

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพฯ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1550012 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์ (English for Computer Business)
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์ ปัญญาดีลภพวงศ์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 2/2563
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre- requisites) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพฯ และสมุทรปราการ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักภาษาโครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่สำคัญในธุรกิจคอมพิวเตอร์ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการพูดคุย สอบถาม และให้คำแนะนำกับลูกค้าได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
---

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของธุรกิจคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ****1. คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาคำศัพท์สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ทั้งทางโทรศัพท์จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ การบอก ราคา ประเภทและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจ คอมพิวเตอร์โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียน ได้ฝึกการสื่อสารกับลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการติดต่อ ระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์

**2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	การฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาตามที่มีนัดหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ

**หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1551303 ภาษาอังกฤษ เพื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p>
<p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและส่วนรวม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</li> <li>● 1.1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆของสังคมไม่ว่าจะเป็นหน่วยเล็กหรือหน่วยใหญ่</li> <li>● 1.1.5 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ</li> <li>● 1.1.6 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul>
<p><b>1.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 บรรยายพร้อมให้ฝึกปฏิบัติ</li> <li>1.2.2 อภิปราย การทำงานรายบุคคลและกิจกรรมกลุ่ม</li> <li>1.2.3 กำหนดและให้งานตามหัวข้อที่เรียน</li> <li>1.2.4 มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษานอกชั้นเรียนด้วยตนเอง (Self-study) เช่น การเข้าไปโปรแกรม Tell Me More</li> </ul>
<p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงตามกำหนดเวลา</li> <li>1.3.2 ประเมินผลการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>1.3.3 ประเมินผลกิจกรรมฝึกปฏิบัติตามสถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p><b>2. ความรู้</b></p>
<p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักภาษาและโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับงานสารสนเทศ</li> <li>● 2.1.2 สามารถเลือกใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในบริบทการสื่อสารภาษาอังกฤษในด้านการงานสารสนเทศ</li> <li>○ 2.1.3 สามารถการออกเสียงคำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษที่ปรากฏในบทเรียนรวมทั้งภาษาอังกฤษในด้านการงานสารสนเทศ</li> <li>● 2.1.4 สามารถอ่าน ทำความเข้าใจ สรุปใจความสำคัญของสิ่งที่อ่าน และเขียนอธิบายเรื่องราว ขั้นตอนต่างในงานสารสนเทศ</li> </ul>

<p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <p>2.2.1 บรรยาย อภิปราย</p> <p>2.2.2 ฝึกปฏิบัติ การทำงานรายบุคคลและกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน</p> <p>2.2.3 มอบหมายให้นักศึกษาเขียนบรรยายเกี่ยวกับตนเองโดยใช้ตัวอย่างและแบบฝึกหัด ในบทเรียนเป็นแนวทาง โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>2.3.1 ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค</p> <p>2.3.2 ประเมินจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติงาน</p>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 พัฒนาความสามารถในการคิด ทำความเข้าใจ ประเมินและคัดกรองสารสนเทศ และนำไปใช้ได้เหมาะสม เป็นระบบและมีวิจารณญาณ</li> <li>○ 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ วิเคราะห์ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินและสรุป ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์กับความรู้ที่ได้และนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาทางสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์</li> <li>○ 3.1.3 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองได้</li> <li>○ 3.1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้กับศาสตร์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล</li> </ul>
<p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.2.1 การมอบหมายให้นักศึกษาทำกิจกรรมทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม เพื่อฝึกการคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา</li> <li>● 3.2.2 อภิปรายกลุ่ม</li> <li>● 3.2.3 การสะท้อนแนวคิดจากพฤติกรรม</li> </ul>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.3.1 สอบกลางภาค/ปลายภาค โดยเน้นข้อสอบการคิดวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้</li> <li>● 3.3.2 ประเมินจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>● 3.3.3 สังเกตพฤติกรรมในการแก้ไขปัญหา</li> </ul>

<b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>
<b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 พัฒนาทักษะในการสื่อสารและสนทนากับผู้อื่นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>● 4.1.2 พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>● 4.1.3 พัฒนาความเป็นผู้นำและตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>○ 4.1.4 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วนและส่งตามกำหนดเวลา</li> </ul>
<b>4.2 วิธีการสอน1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.2.1 จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา</li> <li>● 4.2.2 มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม เช่น การเขียนบรรยายเกี่ยวกับตนเอง หรือ อ่านบทความ เรื่องสั้นที่ปรากฏในบทเรียนแล้วตอบคำถาม</li> <li>● 4.2.3 การนำเสนองาน</li> </ul>
<b>4.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.3.1 ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด</li> <li>● 4.3.2 ประเมินจากรายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม</li> <li>● 4.3.3 ประเมินจากรายงานการศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>
<b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
<b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการพูด ฟัง อ่านและเขียนภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้คำศัพท์ และวลีที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และสามารถเลือกใช้นำเสนอได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์</li> <li>● 5.1.2 มีทักษะในการสื่อสารกับชาวต่างชาติผ่านการใช้สื่อสารสนเทศต่างๆ ได้</li> <li>● 5.1.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</li> <li>○ 5.1.4 มีทักษะในการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับผ่านสื่อสารสนเทศต่างๆ</li> </ul>
<b>5.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>5.2.2 นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>
<b>5.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.3.1 ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย และรูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีและรูปเล่ม</li> <li>5.3.2 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกลุ่ม</li> </ul>

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1: Types of computer	3	ปฐมนิเทศ ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียน แนะนำบทเรียน / โปรแกรม Tell Me More / รายละเอียดแนวการสอน และการวัดผล ประเมินผล  บรรยาย / ซักถาม / เพิ่มความรู้เรื่อง ศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับประเภทของ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT อื่นๆ ใน ปัจจุบัน / การอ่านบทความทาง วิชาการเกี่ยวกับวิวัฒนาการทาง คอมพิวเตอร์	ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์
2	บทที่ 1: Types of computer (ต่อ)	3	บรรยาย / ซักถาม / พัฒนาทักษะการ ใช้ไวยากรณ์ที่ใช้อธิบายถึงกิจวัตร ประจำวันและสิ่งที่ทำบ่อยๆ / อธิบาย ความถี่ / ผูกเขียนอธิบายพฤติ กรรมการใช้อุปกรณ์ทางด้าน IT / ทำ แบบฝึกหัดและฝึกปฏิบัติเป็นรายกลุ่ม และรายบุคคล / สรุปบทเรียน / ทำแบบฝึกหัด/การสอบพูด	ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	บทที่ 2: Computer Peripherals	4	บรรยาย / เพิ่มคลังคำศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์เสริมคอมพิวเตอร์ ปุ่มต่างๆ บนคีย์บอร์ด / ฝึกทักษะการอ่าน การวิเคราะห์และจับใจความ สรุปและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับส่วนประกอบต่างๆ ที่อยู่ข้างใน computer case / พัฒนาทักษะการใช้ไวยากรณ์เรื่อง passive voice และ preposition ที่ใช้อธิบายถึงการใช้งานอุปกรณ์เสริมต่างๆ / ทำแบบฝึกหัดและฝึกปฏิบัติเป็นรายกลุ่มและรายบุคคล / สรุปบทเรียน / ทำแบบฝึกหัด/การสอบพูด	ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์
4	บทที่ 3: Inside a computer	3	บรรยาย / เพิ่มคลังคำศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์ hardware ภายใน computer case และ mainboard / ฝึกทักษะการอ่านบทความเกี่ยวกับการทำงานของคอมพิวเตอร์ ฝึกการวิเคราะห์และจับใจความสรุปและแสดงความคิดเห็น / พัฒนาทักษะการใช้ไวยากรณ์เรื่อง prefix และ question words	ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์
5	บทที่ 3: Inside a computer (ต่อ)	3	ทำแบบฝึกหัดและฝึกปฏิบัติเป็นรายกลุ่มและรายบุคคล / บรรยาย / ชักถาม / ฝึกการออกเสียงตัวเลข ทศนิยม ตัวเลขคุณ ที่มักเจอในเสปคคอมพิวเตอร์ / สรุปบทเรียน / ทำแบบฝึกหัด/การสอบพูด	ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 บทที่ 4: Computer software	3	ทดสอบย่อยบทที่ 1 และ 2 บรรยาย / เพิ่มคลังคำศัพท์เกี่ยวกับ application software และประเภท ของระบบปฏิบัติการ / ฝึกทักษะการ อ่านบทความเกี่ยวกับประเภท ซอฟต์แวร์ของคอมพิวเตอร์ / ฝึกการ วิเคราะห์และจับใจความสรุปและ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่อ่าน / พัฒนาทักษะการใช้ไวยากรณ์เรื่อง relative clause และ relative pronouns	ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์
7	บทที่ 4: Computer software (ต่อ)	3	ทำแบบฝึกหัดและฝึกปฏิบัติโดยการ เขียนและการพูดเป็นรายกลุ่มและ รายบุคคล / บรรยาย / ซักถาม / ฝึก การออกเสียงสูงต่ำในประโยคคำถาม ภาษาอังกฤษ / สรุปบทเรียน / การ สอบพูด / ทำแบบฝึกหัด	ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์
8	สอบกลางภาค	2		ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์
9	บทที่ 5: Graphical user interface	4	บรรยาย / เพิ่มคลังคำศัพท์เกี่ยวกับ ปุ่มต่างๆ บนหน้าจอ และตำแหน่ง ของปุ่ม / ฝึกทักษะการอ่านบทความ เกี่ยวกับการทำงานของ mouse / ฝึก วิเคราะห์จับใจความ สรุปและแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่อ่าน / พัฒนาทักษะการใช้ไวยากรณ์เรื่อง imperative และคำบอกลำดับ ขั้นตอน / ฝึกปฏิบัติทั้งเขียนและพูด เป็นรายบุคคลถึงการอธิบายขั้นตอน การใช้ software application / ฝึก การออกเสียงเชื่อมคำในประโยค / สรุปบทเรียน / ทำแบบฝึกหัด/การ สอบพูด	ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์



ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
10	บทที่ 6: IT Products' specifications	3	บรรยาย / เพิ่มคลังคำศัพท์เกี่ยวเสปค อุปกรณ์ IT / ฝึกทักษะการอ่าน การ วิเคราะห์และจับใจความสรุปและ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบทความ เรื่องเสปค คอมพิวเตอร์ / พัฒนา ทักษะการใช้ไวยากรณ์เรื่องการ เปรียบเทียบ	ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์
11	บทที่ 6: IT Products' specifications (ต่อ)	3	ฝึกปฏิบัติโดยการเขียนและการพูด เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล / บรรยาย / ซักถาม / ฝึกการออกเสียงทำคำ (plural nouns และ possessives) / สรุปบทเรียน / ทำแบบฝึกหัด/การสอบพูด	ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์
12	ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 บทที่ 7: Computer security safety	3	บรรยาย / เพิ่มคลังคำศัพท์เกี่ยว ประเภทของอาชญากรและ อาชญากรรมทางไซเบอร์ / ฝึกทักษะ การอ่าน การวิเคราะห์และจับ ใจความสรุปและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับบทความเรื่องการป้องกัน คอมพิวเตอร์ส่วนตัวจากไวรัสต่างๆ	ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์
13	บทที่ 7: Computer Security Safety (ต่อ)	3	พัฒนาทักษะการใช้ไวยากรณ์เรื่อง modal verbs ในการบอกกฎและให้ คำแนะนำ / ทำแบบฝึกหัดและฝึก ปฏิบัติโดยการเขียนและการพูดเป็น รายกลุ่มและรายบุคคล / บรรยาย / ซักถาม / ฝึกการออกเสียงคำควบ / สรุปบทเรียน / ทำแบบฝึกหัด/การสอบพูด	ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	บทที่ 8: IT & customer support	3	บรรยาย / เพิ่มคลังคำศัพท์เกี่ยวกับประเภทต่างๆ ของปัญหาพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ / ฝึกทักษะการอ่าน การวิเคราะห์และจับใจความ สรุป และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบทความเรื่องขั้นตอนการดูแลลูกค้าทางต่อหน้าและผ่านทางโทรศัพท์ / พัฒนาทักษะการใช้ไวยากรณ์เรื่อง present perfect tense และ may, might // ฝึกปฏิบัติทั้งเขียนและพูด เป็นรายบุคคลถึงการดูแลลูกค้าอย่างถูกต้อง / ฝึกการออกเสียง schwa / สรุปบทเรียน / ทำแบบฝึกหัด/การสอบพูด	ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์
15	สอบปลายภาค	2		ผศ.นพรัตน์ ปัญญาดิลกพงศ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1		- ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 และ 2	6 และ 12	10%
		- สอบการพูดและการนำเสนอ	2, 3, 5, 7, 9, 11, 13 และ 14	40%
		- สอบกลางภาค	8	20%
		- สอบปลายภาค	15	20%
2		การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการอภิปราย เสนอความคิดเห็น ทำกิจกรรม ในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
*หมายเหตุ	หากนักศึกษาทุจริตการสอบกลางภาคหรือปลายภาค จะถูกปรับตก (เพื่อเป็นการวัดคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา)			

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>1. เอกสารและตำราหลัก</b></p> <p>English for Computer Business. Nopparat Panyadilokpong. (2016). Twelveprint Persons.</p>
<p><b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <p>ไม่มี</p>
<p><b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b></p> <p>เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเชื่อมโยงกับบทเรียน หรือเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาเพิ่มเติมนอกชั้นเรียนของนักศึกษา เช่น BBC, NBC เป็นต้น</p>

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> <li>- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</li> </ul>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน</li> <li>- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> </ul>

**3. การปรับปรุงการสอน**

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

มีการสอบทวนนักศึกษาตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ได้ในวิชา หรือ สุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

จากผลการประเมิน ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะ