีเดีย
3	1. 第三课 房间设施 บทที่ 3 สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก 2. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน ทดสอบย่อย	- การบรรยาย เอกสารประกอบการเรียน PPT และสื่อมัลติมีเดีย
4	1. 第四课 退房 บทที่ 4 การคืนห้องพัก (เช็คเอาท์) 2. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน ทดสอบย่อย	- การบรรยาย เอกสารประกอบการเรียน PPT และสื่อมัลติมีเดีย
5	1. 第五课 点菜 บทที่ 5 การสั่งอาหาร 2. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน ทดสอบย่อย	- การบรรยาย เอกสารประกอบการเรียน PPT
6	1. 第六课 饮用饮料 บทที่ 6 การดื่มเครื่องดื่ม 2. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน ทดสอบย่อย	- การบรรยาย เอกสารประกอบการเรียน PPT
7	1. 第七课 饮食习惯 บทที่ 7 นิสัยการรับประทานอาหาร 2. 第八课 泰国菜很好吃 บทที่ 8 อาหารไทยอร่อยมาก 3. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน 4. ทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนมา	- การบรรยาย เอกสารประกอบการเรียน PPT และสื่อมัลติมีเดีย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน
8	สอบกลางภาค (วันที่ 12 มกราคม 2564)	
9	1. 第九课 按摩服务 บทที่ 9 การบริการนวด 2. 第十课 客房服务 บทที่ 10 การบริการในห้องพัก (รูมเซอร์วิส) 3. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน ทดสอบย่อย	- การบรรยาย เอกสารประกอบการเรียน PPT สื่อมัลติมีเดีย
10	1. 第十一课 洗衣服务 บทที่ 11 การบริการซักรีด 2. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน ทดสอบย่อย	- การบรรยาย เอกสารประกอบการเรียน PPT สื่อมัลติมีเดีย
11	1. 第十二课 换钱 บทที่ 12 การแลกเงิน 2. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน ทดสอบย่อย	- การบรรยาย เอกสารประกอบการเรียน PPT สื่อมัลติมีเดีย
12	1. 第十三课 交通工具 บทที่ 13 การคมนาคมขนส่ง 2. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน ทดสอบย่อย	- การบรรยาย เอกสารประกอบการเรียน PPT สื่อมัลติมีเดีย
13	1. 第十四课 问路 บทที่ 14 การถามทาง 2. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน และทดสอบย่อย	- การบรรยาย เอกสารประกอบการเรียน PPT สื่อมัลติมีเดีย
14	1. 第十五课 购物 บทที่ 15 การซื้อของ 2. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน และทดสอบย่อย	- การบรรยาย เอกสารประกอบการเรียน PPT สื่อมัลติมีเดีย
15	1. 第十六课 预订机票 บทที่ 16 การจองตั๋วเครื่องบิน 2. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน ทดสอบย่อย	- การบรรยาย เอกสารประกอบการเรียน PPT สื่อมัลติมีเดีย
16	1. 第十七课 登记 บทที่ 17 การขึ้นเครื่องบิน	- การบรรยาย เอกสารประกอบการเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน
	2. ฝึกสนทนาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน ทดสอบย่อย 3. ทบทวนบทเรียน	PPT สื่อมัลติมีเดีย
17	สอบปลายภาค (วันที่ 16 มีนาคม 2563)	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	คุณธรรม จริยธรรม	- การสังเกตพฤติกรรม ความตั้งใจในการเข้าเรียน - การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย - ความสม่ำเสมอในการเข้าเรียนและการส่งงาน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	ทักษะทางความรู้	- ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย - การทดสอบ - การนำเสนอผลงานรายบุคคลและรายกลุ่ม - พฤติกรรม และความสามารถในการคิดวิเคราะห์	ตลอดภาคการศึกษา	40%
3	ทักษะทางปัญญา	- การทดสอบสอบกลางภาค - การทดสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 7 สัปดาห์ที่ 16	20% 30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา 1571122 ภาษาจีนเพื่องานอุตสาหกรรมบริการ (酒店实用汉语)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
 - 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
 - 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
 - 1.3 ข้อเสนอแนะต่างๆ

<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>2.2 แบบประเมินอาจารย์</p>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>3.1 สัมมนาการเรียนการสอน</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา</p>
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>5.1 ปรับปรุงรายวิชา ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4</p> <p>5.2 เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องเดียวกันที่แตกต่างกัน</p>

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 ลงชื่อ อ.ชาดา บุนนาค วันที่รายงาน6/พ.ย./2563.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 ลงชื่ออ.ชาดา บุนนาค..... วันที่รับรายงาน6/พ.ย./2563.....