

รายละเอียดของรายวิชา

(มคอ. 3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตธนบุรี / คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

4121002 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2 (English for Computer Science 2)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ระดับปริญญาตรี

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

...

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

7 พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและงานเขียนที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาการคอมพิวเตอร์ได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อพัฒนาความรับผิดชอบ บทบาท หน้าที่ของตนเองและสังคม
- 2.2 เพื่อพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษและนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนหรือเรียนรู้งานวิชาการด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ได้
- 2.3 สามารถสืบค้น ศึกษา และถ่ายทอดสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2.4 เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5 เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะอย่างบูรณาการเกี่ยวกับ การสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้แก่ การสืบค้น การอ่านและแปลข้อความ บทความวิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสาขาวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์การเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการใช้บทความอ้างอิงเชิงวิชาการ และฝึกเขียนภาษาอังกฤษในรูปแบบงานวิชาการ เช่น รายงาน รายงาน การวิจัย ภาคนิพนธ์ บทความย่อ เพื่อเตรียมศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติการสืบค้น การอ่าน การแปล และการเขียนเชิงวิชาการ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาสามารถติดต่อผู้สอนเพื่อขอคำปรึกษาหรือแนะนำได้ด้วยตนเอง

โทรศัพท์ 02-8901801 ต่อ 5033

มือถือ 081-6269626

e-Mail juthamas.s@dru.ac.th

ห้องทำงาน อาคาร 5 ชั้น 3 ห้อง พักอาจารย์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ด้วยการมีความรับผิดชอบ มีวินัย เคารพในสิทธิของผู้อื่น การทำงานเป็นทีม ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา (2)

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 นักศึกษาจะต้องเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่มอบหมายตามกำหนดเวลา
- 1.2.2 ชี้แจงวิธีปฏิบัติในการทำการบ้าน งานที่มอบหมาย และการเข้าสอบโดยไม่ทุจริตต่อกฎระเบียบ
- 1.2.3 บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง
- 1.2.4 กำหนดให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การทำงานเป็นทีม
- 1.3.2 ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- 1.3.3 มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการไวยากรณ์ของภาษาอังกฤษ คำศัพท์เทคนิค วิธีการอ่าน หลักการเขียน และเทคนิคการแปล โดยเน้นเนื้อหาหรือตัวอย่างที่สอดคล้องกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ (1)
- 2.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ (8)

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ และมอบหมายงานให้ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษ แล้วนำมาแปล ดูเป็นตัวอย่างแล้วฝึกเขียนงานเขียนหลายรูปแบบ

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎีและการนำไปใช้
- 2.3.2 งานที่มอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (2)

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 ฝึกภาคปฏิบัติ ด้วยการการมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด

3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และนำไปใช้
- 3.3.2 งานที่สรุปจากการค้นคว้าข้อมูล อ่านแล้วแปลที่และนำมาเขียนงานทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (1)

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา

4.2.2 มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น การค้นคว้าความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีในงานต่างๆ ด้วยการอ่านสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

4.2.2 การนำเสนอรายงานกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

4.3.2 รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

4.3.3 รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม (3)

- 5.1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม (4)

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานเดี่ยวและกลุ่มให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-Learning และทำรายงาน มีการอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 นำเสนองานกลุ่มโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากงานที่ส่ง

5.3.2 ประเมินจากการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี การมีส่วนร่วมในงานกลุ่ม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	ผู้สอน
1	Pretest Grammar review	3	ทบทวน และฝึกทักษะ ทางด้านไวยากรณ์	ดร. จุฑามาส
2	“Collocations” What a collocation is Some types of collocations Verb + noun, Verb with particles Adjective + noun, Adverb + adjective Phrases แบบฝึกหัด	3	บรรยาย การฝึกปฏิบัติ ด้วยการใช้ซอฟต์แวร์ สืบค้น	ดร. จุฑามาส
3-4	“Defining and Classifying” Describing function Classifying from general to specific Classifying from specific to general แบบฝึกหัดงานเขียน	6	บรรยาย การฝึกปฏิบัติ ด้วยการใช้ซอฟต์แวร์ สืบค้น	ดร. จุฑามาส
5-6	“Qualifying and Comparing” Choosing a computer Comparing qualities Comparison, Contrast, Similarity แบบฝึกหัดงานเขียน	6	บรรยาย การฝึกปฏิบัติ ด้วยการใช้ซอฟต์แวร์ สืบค้น	ดร. จุฑามาส
7-8	“Describing Technical Processes” A technical Process Active, Passive The use of the passive Sequencing a process Sequence connectors แบบฝึกหัดงานเขียน	6	บรรยาย การฝึกปฏิบัติ ด้วยการใช้ซอฟต์แวร์ สืบค้น	ดร. จุฑามาส
9	สอบกลางภาค	(3)		
10-11	“Academic Writing” Research proposal Report Term paper งานเขียนทางวิชาการ	6	บรรยาย การฝึกปฏิบัติ ด้วยการใช้ซอฟต์แวร์ สืบค้น พิมพ์งาน	ดร. จุฑามาส
12-13	“Academic Writing” Abstract Summarizing งานเขียนทางวิชาการ	6	บรรยาย การฝึกปฏิบัติ ด้วยการใช้ซอฟต์แวร์ สืบค้น พิมพ์งาน	ดร. จุฑามาส
14-15	“Translation” English to Thai, Thai to English Using Google Translator แบบฝึกหัดงานแปล	6	บรรยาย การฝึกปฏิบัติ ด้วยการใช้ซอฟต์แวร์ แปลภาษา พิมพ์งาน	ดร. จุฑามาส
16	Presentation	3	บรรยาย	ดร. จุฑามาส

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	ผู้สอน
	การนำเสนอแบบกลุ่ม		การฝึกปฏิบัติ ด้วยการใช้ซอฟต์แวร์ นำเสนอโครงการ	
17	สอบปลายภาค	(1.5)	แบบทดสอบ	

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1 2.1 3.1 4.1 5.1	การเข้าชั้นเรียน ความ รับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ การทำงานเป็นทีม	ตลอดภาค การศึกษา	10%
2	2.1.1 2.1.2 3.1.1 4.1.1 5.1.1 5.1.2	ทดสอบคำศัพท์ (10) ค้นคว้า และแปล (10) งานเขียนวิชาการ (20) การทำงานนำเสนอกลุ่ม (10)	ตลอดภาค การศึกษา	50%
3	2.3.1 3.3.1	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	9 17	20% 20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

InfoTech English for Computer Users: Cambridge University Press 2006

Professional English in Use ICT: Cambridge University Press 2007

Oxford English for Information Technology: Glendinning 2006

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น Wikipedia คำอธิบายศัพท์ online-dictionary, e-journal

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่าน e-mail ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- วิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 เปลี่ยนหรือสลับหรือเพิ่มอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับประสบการณ์ของอาจารย์หรือการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์