

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา: 1554622 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ (English for Public Administration 2)
2. จำนวนหน่วยกิต : 3 (2- 2- 5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตร : รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประเภทวิชา: กลุ่มวิชาซีพบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.ชัยมงคล สุพรหมอินทร์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่เรียน 2 (พฤศจิกายน 2563-มีนาคม 2564)
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา:

1. นักศึกษาสามารถมีความรู้ ในคำศัพท์ เกี่ยวกับพื้นฐานสำคัญในชีวิตประจำและด้านรัฐประศาสนศาสตร์
2. นักศึกษาสามารถฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อนำไปในชีวิตประจำวัน และการทำงานในองค์กรภาครัฐ
3. นักศึกษาสามารถฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้
4. นักศึกษาสามารถแปลคำศัพท์ภาษาอังกฤษทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่กำหนดให้ได้ถูกต้อง
5. นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเพื่อทำข้อสอบ DRU test และข้อสอบสำหรับสอบภาค ก.

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

- 2.1 เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น เน้นลักษณะภาษาพูดที่ใช้จริงเพื่อสร้างความพร้อมในงานภาครัฐสมัยใหม่

Listening and speaking English in complex situations focusing on real-world applications to create readiness for modern public works

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ให้คำแนะนำการเรียนในชั่วโมงของการเรียน และจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่ม

และรายบุคคล สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยจะแจ้งผู้เรียนได้ทราบ และโดยการสื่อสารทางสื่อออนไลน์ และ Email

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบ
- มีภาวะผู้นำ ผู้ตาม ทำงานเป็นทีม
- เคารพสิทธิ/รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- บรรยาย และสอดแทรกกรณีศึกษาระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชา
- การทำงานเป็นทีมโดยมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มและศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในบริษัท สังกศคมไทย

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วม
- ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานในชั้นเรียน การส่งงาน และกิจกรรมกลุ่ม
- ประเมินจากการทำรายงานและนำเสนอรายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่จะได้รับ

- มีความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์พื้นฐานทั่วไป และศัพท์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์
- มีทักษะการสื่อสารโดยการฟังและการพูดภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน
- มีทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน
- มีความรู้และความเข้าใจในหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษและนำไปใช้ในการเขียนงานได้

2.2 วิธีการสอน

- บรรยายเนื้อหาของวิชา
- ฝึกปฏิบัติ แบบฝึกหัด และใบงาน
- สอนเสริม

- ทำการงานกลุ่ม และรายงาน
- ลงสัมภาษณ์ชาวต่างประเทศ ในพื้นที่ต่างๆ

2.3 วิธีการประเมินผล

- ใบงาน แบบทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน การทำรายงาน
- รายงานเดี่ยว และรายงานกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ความสามารถสืบค้น การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- ความสามารถในการทำสื่อนำเสนอแบบออนไลน์ และการนำเสนอแบบ Infographics
- ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- สอนการทำสื่อออนไลน์ และ การนำเสนอแบบ Infographics
- การศึกษาจากสื่อออนไลน์ การลงสัมภาษณ์ชาวต่างชาติจากสภาพจริง

3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

- ประเมินจากการทำรายงานและนำเสนองานที่ทำงานเป็นทีม
- ประเมินจากพฤติกรรมในการแก้ไขปัญหา
- การสอบกลางภาค และสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- ความสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนได้หลากหลาย และสนทนาทั้งภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศได้
- มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบกลุ่มได้

4.2 วิธีการสอน

- การจัดกิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การอภิปรายในชั้นเรียน

4.3 วิธีการประเมิน

- ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการทำงาน
- สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอรายงาน นำเสนองานต่างๆ

5.2 วิธีการสอน

- สอนนักศึกษาทำสื่อการนำเสนอ PowerPoint และการทำวิดีโอ
- สอนการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูลผลงาน

5.3 วิธีการประเมิน

- ประเมินจากการฝึกทำการนำเสนองานโดยแบบ VDO และแบบ Infographics
- ผลสัมฤทธิ์ของการนำเสนอที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	อธิบายรายวิชาและกำหนด ข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการเรียน การสอนและทดสอบความรู้พื้นฐาน/ ฐานของนักศึกษา ก่อนเรียน	4	ทดสอบก่อนเรียนบรรยาย กิจกรรมแนะนำตัว	ดร.ชัยมงคล สุพรมอินทร์

2	- Introduction to P.A. Class -Study Public Administration in US.	4	บรรยายแสดงความ คิดเห็น/ฝึกการพูด	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์
3	-Reading and Speaking Skills -Practice speaking on topic “ myself - my family-my best friend etc.” ”	4	บรรยาย อภิปราย/ฝึกการพูด	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์
4	-Voting การเลือกตั้ง -Democracy ระบอบประชาธิปไตย	4	บรรยาย อภิปราย/ฝึกการพูด	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์
5	-Being A Good Citizen (พลเมืองที่ดี) -Chatuchak Open Market	4	บรรยาย ทดสอบย่อย	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์
6	-Local Government (การปกครองท้องถิ่น) -Public Policy (นโยบาย สาธารณะ)	4	บรรยาย/ฝึกแปล บทความ/แบบฝึกหัด กิจกรรมในชั้นเรียน	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์
7	- Human resource management (การบริหารทรัพยากร มนุษย์)	4	บรรยาย/ฝึกแปล บทความ/แบบฝึกหัด กิจกรรมในชั้นเรียน	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์
8	สอบกลางภาค	4	แบบทดสอบ	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์
9	-Our country /About Thailand ประเทศของเรา	4	บรรยาย นำเสนอรายงาน/ซักถาม	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์
10	-Community life (ชุมชนของเรา) -Children’s Right (สิทธิ หน้าที่พลเมือง)	4	บรรยาย นำเสนอรายงาน/ซักถาม กิจกรรม	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	English Conversation 1	4	บรรยาย/อ่าน/ฝึกปฏิบัติ	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์
12	English conversation 2	4	บรรยาย/อ่าน/ฝึกปฏิบัติ	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์
13	English conversation 3	4	บรรยาย/อ่าน/ฝึกปฏิบัติ	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์
14	-Job Application - Resume	4	บรรยาย/อ่าน/ฝึกปฏิบัติ	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์
15	-รายงาน (report) -สรุปทบทวนเนื้อหาก่อนสอบ/ ปลายภาค	4	-นำเสนอรายงานกลุ่ม -สรุปเนื้อหาก่อนสอบ	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์
16	สอบปลายภาค	4	แบบทดสอบ	ดร.ชัยมงคล สุพรรณอินทร์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	-คุณธรรม จริยธรรม	-สอบกลางภาค	8	20 %
	-ความรู้ -ทักษะทางปัญญา	-สอบปลายภาค	16	30 %
2	-คุณธรรม จริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา -ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	-การเข้าชั้นเรียน -การเสนอความคิดเห็น -การอภิปราย -การมีส่วนร่วมในกิจกรรม กลุ่ม -การศึกษารายกรณี -การส่งงานตามที่กำหนด	ตลอดภาคการศึกษา	40 %
3	-คุณธรรม จริยธรรม	-การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%

-ความรู้ -ทักษะทางปัญญา	-การทำกิจกรรมกลุ่ม การ อภิปราย -การนำเสนอรายงาน		
----------------------------	---	--	--

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 ตำราหลักและหนังสือ

1. เอกสารที่จัดทำขึ้นในรายวิชานี้ เป็น Sheet ที่มีหัวข้อหลากหลายโดยผู้สอน
2. Jarstsri Thepphaya.(2009). **English for Public Administration 2**. Dhurakij Pundit University.
3. Patricia Wilcox Peterson. (2003). **Developing Writing Skills Book for EFL**. Washington Dc.
4. Oxford Read and Discover (Your Body/ How to stay healthy). Oxford University Press.

6.2 เอกสารอ่านเสริม

1. หนังสืออ่านนอกเวลา Oxford ระดับพื้นฐาน. Craig Wright. **Tough Task and Yesterday, today and tomorrow. (2559)**. ศิรดา ลิทธิโชค และนิชนันท์ จันลาวงค์ ภาพประกอบ. กรุงเทพฯ ซีเอ็ดยูเคชั่น.
2. สำราญ คำยิ่ง. (2552). **Advanced English Grammar for high learners**. อมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์ จำกัด
3. มจรุส วิสุทธิกุล. (2544). **ภาษาอังกฤษในสาขารัฐศาสตร์. (EN 327)** มหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ. เข้าถึงใน <http://old-book.ru.ac.th/e-book/inside/html/dlbook.asp?code=EN327>
4. Dessler, Gary. **Human Resource Management: A framework of Human Resource Management**. Upper Saddle River, NJ: Pearson-Prentice Hall, 2004.
5. Greene, Jeffrey D. Greene. **Public Administration in the New Century: A Concise Introduction**. USA: Thomson Wadsworth, 2005.

6.3 เว็บไซต์ เช่น

www.youtube.com

<https://www.bbc.com/news>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/reference>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>การสังเกตการณ์การสอน ผลการสอบ การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</p>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <p>ตั้งคณะกรรมการในหลักสูตร ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนความประพฤติ</p>
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>ปรับปรุงรายวิชาทุกปีตามข้อเสนอแนะที่ได้รับตามข้อ 4 และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี</p>