

รายงานการจัดการเรียนการสอน (มคอ 3)

รายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
(Human Resource Management in the Public Sector)
รหัสวิชา 2552101 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)

ภาคเรียนที่ 2/2563

ผู้สอน อาจารย์ศิริกุล บัวแก้ว
สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
คณะ/ภาควิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2552101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management in Public Sector
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (3 – 0 – 6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) รายวิชาเฉพาะ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ศิริกุล บัวแก้ว
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพฯ และ สมุทรปราการ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด มิถุนายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1. นักศึกษาสามารถอธิบายแนวคิด ความสำคัญ ตลอดจนกระบวนการต่างๆ ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้
- 1.2. นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ความรู้และแนวคิดสำคัญๆ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กับการทำงานจริง
- 1.3. นักศึกษาสามารถพัฒนาศักยภาพตัวเองในฐานะทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า ตลอดจนสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ จากการสัมผัสกับสภาพจริงในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้การเรียนการสอนวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐมีเนื้อหาสาระและองค์ความรู้ที่ทันสมัย และนักศึกษานำความรู้ที่ได้จากการเรียนการสอนไปใช้จริงได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ การดำรงรักษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงานของรัฐ

Concepts, theories, processes of human resource management in public sector; strategic human resource management; recruitment; selection; training and development; compensation and benefit; retention; performance appraisal; relationship between line manager and employee of the public sector.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายนำและอภิปราย ในชั้นเรียน 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	พิจารณาเป็นรายกรณีสำหรับ หนังสือที่สนใจ และมีผลการเรียนอ่อน	ฝึกปฏิบัติโดยให้ค้นคว้า เกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จัดเวลาหลังจากการเรียนการสอนปกติ ทั้งนี้ ให้นักศึกษาปรึกษาปัญหาแก่นักศึกษาตามความต้องการ

ของนักศึกษา โดยเฉลี่ยประมาณ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต ๑ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ๑ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง ๑ ยึดหลักประชาธิปไตยในการแก้ปัญหา เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๑ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม ๑ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ บรรยายให้ผู้เรียนทราบถึงประโยชน์ของการเรียนการสอน และเกณฑ์การวัดและประเมินผล การเรียนการสอน ๑ บรรยายให้ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชา และเนื้อหาของรายวิชา โดยเน้นการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับค่านิยม การแนวคิดที่ถูกต้องในการเรียนการสอน ๑ การอภิปรายในชั้นเรียน เกี่ยวกับประเด็นการเรียนการสอนที่ศึกษาในแต่ละครั้ง ๑ ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน โดยใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่างๆทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Case Study) ๑ มอบหมายรายงานกลุ่มและนำเสนอรายงานที่ศึกษาค้นคว้า
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ สังเกตพฤติกรรมความสม่ำเสมอในการเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา และการส่งงานที่ตามกำหนดมอบหมาย ๑ สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มทำงาน การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รวมทั้งความซื่อสัตย์สุจริตในการทำรายงานกลุ่ม รวมทั้งการสอบ ๑ การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาคเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชา
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>ความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ความรู้และแนวคิดสำคัญๆในการทำงานจริง</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ บรรยายในรายละเอียดเนื้อหาของรายวิชา

<ul style="list-style-type: none"> ๑ การอภิปรายในชั้นเรียน และทำกรณีศึกษา (Case Study) ในชั้นเรียน ๑ มอบหมายรายงานกลุ่ม พร้อมนำเสนอรายงานที่ศึกษาค้นคว้า ในครั้งสุดท้ายของการเรียนการสอน
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและความสม่ำเสมอในการเข้าเรียน (จิตพิสัย) ๑ ประเมินจากคุณภาพของรายงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ๑ ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มที่มอบหมายให้ทำในชั้นเรียน ๑ ประเมินผลการสอบกลางภาค และสอบปลายภาค
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดพื้นฐาน ได้แก่ การคิดวิพากษ์ การคิดวิเคราะห์ การคิดประยุกต์ และสร้างสรรค์</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ มอบกรณีศึกษาในลักษณะรายงานเดี่ยว และกลุ่มย่อย ๑ การฝึกอภิปรายในชั้นเรียนโดยใช้ทักษะการคิดพื้นฐาน
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ประเมินผลจากรายงานเดี่ยว และกลุ่มย่อย ๑ สังเกตการพัฒนาวิธีคิดจากการอภิปรายในชั้นเรียน
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกันโดยให้ทำกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน ๑ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ๑ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ฝึกปฏิบัติงานเป็นกลุ่มย่อยในชั้นเรียน และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑ มอบหมายงานให้รับผิดชอบรายบุคคล และรายกลุ่ม
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ประเมินผลตนเองและผู้ร่วมงานในกลุ่มย่อย ๑ สังเกตพฤติกรรม ๑ ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p>

<ul style="list-style-type: none"> ๑ พัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ๑ พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ๑ พัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
5.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> ๑ การมอบหมายงานให้ค้นคว้าโดยใช้การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต ๑ การนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
5.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> ๑ ประเมินผลจากการอภิปรายซักถามในชั้นเรียน ๑ ประเมินผลจากรายงานที่ส่ง ๑ ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- แนะนำเนื้อหาวิชาและข้อตกลงในการเรียนการสอน มอบหมายรายงานกลุ่ม ทบทวน : ภาพรวมการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	- ปฐมนิเทศ - ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียน - บรรยายภาพรวมของเนื้อหาวิชา - มอบหมายรายงานกลุ่ม - สรุปประเด็นสำคัญจากการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง	อ. ศิริกุล บัวแก้ว
2	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และความจำเป็นต่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ขั้นตอนและปัจจัยกำหนดความสำเร็จ	3	- บรรยาย อภิปราย - กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน - สรุปประเด็นสำคัญจากการเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม	อ. ศิริกุล บัวแก้ว
3	การสรรหาและการคัดเลือก - การได้มาซึ่งบุคลากร	3	- บรรยาย อภิปราย - กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน	อ. ศิริกุล บัวแก้ว

	- กระบวนการในสรรหา และ การคัดเลือก		- สรุปประเด็นสำคัญจาก การเรียนรู้ และตอบข้อ ซักถาม	
4	การฝึกอบรมและพัฒนา - ความหมาย ความจำเป็นของ การพัฒนา - แนวทางการพัฒนา - การปฐมนิเทศ กระบวนการ ฝึกอบรม การวิเคราะห์ ความต้องการในการฝึกอบรม	3	- บรรยาย อภิปราย - กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน - สรุปประเด็นสำคัญจาก การเรียนรู้ และตอบข้อ ซักถาม - ติดตามความก้าวหน้า ของรายงาน	อ. ศิริกุล บัวแก้ว
5	ระบบการให้สิ่งจูงใจ - แนวคิดเกี่ยวกับการจูงใจ - การจัดการสิ่งจูงใจ - การสร้างขวัญและกำลังใจ	3	- นักศึกษานำเสนอ รายงาน - สรุปประเด็นสำคัญจาก การเรียนรู้ และตอบข้อ ซักถาม - ติดตามความก้าวหน้า ของรายงาน	อ. ศิริกุล บัวแก้ว
6	การกำหนดค่าจ้างและ เงินเดือน	3	- บรรยาย อภิปราย - กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน - สรุปประเด็นสำคัญจาก การเรียนรู้ และตอบข้อ ซักถาม - ติดตามความก้าวหน้า ของรายงาน	อ. ศิริกุล บัวแก้ว
7	สอบกลางภาค	3	-ข้อสอบกลางภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่ การเรียนครั้งที่ 1-ครั้งที่ 7	อ. ศิริกุล บัวแก้ว

8	สวัสดิการและประโยชน์ เกื้อกูล	3	- บรรยาย อภิปราย - กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน - สรุปประเด็นสำคัญจาก การเรียนรู้ และตอบข้อ ซักถาม - ติดตามความก้าวหน้า ของรายงาน	อ. ศิริกุล บัวแก้ว
9	แรงงานสัมพันธ์	3	- บรรยาย อภิปราย - กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน - สรุปประเด็นสำคัญจาก การเรียนรู้ และตอบข้อ ซักถาม	อ. ศิริกุล บัวแก้ว
10	การประเมินการปฏิบัติงาน - ความหมาย ความสำคัญ ของการประเมินการปฏิบัติ งาน - วิวัฒนาการ หลักการและ เทคนิควิธี	3	- บรรยาย อภิปราย - กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน - สรุปประเด็นสำคัญจาก การเรียนรู้ และตอบข้อ ซักถาม	อ. ศิริกุล บัวแก้ว
11	การประเมินการปฏิบัติงาน - รูปแบบต่างๆ ของการ ประเมินการปฏิบัติงาน - ปัญหาและอุปสรรคของการ ประเมิน	3	- บรรยาย อภิปราย - กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน - สรุปประเด็นสำคัญจาก การเรียนรู้ และตอบข้อ ซักถาม	อ. ศิริกุล บัวแก้ว
12	การประเมินระบบการจัดการ ทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ แนวทางการประเมินสมรรถ นะระบบบริหารทรัพยากร บุคคล (Human Resource Scorecard)	3	- บรรยาย อภิปราย - กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน - สรุปประเด็นสำคัญจาก การเรียนรู้ และตอบข้อ ซักถาม - ติดตามความก้าวหน้า ของรายงาน	อ. ศิริกุล บัวแก้ว

13	ประเด็นใหม่ : สิ่งท้าทายการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - Digital Disruption - การกีดกันทางเพศ - การล่วงละเมิดทาง เพศในที่ทำงาน	3	- บรรยาย อภิปราย - กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน - สรุปประเด็นสำคัญจาก การเรียนรู้ และตอบข้อ ซักถาม - ติดตามความก้าวหน้า ของรายงาน (ครั้งสุดท้าย ก่อนการนำเสนอรายงาน)	อ. ศิริกุล บัวแก้ว และวิทยากร ภายนอก(จาก ภาครัฐและเอกชน มาให้ความรู้ใน ภาคปฏิบัติจริง)
14	นำเสนอรายงานกลุ่ม	3	- นักศึกษานำเสนอ รายงาน - สรุปประเด็นสำคัญจาก การเรียนรู้ และตอบข้อ ซักถาม สรุปทบทวนก่อนการสอบ	อ. ศิริกุล บัวแก้ว
15	สอบปลายภาค	3	สอบปลายภาคเรียน	อ. ศิริกุล บัวแก้ว

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1		สอบกลางภาค สอบปลายภาค	7 15	70% 30%
2		การวิเคราะห์ คั่นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	40%
3		การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>ศุภชัย ยาวะประภาช <u>การบริหารงานบุคคลภาครัฐไทย : กระแสใหม่และสิ่งท้าทาย พิมพ์ครั้งที่ 2</u>. กรุงเทพฯ : จุดทอง จำกัด ,2548</p> <p>นิสดารก์ เวชยานนท์ <u>ระบบการสรรหา พัฒนาและรักษาบุคลากรภาครัฐไทย พิมพ์ครั้งที่ 1</u> นนทบุรี: รัตนไตร, 2556</p> <p>แกลลี่ เดสเลอร์, จุฑามาศ ทวีไพบุรณ์, สุวรรณนา เทพจิต <u>การจัดการทรัพยากรมนุษย์ พิมพ์ครั้งที่ 3</u> กรุงเทพฯ : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด, 2554</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ธงชัย สันติวงษ์ <u>การบริหารทุนมนุษย์</u>. กรุงเทพฯ : ประชุมการช่าง จำกัด,2546</p> <p>ดาเวนพอร์ต, โทมัส โอ.,ศิริระ โอภาสพงษ์ <u>ทุนมนุษย์</u>. กรุงเทพฯ : เอ.อาร์.บิสิเนส เพรส จำกัด, 2543</p> <p>แคปแลน, โรเบิร์ต แซมมวล., พิพัฒน์ ก้องกิจกุล <u>ทุนมนุษย์</u>. กรุงเทพฯ : บริษัท เอ็กสเปอร์เน็ท จำกัด , 2548</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>เสนาะ ดิยาวัว <u>การบริหารงานบุคคล</u> พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ,2534</p> <p>พะยอม วงศ์สารศรี <u>การบริหารงานบุคคล</u>. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พรานนกการพิมพ์ ,2530</p> <p>อลงกรณ์ มีสุธา และสมิท สัจฉกร <u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน แนวความคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการ</u>. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2546</p> <p>ผุสดี รุมาคม <u>การประเมินการปฏิบัติงาน</u>. กรุงเทพฯ : บริษัทธนาเพรส แอนด์ กราฟฟิก จำกัด, 2542 (หมายเหตุ: เอกสารอื่นๆ มอบหมายในชั้นเรียน)</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ๑ แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ผลการเรียนของนักศึกษา ๑ การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">๑ การเสวนาการจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์ในสาขาวิชา
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">๑ กรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">๑ ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

อาจารย์ศิริกุล บัวแก้ว 3 พฤศจิกายน 2563