

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

คณะ/วิทยาเขต/ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

4173322 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในธุรกิจอุตสาหกรรม

(English Reading in Industrial Business)

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต (2-2-5)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยเป็นวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์หฤทภาค อภิรัตน์

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคปลาย ชั้นปีที่ 3

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี/มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

กุมภาพันธ์ 2561

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม

1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอุตสาหกรรม

1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการอ่านเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม

1.4 มีเจตคติที่พึงประสงค์และเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

การฝึกความสามารถด้านทักษะการอ่านจับใจความ เนื้อหาทางด้านธุรกิจ อุตสาหกรรม ความสามารถในการอ่านเอกสารด้านธุรกิจอุตสาหกรรม การฝึกอ่านเอกสาร คู่มือการใช้งานของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางอุตสาหกรรม การอ่านเพื่อการวิเคราะห์โครงสร้างและวัตถุประสงค์ของเนื้อหา และการสรุปจับใจความสำคัญ การนำเอาประเด็นต่างๆ ไปอภิปรายและแสดงความคิดเห็น

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
3 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่มี	ไม่มี	6 ชั่วโมง/สัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จัดให้นักศึกษาพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาและแนะนำ สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยอาจารย์นัดหมาย และแจ้งให้ทราบในห้องเรียน

### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ปลูกจิตสำนึก สร้างความมีวินัย ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบในภาระงานที่มอบหมาย
- สร้างความใฝ่รู้ สืบค้นหาองค์ความรู้ใหม่

##### 1.2 วิธีการสอน

- มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และยกตัวอย่างประกอบในระหว่างการสอน

##### 1.3 วิธีการประเมิน

- การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน
- การร่วมกิจกรรมระหว่างเรียน (กิจกรรมในห้องเรียนที่มอบหมาย)
- การตรงต่อเวลาในภาระหน้าที่ ที่รับผิดชอบ (ภาระงานที่มอบหมาย)

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ได้รับ

- มีความรู้และความเข้าใจ ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพได้

### 2.2 วิธีการสอน

- ยกตัวอย่างบทความ คำสั่ง เรื่องราวเกี่ยวกับอุตสาหกรรมประกอบในขณะทำการสอน
- มีกิจกรรมเพื่อการแต่งประโยคภาษาอังกฤษในระหว่างทำการสอน
- มอบหมายงานเพื่อการค้นคว้าและนำเสนอในชั้นเรียนทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

### 2.3 วิธีการประเมิน

- สร้างแบบทดสอบก่อนเรียน
- สร้างกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างการเรียน
- สร้างแบบทดสอบหลังจากจบบทเรียน (คำถามท้ายบท)

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ความสามารถในการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ โดยอ้างอิงหลักไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับไวยากรณ์เพื่อการประยุกต์ใช้ในการอ่านเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม
- ฝึกอ่านเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม จากแหล่งข้อมูลและฐานข้อมูลที่เชื่อถือและอ้างอิงได้

### 3.3 วิธีการประเมิน

- สร้างแบบทดสอบ (อัตนัย) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- พิจารณาจากใบกิจกรรม และภาระงานที่มอบหมาย

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มอบหมายงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกทักษะการเป็นผู้นำกลุ่ม และสมาชิกกลุ่มที่ดี โดยมีการสลับกันเป็นหัวหน้ากลุ่มในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

### 4.2 วิธีการสอน

- ฝึกให้นักศึกษาอ่านเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป็นกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานเป็นทีม

### 4.3 วิธีการประเมิน

- ประเมินจากกระบวนการทำงาน และการนำเสนอผลงานที่ทำเป็นกลุ่ม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## ที่ต้องพัฒนา

- งานกลุ่มที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในธุรกิจอุตสาหกรรม และนำเสนอและแสดงความคิดเห็นโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.2 วิธีการสอน

- ฝึกให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน โดยเน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ให้ถูกต้องและชัดเจน ได้ใจความที่ผู้ฟังสามารถเข้าใจและเข้าถึงสาระนั้น ๆ ได้
- ฝึกการนำเสนอผ่านสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

### 5.3 วิธีการประเมิน

- ประเมินจากผลงานที่ต้องวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- ประเมินจากภาษาที่ใช้ในการเขียนรายงานและการนำเสนอ
- ประเมินวิธีการนำเสนอ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา อธิบายจุดประสงค์ และภาพรวมของรายวิชา ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	3	- บรรยาย - ถาม-ตอบ - แบบทดสอบก่อนเรียน	อ.ทฤทท์ อภิรัตน์
2	ทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3	- บรรยาย - ยกตัวอย่าง - ถาม-ตอบ - ใบกิจกรรมที่ 1	อ.ทฤทท์ อภิรัตน์
3	โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ	3	- บรรยาย - ยกตัวอย่าง - ถาม-ตอบ - ใบกิจกรรมที่ 2	อ.ทฤทท์ อภิรัตน์
4-5	การใช้ดิคชันนารีอังกฤษ-อังกฤษ รากศัพท์	6	- บรรยาย - ยกตัวอย่าง - ถาม-ตอบ - ใบกิจกรรมที่ 3	อ.ทฤทท์ อภิรัตน์
6	ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม	3	- บรรยาย - ยกตัวอย่าง	อ.ทฤทท์ อภิรัตน์

			- ถ้าม-ตอบ - ใบกิจกรรมที่ 4	
7	การอ่านจับใจความเบื้องต้น	3	- บรรยาย - ยกตัวอย่าง - ถ้าม-ตอบ - ใบกิจกรรมที่ 5	อ.ทฤทท์ อภิรัตน์
8	สอบกลางภาค	3	- แบบทดสอบกลางภาค	อ.ทฤทท์ อภิรัตน์
9-10	การอ่านคู่มือการใช้เครื่องมือทาง อุตสาหกรรม	6	- บรรยาย - ยกตัวอย่าง - ถ้าม-ตอบ - ใบกิจกรรมที่ 6	อ.ทฤทท์ อภิรัตน์
11	การติดต่อสื่อสารในงาน อุตสาหกรรม	3	- บรรยาย - ยกตัวอย่าง - ถ้าม-ตอบ - ใบกิจกรรมที่ 7	อ.ทฤทท์ อภิรัตน์
12-13	การอ่านบทความเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม	6	- บรรยาย - ยกตัวอย่าง - ถ้าม-ตอบ - ใบกิจกรรมที่ 8	อ.ทฤทท์ อภิรัตน์
14	การอ่านรายงานทางอุตสาหกรรม	3	- บรรยาย - ยกตัวอย่าง - ถ้าม-ตอบ - ใบกิจกรรมที่ 9	อ.ทฤทท์ อภิรัตน์
15	การสร้างใบสมัครงาน ประวัติ ส่วนตัว	3	- บรรยาย - ยกตัวอย่าง - ใบกิจกรรมที่ 10	อ.ทฤทท์ อภิรัตน์
16	สอบปลายภาค	3	- แบบทดสอบปลายภาค	อ.ทฤทท์ อภิรัตน์
รวม		48		

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน (การเขียนรายงาน การ	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผลปลาย
------------	---------------	---------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

		ทดสอบย่อย โครงการพื้นฐาน การสอบทฤษฎีและปฏิบัติ)		ภาค(ทฤษฎีและ ปฏิบัติ)
1		แบบฝึกหัดตามใบกิจกรรม	2 3 5 6 7 10 11 13 และ 14	20
2		สอบกลางภาค	8	30
3		รายงานกลุ่ม	15	10
4		สอบปลายภาค	16	30

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลัก

หฤทภัก อภีรัตน์. (2553) เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 4173201 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ  
ในธุรกิจอุตสาหกรรม

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สำราญ คำยิ่ง. (2548) Advanced English Grammar For High Learner. กรุงเทพฯ: วีเจ พรินติง

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

### 4. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์

[www.learnenglish.org.uk](http://www.learnenglish.org.uk)

[www.englishclub.com](http://www.englishclub.com)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน ความชัดเจนของเอกสารประกอบการ  
สอน วิธีการจัดกิจกรรม ความยากง่ายของการประเมินผล สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อ  
การเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยสาขาวิชาโดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หรือจากการสังเกตการสอนโดยอาจารย์ร่วม  
สาขาวิชา

### 3. การปรับปรุงการสอน

สาขาฯกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมิน  
ประสิทธิภาพของรายวิชา และจัดทำรายงานเมื่อสอนสิ้นสุดภาคเรียน และให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรม  
กลยุทธ์การสอนหรือการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีการประชุมอาจารย์ทั้งสาขาวิชาเพื่อหารือ  
ปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

สาขากำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน โดยใช้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภายในรอบเวลาของหลักสูตร

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขากำหนดให้มีการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาใน รายงานรายวิชาเสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุป วางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอสาขาวิชา/คณะ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป