

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1571202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for communication 2 交际汉语 2)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ชดา บุณนาค
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ชั้นปีที่ 1 รุ่น 63/15
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre- requisites) (ถ้ามี) 1571201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for communication 1 交际汉语 1)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคาร 2 ห้อง 2153 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 5 พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา - เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้คำศัพท์ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐานได้ รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนวนภาษา และหลักไวยากรณ์ภาษาจีนที่ซับซ้อนขึ้น
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา - เพื่อให้ศึกษามีทักษะในภาษาจีนในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนในระดับพื้นฐานที่ดี และสื่อสารด้วยประโยคภาษาจีนพื้นฐานได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

<p>ทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐาน สำนวนภาษาและหลักไวยากรณ์ภาษาจีนที่ซับซ้อนขึ้น เรียนรู้คำศัพท์ภาษาจีน 500 คำ</p> <p>Basic Chinese daily communication skills; more complicated vocabularies, phrases, sentence structures and grammar. Vocabularies in daily life about 500 words.</p> <p>基本日常汉语沟通技巧。更为复杂的词汇、短语、句型及语法。累计词汇 500 个日常用语词汇。</p>			
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา 126 ชั่วโมง</p>			
ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 32 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาและความเหมาะสมของเนื้อหา	ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 32 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตัวเอง 80 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>(1) ให้คำปรึกษา 15 – 20 นาที ก่อนสิ้นสุดการเรียนการสอน ในแต่ละสัปดาห์</p> <p>(2) นักศึกษาสามารถติดต่อผู้สอนเพื่อขอคำปรึกษาหรือแนะนำได้ โดยจัดเวลาให้คำปรึกษาดังนี้ ทุกวันพุธ เวลา 13.00 – 16.00 น. ห้องทำงาน อาคาร 2 ชั้น 14 ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p>			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและมีเจตคติที่ดีและถูกต้อง</p>
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <p>1.1.1 อาจารย์เป็นต้นแบบให้นักศึกษาในด้านการตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อการสอนของตนเองและหมั่นศึกษาหาองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาเพื่อนำมาบรรยาย ถ่ายทอดให้แก่นักศึกษา</p> <p>1.2.2 อาจารย์ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่างบุคคลที่มีความประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมให้แก่ศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้นำไปเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตน</p> <p>1.2.3 อาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาวิเคราะห์ประเด็นทางจริยธรรมในเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์และปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ข้อคิด</p> <p>1.2.4 ชี้แจงวิธีปฏิบัติในการเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอน</p>
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1.3.1 ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน ความสนใจใฝ่รู้ ความตรงต่อเวลาและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และการส่งการบ้าน</p> <p>1.3.2 ประเมินพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.3.3 ประเมินผลการนำเสนอผลงาน</p>
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.1.1 รู้และเข้าใจหลักทฤษฎีของเนื้อหา</p>

2.1.3 รู้ เข้าใจและสนใจในการพัฒนาความรู้
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>2.2.1 บรรยายให้ความรู้ โดยมีสื่อเอกสาร รูปภาพ หนังสือ ตำรา ประกอบการศึกษา</p> <p>2.2.2 กำหนดประเด็นคำถาม และแบบฝึกหัดที่เหมาะสมกับเนื้อหา เพื่อสะท้อนความคิด และฝึกการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียน</p> <p>2.2.3 มอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติในสิ่งที่ได้เรียนไป และให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์มากยิ่งขึ้น</p>
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>2.3.1 ประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>2.3.2 ประเมินจากความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษามาอภิปรายในชั้นเรียน</p>
3. ทักษะทางปัญญา
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.1.4 ประยุกต์ความรู้และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <p>3.2.1 ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา และรูปประโยคที่สำคัญ โดยฝึกทั้งแบบกลุ่มและฝึกรายบุคคล</p> <p>3.2.2 ให้นักศึกษาทดลองทำแบบฝึกหัดที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน และร่วมวิเคราะห์คำตอบ พร้อมทั้งอธิบายข้อที่ผิด</p> <p>3.2.3 ให้นักศึกษาไปค้นคว้าตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>3.3.1 ประเมินจากผลงานที่นักศึกษาได้นำเสนอ</p> <p>3.3.2 ประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>3.3.3 การสอบกลางภาคและปลายภาค</p>
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1.4 สื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาได้ทั้งภาษาไทย ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ</p>
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <p>4.2.1 มอบหมายให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้ และประสบการณ์พื้นฐานในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม</p> <p>4.2.2 มอบหมายให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นพัฒนาคุณภาพของงาน</p> <p>4.2.3 จัดกิจกรรมให้อภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด และจัดการเรียนการสอนแบบให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p>
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>4.3.1 ประเมินตนเองและเพื่อนในชั้นเรียนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>4.3.2 ประเมินจากรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>4.3.3 ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่นำเสนอ</p>
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1.3 สามารถสื่อสารภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
5.2 วิธีการสอน

<p>5.2.1 พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน</p> <p>5.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>5.2.3 ทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.2.4 เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน</p>
<p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>5.1.1 ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.1.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมกันในห้องเรียน</p> <p>5.1.1 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและการอภิปราย รายงานรายบุคคลและการนำเสนอ</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ว่าที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรม การเรียน การสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
1	1. แนะนำเนื้อหารายวิชา 2.ชี้แจงการเรียนการสอน	- อธิบาย	- การบรรยาย - เอกสารประกอบ การเรียน - พาวเวอร์พ้อยท์ - สื่อมัลติมีเดีย	- ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อวัดและประเมินผลพื้นฐานความรู้เบื้องต้น
2	第十一课 我们都是留学生 - การใช้ …吗? ในประโยคคำถาม - ส่วนขยายคำกริยาและคุณศัพท์ (状语) - การใช้คำวิเศษณ์ 也、都	- อธิบาย ……吗? 状语 副词 “也” 和 “都”	- การบรรยาย - เอกสารประกอบ การเรียน - พาวเวอร์พ้อยท์ - สื่อมัลติมีเดีย	- อภิปรายในห้องเรียน - ทำข้อสอบอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหา ที่ได้เรียน - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
3	第十二课 你在哪儿学习 - การใช้คำปฏิเสธสรรพนามในประโยค คำถาม - การใช้โครงสร้าง 的 - การใช้คำบุพบท 在 และ 给	- อธิบาย 疑问代 词 定语和 结构助 词 “的” 介词 “在” 和 “给”	- การบรรยาย - เอกสารประกอบ การเรียน - พาวเวอร์พ้อยท์ - สื่อมัลติมีเดีย	- อภิปรายในห้องเรียน - ทำข้อสอบอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหา ที่ได้เรียน - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
4	第十三课 这是不是中药 - การใช้คำว่า 些	- อธิบาย 形容词	- การบรรยาย	- อภิปรายในห้องเรียน

ลำดับ ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมก ารเรียน การสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
	- การใช้คำคุณศัพท์ที่ทำหน้าที่เป็นภาคแสดง - การตั้งคำถามแบบการถามกลับ - แนะนำคำลักษณนาม	谓语句 正反问句 “的” 字词组	- เอกสารประกอบ การเรียน - พาวเวอร์พ้อยท์ - สื่อมัลติมีเดีย	- ท้ายชั่วโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหา ที่ได้เรียน - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
5	第十四课 你的车是新的 还是旧的 - การใช้ 有点儿 - การใช้คำอุทาน 啊 - การใช้ประโยคคำถาม 还是 - การใช้ประโยคคำถาม 呢 - การใช้โครงสร้างภาคประธาน- ภาคแสดงทำหน้าที่เป็นภาคแสดง	- อธิบาย 有 (一) 点儿 主谓谓 语句 还是 呢?	- การบรรยาย - เอกสารประกอบ การเรียน - พาวเวอร์พ้อยท์ - สื่อมัลติมีเดีย	- ท้ายชั่วโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหา ที่ได้เรียน - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
6-7	第十五课 你们公司有多 少职员 ทบทวนเนื้อหาบทเรียน - การใช้ 两 และ 多 - การใช้ประโยค 有 - การใช้คำในการถามจำนวน 几 และ 多少 - การใช้โครงสร้างวลีตัวเลข- ลักษณนาม (ตัวเลข + คำลักษณนาม + คำนาม) และการใช้คำลักษณนาม	- อธิบาย “有” 字句 称数法 “几” 和 “多 少” 数量词 组	- การบรรยาย - เอกสารประกอบ การเรียน - พาวเวอร์พ้อยท์ - สื่อมัลติมีเดีย	- ท้ายชั่วโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหา ที่ได้เรียน - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
8	สอบกลางภาค (วันที่ 11 มกราคม 2564)			
9-10	第十六课 你常去图书馆 吗 - การใช้ 咱们, 吧 และ 很少 - การวางตำแหน่งและการใช้คำบอก เวลา - ความแตกต่างระหว่าง 还是 และ 或者	- อธิบาย 时间词 语作状 语 “还 是”和 “或 者”	- การบรรยาย - เอกสารประกอบ การเรียน - พาวเวอร์พ้อยท์ - สื่อมัลติมีเดีย	- ท้ายชั่วโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหา ที่ได้เรียน - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
11	第十七课 他在做什么呢 - การใช้ 正在	- อธิบาย 动作的	- การบรรยาย -	- ท้ายชั่วโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหา

ลำดับ ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมก ารเรียน การสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
	แสดงการกระทำที่กำลังดำเนินอยู่ - การใช้ประโยคกรรมคู่ - การใช้ประโยคคำถาม “...อย่างไร” (怎么 + คำกริยา)	进行 双宾语 句 怎么+动 词	เอกสารประกอ บการเรียน - พาวเวอร์พ้อยท์ - สื่อมัลติมีเดีย	ที่ได้เรียน - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
12	第十八课 我去邮局寄包裹 - การใช้ 没问题 - การใช้ประโยคที่มีกริยาต่อเนื่อง	- อธิบาย 连动句	- การบรรยาย - เอกสารประกอ บการเรียน - พาวเวอร์พ้อยท์ - สื่อมัลติมีเดีย	- ท้ายชั่วโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหา ที่ได้เรียน - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
13	第十九课 可以试试吗 - สนทนาเกี่ยวกับการแลกเงิน และสกุลเงินต่างๆ - การใช้การซ้ำคำกริยา - การใช้ประโยค 又...又... - การใช้ 一点儿 และ 有一点儿	- อธิบาย 动词重 叠 又...又... “一点 儿” 和 “有一 点儿”	- การบรรยาย - เอกสารฯ - พาวเวอร์พ้อยท์ - สื่อมัลติมีเดีย	- ท้ายชั่วโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหา - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
14- 15	第二十课 祝你生日快乐 - การถามเกี่ยวกับปีนักษัตร - การใช้โครงสร้างประโยคคำถามที่ท ำหน้าที่เป็นภาคแสดง - การบอกวันเดือนปีในภาษาจีน และการบอกวันเดือนปีเกิด ทบทวนเนื้อหาบทเรียน	- อธิบาย 名词谓 语句 年、 月、日 疑问语 调	- การบรรยาย - เอกสารประกอ บการเรียน - พาวเวอร์พ้อยท์ - สื่อมัลติมีเดีย	- ท้ายชั่วโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหา ที่ได้เรียนมาอีกครั้งหนึ่ง - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
16	ทบทวนเนื้อหาบทเรียน รายงานหน้าชั้น		- การบรรยาย - เอกสารประกอ บการเรียน - พาวเวอร์พ้อยท์ - สื่อมัลติมีเดีย	- ท้ายชั่วโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหา ที่ได้เรียนมาอีกครั้งหนึ่ง - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
17	สอบปลายภาค (วันที่ 15 มีนาคม 2564)			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

รายวิชานี้มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถ และมีวิธีการวัดผลดังนี้ (ให้นำมาจาก มคอ. 3 ของรายวิชานี้ ที่หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามจุดประสงค์ นำมาเฉพาะประเด็นที่รับผิดชอบหลัก (จุดดำ) และใส่ให้ครบทั้งหมด และบอกวิธีการวัดผลตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 แล้วนั้น)

พัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามจุดประสงค์รายวิชา (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา)	วิธีการประเมินผล	คาบที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีเจตคติที่ดีและถูกต้อง	การเข้าเรียน การมีส่วนร่วม การแต่งกาย มารยาท การปฏิบัติตามระเบียบ	ตลอดภาคการศึกษา	10
ด้านความรู้ 2.1 รู้และเข้าใจหลักและทฤษฎีของเนื้อหา 2.3 รู้ เข้าใจ และสนใจในการพัฒนาความรู้	1. การทดสอบย่อยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดระยะเวลาในแต่ละภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10
	2. ผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10
	3. การสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาคเรียน	สัปดาห์ที่ 9 สัปดาห์ที่ 16	20 30
ด้านทักษะทางปัญญา 3 . 4 ประยุกต์ความรู้และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	การรายงานหรือการนำเสนอ โดยนักศึกษาเป็นผู้ค้นคว้าและจัดทำขึ้น	ตลอดภาคการศึกษา	10
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและควมรับผิดชอบ 4 . 4 สื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาได้ทั้งภาษาไทย ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ	- การค้นคว้าด้วยตนเองและการทำใบงาน - การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	สัปดาห์ที่ 5	5
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5 . 3 สามารถสื่อสารภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสนทนาและนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	5

พัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามจุดประสงค์รายวิชา (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา)	วิธีการประเมินผล	คาบที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ธิภาพ			
รวม			100

การประเมินผลการเรียน

ในระบบค่าระดับคะแนนใช้ได้ทั้ง 2 แบบ คือ แบบอิงกลุ่ม โดยใช้คะแนน T หรือแบบเทียบกับเกณฑ์ ซึ่งมีดังนี้
 80-100% = A, 75-79% = B+, 70-74% = B, 65-69% = C+, 60-64% = C, 55-59% = D+, 50-54% = D, 0-49% = F และอาจารย์ผู้รับผิดชอบและผู้สอนขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงเกณฑ์คะแนนที่ตั้งไว้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>杨寄州. 汉语教程 第一册 (下). 2011, 北京语言大学出版社。</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>1. 1 杨寄州. 汉语教程 第一册 (上). 2010, 北京语言大学出版社。</p> <p>1. 2 刘月华. 现代汉语语法. 2004, 商务印书馆。</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์พฤติกรรมมีส่วนร่วมของผู้เรียน - แ บ บ บ ป ร ะ เ มื น ผู้ ส อ น <p>และข้อเสนอแนะจากแบบประเมินการเรียนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมของนักศึกษา - ผลการสอบปลายภาคและกลางภาค รวมทั้งสอบย่อย - การประเมินผลการดำเนินกิจกรรมกลุ่ม - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>- การระดมสมองแบบมีส่วนร่วมระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>- ปรับปรุงรายวิชา ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4</p>

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ อ.ชาดา บุณนาค วันที่รายงาน5/พ.ย./2563.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่ออ.ชาดา บุณนาค..... วันที่รับรายงาน5/พ.ย./2563.....