

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	4142702 สหกิจศึกษาด้านคหกรรมศาสตร์ (Co-Operative Education in Home Economics)
2. จำนวนหน่วยกิต	6 หน่วยกิต (640 ชั่วโมง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ 3.2 ประเภท รายวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน	อ.ชายทอง ชุณหสุวรรณ อ.บุษกร สุทธิประภา อ.ศศิอาภา บุญคง ผศ.ดร.ศรัทธน์ ทิพย์ผ่อง อ.ดร.ไกรรัช เทศมี อ.กนกวรรณ ทองเกี้ยว อ.พิมลนาฏ วิรุจิติ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4 โดยผ่านการเรียนรายวิชาของชั้นปีที่ 3 ครบถ้วนแล้ว
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพและโภชนาการครั้งล่าสุด	29 ตุลาคม 2562

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์วิชาชีพและโภชนาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการนำความรู้ทางคหกรรมศาสตร์ภาคทฤษฎี และปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน</li> <li>- มีทักษะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานในสถานประกอบการ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เห็นผลในทางปฏิบัติงานจริง</li> </ul>
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงประสบการณ์วิชาชีพและโภชนาการ	<p>เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน สถานฝึกงาน และนักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญในการฝึกงาน และสามารถนำผลการเรียนรู้ไปเป็นพื้นฐานของการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน สถานฝึกงานสามารถมอบหมายงาน ติดตามผล และประเมินผลตามความเป็นจริง ทั้งนี้มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลอ้างอิงและสาระการเรียนรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำผลการเรียนรู้ไปปฏิบัติได้จริง</p>

## หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## 1. คุณธรรม จริยธรรม

## 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัยต่อตนเอง มีความมานะอดทนในการฝึกฝนตนเองในการปฏิบัติให้สำเร็จตามเกณฑ์ ดังนี้

- ตระหนักในคุณธรรมและจริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต (1.2)
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสมาชิกในกลุ่ม (1.3)
- สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของสถานฝึกงาน (1.3)
- มีจรรยาบรรณ และทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับวิชาชีพทางคหกรรมศาสตร์ (1.3)

## 1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ปฐมนิเทศนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรมที่พึงปฏิบัติก่อนการฝึกงานในองค์กรต่างๆ รวมถึงให้นักศึกษาหัดบริหารตนเองในด้านความรับผิดชอบและหน้าที่ที่ดีในการฝึกงานตามวิชาชีพ
- สถานฝึกงานกำหนดตารางการทำงานประจำวันเพื่อให้นักศึกษาได้ทำตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเช่นเดียวกับพนักงานประจำ
- มอบหมายงานเช่นเดียวกับพนักงานประจำเพื่อฝึกให้นักศึกษามีความพยายาม อดทนอดกลั้นในการทำงาน

## 1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินพฤติกรรมการทำงาน และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาจากสถานฝึกงานด้วยการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานในการประเมินด้วยการแจ้งให้นักศึกษาทราบ
- ประเมินพฤติกรรมการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงความซื่อสัตย์และการเก็บความลับของนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการฝึกงานด้วยข้อมูลการบันทึกผลการประเมินจากสถานฝึกงานที่ปรากฏ และมีหลักฐานในการประเมินด้วยการแจ้งให้นักศึกษาทราบ

## 2. ความรู้

## 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจบริการอาหารในสถานประกอบการโรงแรม ฝ่ายโภชนาการในโรงพยาบาล และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในบริษัทเอกชนตามที่นักศึกษาเลือกไปฝึกงาน (2.1)
- สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการนำความรู้ทางคหกรรมศาสตร์มาใช้ร่วมการฝึกงานในสถานฝึกงานแต่ละแห่งที่เลือกฝึกงานได้ (2.2)สามารถเข้าใจระบบการบริหารงาน กฎระเบียบของทางราชการ กฎหมายอาหาร มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร ที่มีผลต่อการดำเนินงานของสถานฝึกงานที่เลือกฝึกงานได้ (2.2, 2.4)เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามเทคนิควิธีการทำงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานฝึกงาน(2.1, 2.2)สามารถนำข่าวสารทางวิชาการที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการฝึกงานให้เหมาะสมกับสถานที่ฝึกงานได้
- สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับกับจากการฝึกงานมาพัฒนาตนเองเพื่อการทำงานจริงในอนาคตนักศึกษาสามารถเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของนักคหกรรมศาสตร์ในสถานประกอบการที่ฝึกงาน (2.1, 2.2)

## 2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- สถานฝึกงานจัดพี่เลี้ยงสำหรับให้คำแนะนำและดูแลในการมอบหมายงาน และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่นักศึกษาเพื่อสามารถปฏิบัติงานจริงได้ตามความเหมาะสม

- นักศึกษามีการเรียนรู้การทำงานโดยการสังเกต การมีปฏิสัมพันธ์กับพนักงานประจำ รวมถึงศึกษาข้อมูลจากเอกสารประจำปีของสถานฝึกงานเพื่อนำมาปฏิบัติจริง

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- นักศึกษาถูกประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานโดยพนักงานที่เลี้ยงของสถานฝึกงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบในการฝึกงานจากเอกสารรายงานการฝึกงานของนักศึกษาที่สถานฝึกงานได้ประเมินผล
- นักศึกษามีการประเมินผลตนเองจากแบบสอบถามมาตรฐานเพื่อทราบถึงการบรรลุผลในการฝึกงาน และนำข้อผิดพลาดมาปรับปรุงเพื่อประยุกต์ใช้ต่อไปในอนาคต

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและอย่างมีระบบ (3.1)
  - สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างฝึกงานวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อนำไปสู่การฝึกงานอย่างต่อเนื่อง (3.2)
- สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกงานได้อย่างเหมาะสม (3.2)

### 3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้

- สถานฝึกงานให้พี่เลี้ยงมอบหมายงานให้นักศึกษาวางแผนปฏิบัติงานจริง และให้นักศึกษาเรียนรู้การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง
- ในช่วงกลางของการฝึกงานมีการสรุปผลระหว่างการฝึกงานของนักศึกษาโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการฝึกงานพนักงานที่เลี้ยงของสถานฝึกงาน และนักศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานในภาคต้น และการวิเคราะห์การแก้ไขปัญหาของนักศึกษาฝึกงาน

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- สามารถรับผิดชอบงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย (4.1)
  - สามารถสื่อสารเพื่อนร่วมงาน รู้จักการวางตัวอย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ และเรียนรู้สภาวะทางอารมณ์ของตนเองมีการอดทน อดกลั้นต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจากการเรียน (4.1, 4.2) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม (4.3)
  - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองในสิ่งใหม่ที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกงาน และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามกำหนดเวลา (4.3)

### 4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- พนักงานที่เลี้ยงของสถานฝึกงานให้นักศึกษาปฏิบัติงานเช่นเดียวกับพนักงานประจำ
- การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในระดับต่างๆ ของสถานที่ฝึกงาน
- การมอบหมายโจทย์ปัญหาหรือกรณีศึกษาให้นักศึกษาฝึกงานเพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง
- การประชุมร่วมระหว่างพนักงานที่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการฝึกงาน และนักศึกษาในช่วงกลางของการฝึกงาน เพื่อการนำเสนอแนวความคิดของนักศึกษาและการให้ข้อมูลย้อนกลับโดยพนักงานที่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการฝึกงาน

### 4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินตนเอง และประเมินเพื่อนในกลุ่มด้วยแบบสอบถามตามฟอร์มที่กำหนดให้

- สังเกตพฤติกรรมในการทำงาน การปฏิสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- พนักงานที่เลี้ยงของสถานฝึกงานได้นำกรณีตัวอย่างของปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานฝึกงานมาให้นักศึกษาเพื่อศึกษาถึงปัญหา สรุป และหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้แก่สถานฝึกงาน
- มีการสรุปผลในช่วงกลางของการฝึกงานโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการฝึกงาน พนักงานที่เลี้ยงของสถานฝึกงาน และนักศึกษาถึงปัญหาเฉพาะเรื่องที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานเพื่อหาสาเหตุ และแนวทางในการแก้ไข

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถนำความรู้ทางสถิติ และคณิตศาสตร์มาใช้ในการบวกรวมการคิดและการตัดสินใจ (5.1)
- สามารถสื่อสารด้านการฟัง การพูด และความคิดเห็นในการทำงาน รวมถึงสามารถสรุปรายงานการทำงานในแต่ละวันในระหว่างการฝึกงาน (5.2-5.3)
- ทักษะการคิดคำนวณทางสถิติสำหรับใช้ในงานวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ (5.2)

### 5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- พนักงานที่เลี้ยงของสถานฝึกงานมอบหมายให้แก้ปัญหามาจากการคำนวณ เช่น คำนวณราคาต้นทุน ราคาขาย กำไรของอาหาร หรือการคำนวณพลังงานในฝ่ายโภชนาการ เป็นต้น
- การฝึกการนำเสนอความคิดเห็นต่อพนักงานที่เลี้ยงในที่ประชุมกลุ่มงาน และในการประชุมร่วม
- ระหว่างพนักงานที่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานและนักศึกษา
- กำหนดให้นำเสนอ ผลการแก้ปัญหาระหว่างการฝึกงาน ณ สถานที่ฝึกงาน และประสบการณ์การฝึกงานที่ภาควิชาแบบปากเปล่า
- มีการกำหนดให้ส่งเอกสารรายงานการฝึกงาน

### 5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- นักศึกษาสามารถประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการใช้แบบสอบถามมาตรฐาน
- มีการประเมินรายงานการฝึกงาน ในส่วนที่ต้องใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข โดยพนักงานที่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน
- มีการประเมินการนำเสนอความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยพนักงานที่เลี้ยง
- มีการประเมินการนำเสนอของนักศึกษาระหว่างการประชุมร่วม โดยพนักงานที่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน

**หมายเหตุ** ตัวเลขท้ายข้อผลการเรียนรู้ คือลำดับข้อของผลการเรียนรู้ คือลำดับข้อของผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

## หมวดที่ 4 ลักษณะของประสบการณ์ภาคสนาม

### 1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนาม

การศึกษาระบบการทำงาน และฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับคหกรรมศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ จากการบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัตินักศึกษาต้องปฏิบัติตามเสมือนเป็นพนักงานทดลองงานของสถานที่ฝึกงาน ฝึกงานในหน้าที่ต่างๆ ตามภารกิจของสถานที่ฝึกงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคเบื้องต้น

### 2. กิจกรรมของนักศึกษา

- การเรียนรู้และทำความเข้าใจในสถานที่ฝึกงานในมิติต่าง ๆ เช่น ประวัติ แรงจูงใจในการก่อตั้ง ภารกิจ เป้าหมาย ลูกค้ำรูปแบบการบริหารจัดการองค์กร เป็นต้น
- การทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และการฝึกการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ
- การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- การฝึกแก้ไขโจทย์ปัญหาทางเทคนิคเบื้องต้นของสถานที่ฝึกงาน	
<b>3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)</b>	
<b>ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</b>	<b>กำหนดส่ง</b>
1. การนำเสนอแผนการแก้ไขโจทย์ปัญหา ในที่ประชุมผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน พนักงานพี่เลี้ยง และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน	1. สัปดาห์ที่สามของการฝึกงาน
2. การนำเสนอผลงานการแก้ไขโจทย์ปัญหา แบบปากเปล่า ต่อตัวแทนผู้บริหารของสถานที่ฝึกงาน	2. สัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงาน
3. รายงานการฝึกงาน	3. หนึ่งสัปดาห์หลังสิ้นสุดการฝึกงาน
<b>4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานตรวจเยี่ยมและติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน และสัมภาษณ์นักศึกษา ณ สถานที่ฝึกงานอย่างน้อย 2 ครั้ง</li> <li>- จัดประชุมนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน หลังการฝึกงาน ให้นักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา และอาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน หรือทัศนคติที่ไม่เหมาะสม</li> <li>- อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ สังเกตการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังการฝึกงาน เช่น การเข้าเรียน/การส่งงานตรงเวลา ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มดีขึ้น พร้อมทั้งชี้ให้เห็นความสำคัญของพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ต่อการทำงานในอนาคต โดยยกประสบการณ์การฝึกงานของนักศึกษาเป็นตัวอย่าง</li> <li>- อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ความรู้จากการฝึกงานเป็นฐานความรู้ใหม่ โดยอาจารย์กล่าวอ้างอิงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการฝึกงาน ก่อนเข้าบทเรียนที่เกี่ยวข้องในการเรียนรายวิชา เช่น รายวิชา 4514302 การจัดเลี้ยงอาหาร รายวิชา 4512210 อาหารยุโรป อ้างถึงระบบการปฏิบัติงานในด้านการโรงแรมที่ใช้ในสถานฝึกงาน</li> <li>- อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเฉพาะเลือก ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ตั้งโจทย์ปัญหาที่ต้องใช้ประสบการณ์การทำงานในสถานที่ฝึกงานมาประกอบการวิเคราะห์โจทย์ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกงานมาใช้จริง</li> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย สนับสนุนให้นักศึกษานำโจทย์ปัญหาของสถานฝึกงานที่เหลื่อมมาเป็นโจทย์วิจัยในการเรียนวิชา 4514904 การศึกษางานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์เฉพาะแขนงอาหาร</li> </ul>	
<b>5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโปรแกรมการฝึกงานร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน</li> <li>- แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบ การปฏิบัติตัวระหว่างฝึกงาน ตลอดจนแนวทางการฝึกงานที่ดีที่นำไปสู่ความสำเร็จ</li> <li>- จัดพนักงานพี่เลี้ยงทำหน้าที่แนะนำการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดูแลควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา</li> <li>- ติดตามความก้าวหน้า หรือปัญหาอุปสรรค ระหว่างการฝึกงานของนักศึกษาและ/หรือของสถานที่ฝึกงาน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคเต็มตามความสามารถ</li> <li>- ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานในการดูแลนักศึกษาฝึกงาน</li> <li>- สรุปผลประเมินการฝึกงานของนักศึกษาของฝ่ายสถานที่ฝึก และประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติกรณีที่เป็น</li> </ul>	

<p><b>6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</b></p> <p><b>6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาสถานที่ฝึกงาน และจัดสรรสถานที่ฝึกงานให้แก่นักศึกษาตามความเหมาะสม</li> <li>- เป็นผู้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่จำเป็น</li> <li>- จัดโปรแกรมการฝึกงานร่วมกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน</li> <li>- จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกงาน</li> <li>- จัดการประชุมเพื่อชี้แจงให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</li> <li>- ติดตามการฝึกงานของนักศึกษา พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน เพื่อให้การฝึกงานของนักศึกษابرรลุวัตถุประสงค์ และฝ่ายสถานที่ฝึกงานได้รับผลประโยชน์อย่างเต็มที่</li> <li>- ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานในการดูแลนักศึกษาฝึกงาน</li> <li>- สรุปผลการประเมินการฝึกงานของนักศึกษา และจัดประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติกรณีที่เกิดขึ้น</li> </ul> <p><b>6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักศึกษาฝึกงาน</li> <li>- ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในระหว่างการฝึกงาน</li> <li>- รายงานปัญหาอุปสรรคแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน</li> <li>- ประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา และประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติกรณีที่เกิดขึ้น</li> </ul>
<p><b>7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกงานให้กับนักศึกษา พร้อมแจกคู่มือการฝึกงาน</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ฝึกงาน รับแจ้งเหตุด่วน / ความต้องการช่วยเหลือตลอดเวลา ตามรายละเอียดช่องทางการติดต่อในคู่มือการฝึกงาน</li> </ul>
<p><b>8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ฝึกงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานที่เลี้ยงประจำนักศึกษาสำหรับกิจกรรมการแก้ไขโจทย์ปัญหาของสถานที่ฝึกงาน</li> <li>- สถานที่นั่งทำงานเอกสารตามความจำเป็น</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ประกอบการศึกษาการแก้ไขโจทย์ปัญหา</li> </ul>

#### หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

<p><b>1. การกำหนดสถานที่ฝึกงาน</b></p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน คัดเลือกสถานที่ฝึกงานที่ดำเนินกิจการสอดคล้องกับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ที่มีความพร้อม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจและสนับสนุนจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน</li> <li>- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง สภาพะการดำเนินงาน และการเดินทาง</li> <li>- สามารถจัดพนักงานที่เลี้ยงดูแลการฝึกงาน</li> <li>- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับเวลาฝึกและความรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3</li> <li>- ยินดีรับนักศึกษาฝึกงานเข้าทำงาน</li> </ul>
--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานติดต่อประสานงานกับสถานที่ฝึกงานก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน เมื่อสถานที่ฝึกงานตอบรับแล้ว จัดนักศึกษาลงฝึกงานในสถานที่ฝึกงานต่างๆ ตามความสมัครใจ</li> <li>- นักศึกษาอาจหาสถานที่ฝึกงานด้วยตนเอง แต่สถานที่ฝึกงานต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา</li> </ul>
<p><b>2. การเตรียมนักศึกษา</b></p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน จัดปฐมนิเทศการฝึกงานพร้อมทั้งมอบคู่มือการฝึกงานให้กับนักศึกษาก่อนการฝึกงาน 2 สัปดาห์ โดยครอบคลุมเนื้อหา คือ จุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การปฏิบัติตนระหว่างการทำงาน กิจกรรมการฝึกงาน การจัดทำรายงานที่ปรึกษาการฝึกงาน การติดตามประเมินผล การป้องกันและหลีกเลี่ยงอันตรายจากการฝึกงาน การวางตัว การติดต่อแจ้งเหตุด่วน การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนการฝึกงาน เป็นต้น</p>
<p><b>3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมชี้แจงก่อนการฝึกงานเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน การดูแลนักศึกษา กิจกรรมและตารางเวลาการฝึกงาน การติดตามและประเมินผลการฝึกงาน</li> <li>- จัดสรรนักศึกษาให้อยู่ในการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ให้สอดคล้องกับโจทย์ปัญหาของสถานที่ฝึกงาน</li> </ul>
<p><b>4. การเตรียมผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน</b></p> <p>ติดต่อสถานที่ฝึกงานเพื่อขอชื่อผู้รับผิดชอบการฝึกงาน และประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน และผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น โดยทำความตกลงร่วมกันในการจัดกิจกรรมระหว่างการทำงาน การกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและพนักงานพี่เลี้ยง พร้อมทั้งแจ้งช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน และมอบคู่มือการดูแลควบคุมการฝึกงาน</p>
<p><b>5. การจัดการความเสี่ยง</b></p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนักศึกษา และสถานที่ฝึกงาน จากข้อมูลสถิติการฝึกงาน และข่าวสาร / สารสนเทศในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาวะการทำงาน โดยคัดเลือกสถานที่ฝึกงานที่ไม่ตั้งอยู่ในเขตอันตราย การคมนาคมสะดวก และสภาวะการทำงานไม่เสี่ยงอันตราย</li> <li>- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของนักศึกษา โดยมีการปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษา มีการทำประกันอุบัติเหตุและประกันความเจ็บป่วยและชีวิตให้นักศึกษา</li> <li>- ความเสี่ยงจากความเสียหายของสถานที่ฝึกงาน เนื่องจากการทำงานของนักศึกษาฝึกงาน โดยขอให้สถานที่ฝึกงานจัดพนักงานพี่เลี้ยงให้คำแนะนำและดูแลควบคุมการทำงานของนักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ความเสี่ยงด้านสังคม มีการปฐมนิเทศแนะนำการวางตัวที่เหมาะสมต่อบุคลากรทุกระดับของสถานที่ฝึกงาน</li> </ul>

#### หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

<p><b>1. หลักเกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์การให้คะแนนของมหาวิทยาลัยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างมาก</li> <li>2 หมายถึง ต้องปรับปรุง</li> </ul>
--

<p>3 หมายถึง พอใช้</p> <p>4 หมายถึง ดี</p> <p>5 หมายถึง ดีมาก</p> <p>โดยนักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จึงผ่านเกณฑ์การฝึกงาน</p>
<p><b>2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลโดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามรายการที่แสดงไว้ในหมวดที่ 3 โดยใช้เกณฑ์คะแนน</li> <li>- 1 – 5 ในแต่ละประเด็น / ด้าน ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานที่ฝึกงาน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินการฝึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน และนักศึกษาตามสัดส่วนคะแนนแต่ละประเด็น / การเรียนรู้แต่ละด้าน ที่กำหนดไว้ในแบบสรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน</li> <li>- รวมคะแนนเฉลี่ยการประเมินจากผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน โดยมีการถ่วงค่าคะแนนจาก</li> <li>- ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน : ค่าคะแนนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประกาศผลการฝึกงาน (ผ่าน / ไม่ผ่าน)</li> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน รายงานสรุปผลการประเมินต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อการรับรองก่อนการประกาศผลการฝึกงาน (ผ่าน / ไม่ผ่าน)</li> </ul>
<p><b>3. ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานต่อการประเมินนักศึกษา</b></p> <p>โดยมีการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาระหว่างการฝึกและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของภาควิชา โดยทำการพิจารณาจากพฤติกรรมและผลงานระหว่างการฝึกและรายงานการฝึกงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานต้องรวบรวมความคิดเห็นจากพนักงานพี่เลี้ยงและพนักงานอื่นๆที่ร่วมทำงานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับนักศึกษา</p>
<p><b>4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานต่อการประเมินนักศึกษา</b></p> <p>มีการประเมินนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มการประเมินของสาขาวิชา โดยพิจารณาจากรายงานการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน และรายงานการฝึกงานของนักศึกษา</p>
<p><b>5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</b></p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน เพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจในประเด็นการประเมินที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น จัดประชุมร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 คน เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป</p>

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ  
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาหารและโภชนาการ**

<p><b>1. กระบวนการประเมินของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>1.1 นักศึกษา</b></p> <p>จัดให้นักศึกษามีการตอบแบบประเมินประสิทธิผลของการฝึกงาน</p> <p><b>1.2 ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน</b></p> <p>ขอให้ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน บันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการฝึกงานในรูปแบบฟอร์มที่สาขาวิชา กำหนด และการสัมภาษณ์ด้วยวาจา</p>
--



**1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน**

ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน บันทึกความคิดเห็นต่อการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่สาขาวิชากำหนด

**2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง**

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานประมวลผลการฝึกงานของนักศึกษาทั้งหมด พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ของนักศึกษา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินการของฝึกงาน รายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อทราบและพิจารณา
- ที่ประชุมสาขาวิชาร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการฝึกงาน วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร