

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป</b>	
1. รหัสและชื่อรายวิชา	4141701 เตรียมฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ (Preparation for Field Experience in Home Economics)
2. จำนวนหน่วยกิต	1 หน่วยกิต (45 ชั่วโมง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ 3.2 ประเภท รายวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก	อ.ช่ายทอง ชุณหสุวรรณ อ.ศศิอาภา บุญคง ผศ.ดร.ศรรัตน์ ทิพย์ผ่อง อ.บุษกร สุทธิประภา อ. กนกวรรณ ทองเกี้ยว
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของเตรียมฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ ครั้งล่าสุด	1 พฤศจิกายน 2563

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์วิชาชีพและโภชนาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการนำความรู้ทางคหกรรมศาสตร์ภาคทฤษฎี และปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน</li> <li>- มีทักษะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานในสถานประกอบการ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เห็นผลในทางปฏิบัติงานจริง</li> </ul>
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงประสบการณ์วิชาชีพและโภชนาการ	<p>เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสามารถนำผลการเรียนรู้ไปเป็นพื้นฐานของการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันในสถานประกอบการ ทั้งนี้มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลอ้างอิงและสาระการเรียนรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำผลการเรียนรู้ไปปฏิบัติได้จริง</p>

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p>
<p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัยต่อตนเอง มีความมานะอดทนสาหะในการฝึกฝนตนเองในการปฏิบัติให้สำเร็จตามเกณฑ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตระหนักในคุณธรรมและจริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต (1.2)</li> <li>● มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสมาชิกในกลุ่ม (1.3)</li> <li>○ สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน (1.3)</li> <li>○ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของสถานเตรียมฝึก</li> <li>○ มีจรรยาบรรณ และทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับวิชาชีพทางคหกรรมศาสตร์</li> </ul> </li> </ul> <p><b>1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรมที่พึงปฏิบัติก่อนการเตรียมฝึกในองค์กรต่างๆ รวมถึงให้นักศึกษาหัดบริหารตนเองในด้านความรับผิดชอบและหน้าที่ที่ดีในการทำงานตามวิชาชีพ</li> <li>- สถานเตรียมฝึกกำหนดตารางการทำงานประจำวันเพื่อให้นักศึกษาได้ทำตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเช่นเดียวกับพนักงานประจำ</li> <li>- มอบหมายงานเพื่อฝึกให้นักศึกษามีความพยายาม อดทนอดกลั้นในการทำงาน</li> </ul> <p><b>1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินพฤติกรรมการทำงาน และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษา</li> <li>- ด้วยการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานในการประเมินด้วยการแจ้งให้นักศึกษาทราบ</li> <li>- ประเมินพฤติกรรมการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงความซื่อสัตย์และการเก็บความลับของนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกด้วยข้อมูลการบันทึกผลการประเมินจากสถานเตรียมฝึกที่ปรากฏ และมีหลักฐานในการประเมินด้วยการแจ้งให้นักศึกษาทราบ</li> </ul>
<p><b>2. ความรู้</b></p>
<p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจบริการอาหารในสถานประกอบการโรงแรม ฝ่ายโภชนาการในโรงพยาบาล และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในบริษัทเอกชนตามที่นักศึกษาเลือกไปเตรียมฝึก (2.1)</li> <li>● สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการนำความรู้ทางคหกรรมศาสตร์มาใช้ร่วมในการเตรียมฝึกได้ (2.2)</li> <li>● สามารถเข้าใจระบบการบริหารงาน กฎระเบียบของทางราชการ กฎหมายอาหาร มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร ที่มีผลต่อการดำเนินงานของสถานประกอบการได้ โดยเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามเทคนิควิธีการทำงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานเตรียมฝึกและสามารถนำข่าวสารทางวิชาการที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการเตรียมฝึกให้เหมาะสมกับสถานประกอบการ สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับกับจากการเตรียมฝึกมาพัฒนาตนเองเพื่อการทำงานจริงในอนาคต นักศึกษาสามารถเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของ นักคหกรรมศาสตร์ในสถานประกอบการ (2.3)</li> </ul> <p><b>2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีการเรียนรู้การทำงานโดยการสังเกต การมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน รวมถึงศึกษาข้อมูลจากเอกสารเพื่อ</li> </ul>

<p>นำมาปฏิบัติจริง</p> <p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาถูกประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบในการเตรียมฝึกจากเอกสารรายงานการเตรียมฝึกของนักศึกษาที่สถานเตรียมฝึกได้ประเมินผล</li> </ul> <p>นักศึกษามีการประเมินผลตนเองจากแบบสอบถามมาตรฐานเพื่อทราบถึงการบรรลุผลในการเตรียมฝึก และนำข้อผิดพลาดมาปรับปรุงเพื่อประยุกต์ใช้ต่อไปในอนาคต</p>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างมีระบบ (3.1)</li> <li>○ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างเตรียมฝึก (3.2)</li> <li>● สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อนำไปสู่การเตรียมฝึกอย่างต่อเนื่อง และสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเตรียมฝึกได้อย่างเหมาะสม (3.2)</li> </ul> <p><b>3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาวางแผนปฏิบัติงานจริง และให้นักศึกษาเรียนรู้การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง</li> <li>- ในช่วงกลางของการทำงานมีการสรุปผลระหว่างการเตรียมฝึกของนักศึกษาโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก และนักศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานในภาคต้น และการวิเคราะห์การแก้ไขปัญหาของนักศึกษา</li> </ul>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สามารถรับผิดชอบงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย (4.1)</li> <li>○ สามารถสื่อสารเพื่อนร่วมงาน รู้จักการวางตัวอย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ และเรียนรู้สภาวะทางอารมณ์ของตนเองมีการอดทน อดกลั้นต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจากการเรียน (4.1, 4.2)</li> <li>○ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม (4.3) และพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองในสิ่งใหม่ที่เกิดขึ้นระหว่างการเตรียมฝึก และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามกำหนดเวลา (4.4)</li> </ul> <p><b>4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานพี่เลี้ยงของสถานเตรียมฝึกให้นักศึกษาปฏิบัติงานเช่นเดียวกับพนักงานประจำ</li> <li>- การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในระดับต่างๆ ของสถานที่เตรียมฝึก</li> <li>- การมอบหมายโจทย์ปัญหาหรือกรณีศึกษาให้นักศึกษาเตรียมฝึกเพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง</li> <li>- การประชุมร่วมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก และนักศึกษาในช่วงกลางของการเตรียมฝึก เพื่อการนำเสนอแนวความคิดของนักศึกษาและการให้ข้อมูลย้อนกลับโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก</li> </ul> <p><b>4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเอง และประเมินเพื่อนในกลุ่มด้วยแบบสอบถามตามฟอร์มที่กำหนดให้</li> <li>- สังเกตพฤติกรรมในการทำงาน การปฏิสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- มีการนำกรณีตัวอย่างของปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการมาให้นักศึกษาเพื่อศึกษาถึงปัญหา สรุป และหาแนวทางแก้ไขปัญหา</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสรุปผลในช่วงกลางของการเตรียมฝึกโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก และนักศึกษาถึงปัญหาเฉพาะเรื่องที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานเพื่อหาสาเหตุ และแนวทางในการแก้ไข</li> </ul>
<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>
<p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สามารถนำความรู้ทางสถิติ และคณิตศาสตร์มาใช้ในกระบวนการคิดและการตัดสินใจ (5.1)</li> <li>○ สามารถสื่อสารด้านการฟัง การพูด และความคิดเห็นในการทำงาน รวมถึงสามารถสรุปรายงานการทำงานในแต่ละวันในระหว่างการเตรียมฝึก (5.2- 5.4)</li> <li>● ทักษะการคิดคำนวณทางสถิติสำหรับใช้ในงานวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ (5.4)</li> </ul>
<p><b>5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์มอบหมายงานให้แก้ปัญหามาจากการคำนวณ เช่น คำนวณราคาต้นทุน ราคาขาย กำไรของอาหาร หรือการคำนวณพลังงานในฝ่ายโภชนาการ เป็นต้น</li> <li>- การฝึกการนำเสนอความคิดเห็นต่อพนักงานที่เลี้ยงในที่ประชุมกลุ่มงาน และในการประชุมร่วมอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก และนักศึกษา</li> <li>- กำหนดให้นำเสนอ ผลการแก้ปัญหาระหว่างการเตรียมฝึก ณ สถานที่เตรียมฝึก และประสบการณ์การเตรียมฝึกที่ภาควิชาแบบปากเปล่า</li> <li>- มีการกำหนดให้ส่งเอกสารรายงานการเตรียมฝึก</li> </ul>
<p><b>5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการใช้แบบสอบถามมาตรฐาน</li> <li>- มีการประเมินรายงานการเตรียมฝึก ในส่วนที่ต้องใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข โดยอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- มีการประเมินการนำเสนอของนักศึกษาระหว่างการประชุมร่วม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาการ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b> ตัวเลขท้ายข้อผลการเรียนรู้ คือลำดับข้อของผลการเรียนรู้ คือลำดับข้อของผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร</p>

#### หมวดที่ 4 ลักษณะของประสบการณ์ภาคสนาม

<p><b>1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนาม</b></p> <p>การจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกสหกิจศึกษา เพื่อให้ได้ผู้เรียนรู้รู้ลักษณะอาชีพ และโอกาสของการประกอบอาชีพ</p>	
<p><b>2. กิจกรรมของนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนรู้และทำความเข้าใจในสถานที่เตรียมฝึกในมิติต่าง ๆ เช่น ประวัติ แรงจูงใจในการก่อตั้ง ภารกิจ เป้าหมาย ลูกค้า รูปแบบการบริหารจัดการองค์กร เป็นต้น</li> <li>- การทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และการฝึกการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ</li> <li>- การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- การฝึกแก้ไขโจทย์ปัญหาทางเทคนิคเบื้องต้นของสถานที่เตรียมฝึก</li> </ul>	
<p><b>3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)</b></p>	
<p><b>ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</b></p>	<p><b>กำหนดส่ง</b></p>
<p>1. การนำเสนอแผนการแก้ไขโจทย์ปัญหา ในที่ประชุมต่ออาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>1. สัปดาห์ที่สามของการเตรียมฝึก</p>

<p>2. การนำเสนอผลงานการแก้ไขโจทย์ปัญหา แบบปากเปล่า ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>3. รายงานการเตรียมฝึก</p>	<p>2. สัปดาห์สุดท้ายของการเตรียมฝึก</p> <p>3. หนึ่งสัปดาห์หลังสิ้นสุดการเตรียมฝึก</p>
<p><b>4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาการ ติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>- มีการจัดประชุมนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลังการเตรียมฝึก ให้นักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการเตรียมฝึก เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา และอาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน หรือทัศนคติที่ไม่เหมาะสม</li> <li>- อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ สังเกตการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังการเตรียมฝึก เช่น การเข้าเรียน/การส่งงานตรงเวลา ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มดีขึ้น พร้อมทั้งชี้ให้เห็นความสำคัญของพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ต่อการทำงานในอนาคต โดยยกประสบการณ์การเตรียมฝึกของนักศึกษาเป็นตัวอย่าง</li> <li>- อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ความรู้จากการเตรียมฝึกเป็นฐานความรู้ใหม่ โดยอาจารย์กล่าวอ้างอิงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการเตรียมฝึก ก่อนเข้าบทเรียนที่เกี่ยวข้องในการเรียนรายวิชา เช่น อ้างถึงระบบการปฏิบัติงานในด้านการโรงแรมที่ใช้ในสถานเตรียมฝึก</li> <li>- อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเฉพาะเลือก ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ตั้งโจทย์ปัญหาที่ต้องใช้ประสบการณ์การทำงานในสถานที่เตรียมฝึกมาประกอบการวิเคราะห์โจทย์ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการเตรียมฝึกมาใช้จริง</li> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย สนับสนุนให้นักศึกษานำโจทย์ปัญหาของสถานเตรียมฝึกที่เลือกมาเป็นโจทย์วิจัยในการเรียน</li> </ul>	
<p><b>5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโปรแกรมการเตรียมฝึกร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบ การปฏิบัติตัวระหว่างเตรียมฝึก ตลอดจนแนวทางการฝึกปฏิบัติที่ดีที่นำไปสู่ความสำเร็จ</li> <li>- ติดตามความก้าวหน้า หรือปัญหาอุปสรรค ระหว่างการเตรียมฝึกของนักศึกษา และแก้ไขปัญหาลดอุปสรรคเต็มตามความสามารถ</li> <li>- ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกในการดูแลนักศึกษาเตรียมฝึก</li> <li>- สรุปผลประเมินการเตรียมฝึกของนักศึกษา เพื่อหาข้อยุติกรณีที่เป็น</li> </ul>	
<p><b>6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ และอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก</b></p> <p><b>6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาสถานที่เตรียมฝึก และจัดสรรสถานที่เตรียมฝึกให้แก่นักศึกษาตามความเหมาะสม</li> <li>- เป็นผู้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการเตรียมฝึก และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่จำเป็น</li> <li>- จัดโปรแกรมการเตรียมฝึกร่วมกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก</li> <li>- จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนเตรียมฝึก</li> <li>- จัดการประชุมเพื่อชี้แจงให้อาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึกทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการเตรียมฝึก ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามการเตรียมฝึกของนักศึกษา พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก และอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก เพื่อให้การเตรียมฝึกของนักศึกษามุ่งบรรลุวัตถุประสงค์ และฝ่ายสถานที่เตรียมฝึกได้รับผลประโยชน์อย่างเต็มที่</li> <li>- ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก และอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึกในการดูแลนักศึกษาเตรียมฝึก</li> <li>- สรุปผลการประเมินการเตรียมฝึกของนักศึกษา และจัดประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติกรณีที่เป็น</li> </ul> <p><b>6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักศึกษาเตรียมฝึก</li> <li>- ติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในระหว่างการเตรียมฝึก</li> <li>- รายงานปัญหาอุปสรรคแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก</li> <li>- ประเมินผลการเตรียมฝึกของนักศึกษา และประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติกรณีที่เป็น</li> </ul>
<p><b>7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดปฐมนิเทศแนะนำการเตรียมฝึกให้นักศึกษา พร้อมแจกคู่มือการเตรียมฝึก</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่เตรียมฝึก รับแจ้งเหตุด่วน / ความต้องการช่วยเหลือตลอดเวลา ตามรายละเอียดช่องทางการติดต่อในคู่มือการเตรียมฝึก</li> </ul>
<p><b>8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่เตรียมฝึก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานที่เลี้ยงประจำนักศึกษาสำหรับกิจกรรมการแก้ไข้ปัญหาของสถานที่เตรียมฝึก</li> <li>- สถานที่นั่งทำงานเอกสารตามความจำเป็น</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ประกอบการศึกษาการแก้ไข้ปัญหา</li> </ul>

#### หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

<p><b>1. การกำหนดสถานที่เตรียมฝึก</b></p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก คัดเลือกสถานที่เตรียมฝึกที่ดำเนินกิจการสอดคล้องกับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ที่มีความพร้อม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจและสนับสนุนจุดมุ่งหมายของการเตรียมฝึก</li> <li>- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับเวลาฝึกและความรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3</li> </ul>
<p><b>2. การเตรียมนักศึกษา</b></p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก จัดปฐมนิเทศการเตรียมฝึกพร้อมทั้งมอบคู่มือการเตรียมฝึกให้นักศึกษาก่อนการเตรียมฝึก 2 สัปดาห์ โดยครอบคลุมเนื้อหา คือ จุดมุ่งหมายของการเตรียมฝึก ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การปฏิบัติตนระหว่างการเตรียมฝึก กิจกรรมการเตรียมฝึก การจัดทำอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก การติดตามประเมินผล การป้องกันและหลีกเลี่ยงอันตรายจากการเตรียมฝึก การวางตัว การติดต่อแจ้งเหตุด่วน การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนการเตรียมฝึก เป็นต้น</p>
<p><b>3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมชี้แจงก่อนการเตรียมฝึกเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการเตรียมฝึก ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก การดูแลนักศึกษา กิจกรรมและตารางเวลาการเตรียมฝึก การติดตามและประเมินผลการเตรียมฝึก</li> <li>- จัดสรรนักศึกษาให้อยู่ในการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ให้สอดคล้องกับโจทย์ปัญหาของสถานที่เตรียมฝึก</li> </ul>

<p><b>4. การเตรียมผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก</b></p> <p>ติดต่อสถานที่เตรียมฝึกเพื่อขอชื่อผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก และประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงจุดมุ่งหมายของการเตรียมฝึก และผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น โดยทำความตกลงร่วมกันในการจัดกิจกรรมระหว่างการเตรียมฝึก การกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึกและพนักงานพี่เลี้ยง พร้อมทั้งแจ้งช่องทางการติดต่อกรณีเหตุสุดวิสัย และมอบคู่มือการดูแลควบคุมการเตรียมฝึก</p>
<p><b>5. การจัดการความเสี่ยง</b></p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนักศึกษา และสถานที่เตรียมฝึก จากข้อมูลสถิติการเตรียมฝึก และข่าวสาร / สารสนเทศในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาวะการทำงาน โดยคัดเลือกสถานที่เตรียมฝึกที่ไม่ตั้งอยู่ในเขตอันตราย การคมนาคมสะดวก และสภาวะการทำงานไม่เสี่ยงอันตราย</li> <li>- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของนักศึกษา โดยมีการปฐมพยาบาลและแนะนำนักศึกษา มีการทำประกันอุบัติเหตุและประกันความเจ็บป่วยและชีวิตให้นักศึกษา</li> <li>- ความเสี่ยงจากความเสียหายของสถานที่เตรียมฝึก เนื่องจากการทำงานของนักศึกษาเตรียมฝึก โดยขอให้สถานที่ฝึกง</li> <li>- ความเสี่ยงด้านสังคม มีการปฐมพยาบาลและแนะนำการวางตัวที่เหมาะสมต่อบุคลากรทุกระดับของสถานที่เตรียมฝึก</li> </ul>

### หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

<p><b>1. หลักเกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์การให้คะแนนของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างมาก</li> <li>2 หมายถึง ต้องปรับปรุง</li> <li>3 หมายถึง พอใช้</li> <li>4 หมายถึง ดี</li> <li>5 หมายถึง ดีมาก</li> </ol> <p>โดยนักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จึงผ่านเกณฑ์การเตรียมฝึก</p>
<p><b>2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลโดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามรายการที่แสดงไว้ในหมวดที่ 3 โดยใช้เกณฑ์คะแนน</li> <li>- 1 – 5 ในแต่ละประเด็น / ด้าน ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึกร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานที่เตรียมฝึก และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินการฝึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก และนักศึกษาตามสัดส่วนคะแนนแต่ละประเด็น / การเรียนรู้แต่ละด้าน ที่กำหนดไว้ในแบบสรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน</li> <li>- รวมคะแนนเฉลี่ยการประเมินจากผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึกและจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก โดยมีการถ่วงค่าคะแนนจาก</li> <li>- ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก : ค่าคะแนนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประกาศผลการเตรียมฝึก (ผ่าน / ไม่ผ่าน)</li> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก รายงานสรุปผลการประเมินต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อการรับรองก่อนการประกาศผลการเตรียมฝึก (ผ่าน / ไม่ผ่าน)</li> </ul>

<p><b>3. ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึกต่อการประเมินนักศึกษา</b></p> <p>โดยมีการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาระหว่างการฝึกและหลังจากเสร็จสิ้นการเตรียมฝึก ตามแบบฟอร์มประเมินของภาควิชา โดยทำการพิจารณาจากพฤติกรรมและผลงานระหว่างการฝึกและรายงานการเตรียมฝึก ซึ่งผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึกต้องรวบรวมความคิดเห็นจากพนักงานพี่เลี้ยงและพนักงานอื่นๆที่ร่วมทำงานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับนักศึกษา</p>
<p><b>4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกต่อการประเมินนักศึกษา</b></p> <p>มีการประเมินนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการเตรียมฝึก ตามแบบฟอร์มการประเมินของสาขาวิชา โดยพิจารณาจากรายงานการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก และรายงานการเตรียมฝึกของนักศึกษา</p>
<p><b>5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</b></p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก เพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจในประเด็นการประเมินที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น จัดประชุมร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก อาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 คน เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป</p>

#### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของเตรียมฝึกสหกิจศึกษาด้านคหกรรมศาสตร์

<p><b>1. กระบวนการประเมินของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>1.1 นักศึกษา</b></p> <p>จัดให้นักศึกษามีการตอบแบบประเมินประสิทธิผลของการเตรียมฝึก</p> <p><b>1.2 ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก</b></p> <p>ขอให้ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก บันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการเตรียมฝึกในแบบฟอร์มที่สาขาวิชากำหนด และการสัมภาษณ์ด้วยวาจา</p> <p><b>1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก</b></p> <p>ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก บันทึกความคิดเห็นต่อการเตรียมฝึก ในแบบฟอร์มที่สาขาวิชากำหนด</p>
<p><b>2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกประมวลผลการเตรียมฝึกของนักศึกษาทั้งหมด พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ของนักศึกษา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึกและอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก จัดทำรายงานผลการดำเนินการของเตรียมฝึก รายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อทราบและพิจารณา</li> <li>- ที่ประชุมสาขาวิชาพร้อมพิจารณาประสิทธิผลของการเตรียมฝึก วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร</li> </ul>