

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

- 1.1 รหัสวิชา 4124011
 1.2 ชื่อวิชาภาษาไทย การเตรียมปฏิบัติงานวิชาชีพวิทยาการคอมพิวเตอร์
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Preparation for Field Experience in Computer

2. จำนวนหน่วยกิต

1(45)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาปฏิบัติการวิชาชีพภาคสนาม

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.จุฑามาส ศิริอังกูรวาณิช

4.2 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.จุฑามาส ศิริอังกูรวาณิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันทิพย์ คูอมรพัฒนะ
อาจารย์วิชัย สีแก้ว	อาจารย์เอกรินทร์ ตั้งนิธิบุญ
อาจารย์เสาวนีย์ ปรัชญาเกรียงไกร	อาจารย์สุปราณี ห่อมา
อาจารย์ลักษณะ รมยะสมิต	อาจารย์ณภัทรกฤต จันทวงศ์
อาจารย์ภูกิจ คงเปี่ยม	

5. ภาคการศึกษา /ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ห้อง 535 และห้อง 14202

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

หลังจากที่เรียนรายวิชา 4124011 แล้ว นักศึกษามีความสามารถในการกระทำสิ่งต่อไปนี้ได้

1. นักศึกษามีความพร้อมที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วม
2. นักศึกษาเข้าใจในการเตรียมตัวเพื่อจะฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วม
3. นักศึกษาเกิดความความรู้อย่างเข้าใจ และสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนไปทั้งหมดเพื่อใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรมาตรฐานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานคอมพิวเตอร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
		การฝึกปฏิบัติงาน 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- เคารพกฎเกณฑ์ของสังคม และมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (1.5)

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และให้ปฏิบัติงานจริง

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานที่ได้รับมอบหมาย ตรงเวลา ประเมินผลงานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- รู้/เข้าใจหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญของเนื้อหา (2.1)
- วิเคราะห์ปัญหา อธิบาย ประยุกต์ ความรู้ทักษะ (2.2)

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ

2.3 วิธีการประเมินผล

- ผลงานฝึกปฏิบัติ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ประยุกต์ความรู้และทักษะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม (3.4)

3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

3.3 วิธีการประเมินผล

- คะแนนจากการฝึกงาน การรายงาน และการสอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- สื่อสารกับบุคคลหลากหลายและสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (4.1)
- มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (4.6)

4.2 วิธีการสอน

- การนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้

4.3 วิธีการประเมินผล

- ผลงานการนำเสนอ และพฤติกรรมการทำงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวกับวิชาชีพ (5.1)
- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม (5.4)

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และ ทำรายงาน
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชิ้นงาน/วิธีการประเมิน	ผู้สอน
1	ระบบปฏิบัติการ	3	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	อ.วิชัย/อ.ลักษณา
2	โปรแกรมสำเร็จรูป MS Word	3	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	อ.สุปราณี/อ.ลักษณา
3	โปรแกรมสำเร็จรูป MS Excel	3	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	อ.สุปราณี/ผศ.พันทิพย์
4	โปรแกรมสำเร็จรูป MS PowerPoint	3	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	อ.สุปราณี/อ.ภูกิจ
5	การใช้คำสั่ง SQL	3	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	อ.ณภัทรกฤต/ผศ.พันทิพย์
6	การวิเคราะห์ขั้นตอนและการเขียนโปรแกรม	3	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	อ.ณภัทรกฤต/ผศ.พันทิพย์
7 -8	การตรวจสอบคุณลักษณะเครื่องและแก้ไขการใช้งานคอมพิวเตอร์	6	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	อ.เอกรินทร์/อ.ภูกิจ
9	Utility	3	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	อ.สุปราณี/อ.ภูกิจ
10	แปลงไฟล์	3	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	อ.วิชัย/อ.ภูกิจ
11-12	การทดสอบการติดตั้งเครือข่าย	6	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	อ.เอกรินทร์/อ.ภูกิจ
13	ความปลอดภัยของข้อมูล	3	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	อ.ณภัทรกฤต/ผศ.พันทิพย์
14	โปรแกรมสำเร็จรูป Graphic/Multimedia	3	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	อ.เสาวณีย์/อ.ลักษณา
15	ทักษะการสื่อสาร	3	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	อ.ดร.จุฑามาส

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(1)	การฝึกปฏิบัติ	ตลอดเทอม	ร้อยละ 80
(2)	จิตพิสัย - บุคลิกภาพ - ความตรงเวลาและความประพฤติ เหมาะสม	ตลอดเทอม	ร้อยละ 20

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ไม่มี

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิด และความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวัง จากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึง พิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์
- ในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากผลการประเมิน และทวนสอบ
ผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการ ปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิด
คุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปีหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4