

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร และสมุทรปราการ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๐๕๔๔๐๐๒ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อชีวิต (Information and Communication Technology for Life)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุปราณี ห่อมา ผู้ประสานงานรายวิชา และผู้สอน อาจารย์เสาวนีย์ ปรัชญาเกรียงไกร ผู้สอน ผศ.ดร.กานดา ไทพานิชย์ ผู้สอน อาจารย์ ดร.จุฑามาส ศิริอังกูรวานิช ผู้สอน อาจารย์ลักษณา รมยะสมิต ผู้สอน อาจารย์ภูกิจ คงเปี่ยม ผู้สอน อาจารย์ณัฐคมน์ ไพศาลวิสัยศ ผู้สอน ผศ.พันทิพย์ คูอมรพัฒนะ ผู้สอน อาจารย์พจนันต์ คล้ายสมบูรณ์ ผู้สอน
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ชั้นปี ๑ - ๔
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร และสมุทรปราการ
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ เป็นมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการทำงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตประจำวัน</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>(๑) เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ที่สามารถก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>(๒) เพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ อิทธิพลของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่มีต่อการดำรงชีวิต และความเป็นอยู่ของมนุษย์ การเลือกใช้ทรัพยากรเพื่อการสื่อสาร และ แลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้น การสร้างสังคมเครือข่ายแห่งการเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน การพัฒนาวิชาชีพ และการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ การมีจริยธรรม และการเคารพสิทธิทางปัญญา</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย ๓๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา</td> <td>ตามความต้องการของนักศึกษา</td> <td>ปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง / ภาคการศึกษา</td> <td>ศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง /ภาคการศึกษา</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย ๓๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษา	ปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง /ภาคการศึกษา
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย ๓๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษา	ปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง /ภาคการศึกษา								
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษา/แนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) ผ่านทางช่องทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อีเมล lucksana.r@dru.ac.th - โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๒๙-๗๕๒๐ - ห้องทำงาน ห้องพักอาจารย์ผู้สอน อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ 											

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

- ๑ สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
- ๒ คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑
- ๓ วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● ๑.๑.๑ ตระหนักในการนำสารสนเทศมาใช้อย่างถูกต้อง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

● ๑.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบ

● ๑.๑.๓ มีภาวะผู้นำ ผู้ตาม ทำงานเป็นทีม

● ๑.๑.๔ เคารพสิทธิ / รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

● ๑.๑.๕ เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ

● ๑.๑.๖ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

○ ๑.๑.๗ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

๑.๒.๑ มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษารับผิดชอบ โดยต้องมีการอ้างอิงที่มาของสิ่งที่ค้นคว้า และสามารถวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการนำสิ่งที่ค้นคว้ามานั้นไปใช้งานในการดำรงชีวิตของมนุษย์

๑.๒.๒ กำหนดให้เข้าห้องเรียนตรงเวลา และมีการเก็บคะแนนการเข้าเรียน

๑.๒.๓ กำหนดเกณฑ์การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาคเรียน

๑.๒.๔ มอบหมายงานภาคทฤษฎี และปฏิบัติ เพื่อฝึกค้นหาคำความรู้เพิ่ม การรับผิดชอบต่อหน้าที่ตน และส่วนรวมในการจัดส่งงานที่มอบหมายให้ตรงเวลาที่กำหนด

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑.๓.๑ ผลงานการสร้างงานนำเสนอที่มีการวิเคราะห์ถึงผลกระทบจากการนำเอาเทคโนโลยีไปใช้ของมนุษย์ ทั้งที่ก่อให้เกิดประโยชน์ และเกิดโทษ

๑.๓.๑ การเข้าชั้นเรียน

๑.๓.๒ การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามวัตถุประสงค์ ตามขอบเขตของเวลาที่กำหนด

๑.๓.๓ มีการอ้างอิงที่มาของสิ่งที่ค้นคว้ามาได้

๑.๓.๕ พฤติกรรมการสอบ ไม่ทุจริตการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

- ๒.๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจหลักการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการผลิตสารสนเทศเบื้องต้น
- ๒.๑.๒ มีการวิเคราะห์ปัญหา อธิบาย ประยุกต์ ความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารของมนุษย์ในปัจจุบัน
- ๒.๑.๓ มีการวิเคราะห์ ออกแบบพัฒนาผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้จากการประยุกต์ความรู้
- ๒.๑.๔ มีการติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๑.๕ มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๑.๖ มีความรู้ที่จะสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานในสาขาวิชาชีพของผู้เรียน
- ๒.๑.๗ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาและการทำงาน
- ๒.๑.๘ มีการบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนางานเพื่อการดำรงชีวิตประจำวัน

๒.๒ วิธีการสอน

- ๒.๒.๑ การบรรยาย ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- ๒.๒.๒ มอบหมายงานให้ค้นคว้าและฝึกปฏิบัติจริง
- ๒.๒.๓ ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาและการทำงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๒.๓.๑ การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค และการทดสอบย่อย
- ๒.๓.๒ การส่งงาน
- ๒.๓.๓ การนำเสนอผลงานที่ให้ไปศึกษาค้นคว้า

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ๓.๑.๑ มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีไปพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายได้
- ๓.๑.๒ มีความสามารถตีความสารสนเทศที่ได้ สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้เพื่อการสืบค้นและพัฒนา
งานได้
- ๓.๑.๓ มีความสามารถในการวิเคราะห์ เพื่อสรุปปัญหา และความต้องการใช้สารสนเทศได้
- ๓.๑.๔ มีความสามารถในการนำความรู้และทักษะที่ได้ใช้เพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- ๓.๒.๑ ให้วิเคราะห์ปัญหา ด้วยการพัฒนาผลงานเดี่ยว และงานกลุ่ม
- ๓.๒.๒ อภิปราย

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

- ๓.๓.๑ ทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค การทดสอบย่อย การทดสอบภาคปฏิบัติ
- ๓.๓.๒ ผลงานที่มีการนำโปรแกรมประยุกต์มาใช้ในการพัฒนางาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- ๔.๑.๑ มีการสื่อสารกับหลากหลาย และการสนทนาเพื่อสร้างความเข้าใจด้วยเทคโนโลยี
- ๔.๑.๒ มีการช่วยเหลือ การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ร่วมกันภายในกลุ่ม และระหว่างกลุ่ม
- ๔.๑.๓ สามารถความรู้ที่ได้มาเป็นสื่อในการชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- ๔.๑.๔ มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเอง และกลุ่ม
- ๔.๑.๕ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งกับตนเอง และกลุ่ม
- ๔.๑.๖ มีการพัฒนาความรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- ๔.๒.๑ การมอบหมายงานเดี่ยว และงานกลุ่ม
- ๔.๒.๒ กำหนดปัญหาในแบบฝึกปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
- ๔.๒.๓ การอภิปรายกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมิน

- ๔.๓.๑ การตอบคำถามของอาจารย์
- ๔.๓.๒ ผลการค้นคว้าด้วยตนเอง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ๕.๑.๑ มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๑.๒ สามารถนำข้อมูลทางสถิติมาใช้เพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- ๕.๑.๓ สามารถทำการสื่อสาร และการเลือกใช้เครื่องมือนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๑.๔ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- ๕.๒.๑ มอบหมายให้จัดทำรายงานกลุ่ม ที่มีการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๒.๒ นำเสนองานหน้าชั้นเรียน พร้อมเสนอแนะเพื่อให้นักศึกษาใช้ภาษาที่เหมาะสม
- ๕.๒.๓ เสนอแนะนักศึกษาและฝึกปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มคุณภาพการนำเสนอ

ผลงานที่ได้จากการค้นคว้าได้อย่างเหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมิน

- ๕.๓.๑ ประเมินจากรายงาน และรูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- ๕.๓.๒ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑ - ๒	- Introduction Information Technology - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - ลักษณะเด่นของคอมพิวเตอร์ - วิวัฒนาการก่อนจะมาเป็นคอมพิวเตอร์ - ประเภทของคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ในอนาคต - ปัญหาและข้อจำกัดของการใช้งานคอมพิวเตอร์ - การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (การพิมพ์แบบฟอร์ม และนามบัตร)	๘	Presentation / บรรยาย, ซักถาม , ทดสอบความรู้ เบื้องต้น, ฝึกทักษะ มอบหมายงาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๓	- องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ - ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์, บุคลากร - ข้อมูล / สารสนเทศ - พื้นฐานการทำงานของคอมพิวเตอร์ - การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (การสร้างแผนภาพ แผนผังองค์กร)	๔	Presentation / บรรยาย, ซักถาม, ทดสอบความรู้ เบื้องต้น, ฝึกทักษะ มอบหมายงาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๔ - ๕	- ซอฟต์แวร์และภาษาคอมพิวเตอร์ - องค์ประกอบด้านซอฟต์แวร์ - ระบบปฏิบัติการ (Operating System) - โปรแกรมมอรรถประโยชน์หรือโปรแกรมยูทิลิตี้ - ซอฟต์แวร์ประยุกต์ - ภาษาคอมพิวเตอร์ - การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (๑)การทำแผ่นพับ (๒)จดหมายเวียน ของจดหมาย ป้ายผนัง)	๘	Presentation / บรรยาย, ซักถาม, ทดสอบความรู้ เบื้องต้น, ฝึกทักษะ มอบหมายงาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๖	- ฮาร์ดแวร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - ความหมายของฮาร์ดแวร์ - อุปกรณ์นำเข้า - อุปกรณ์ประมวลผล - หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง - อุปกรณ์แสดงผล - การเลือกซื้อคอมพิวเตอร์ - ทดสอบการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	๔	Presentation / บรรยาย, ซักถาม, แบบฝึกหัด, ฝึก ทักษะ มอบหมายงาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๗	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบปฏิบัติการ และหลักการทํางาน - ความหมายของระบบปฏิบัติการ - ไบออส - ส่วนประสานงานกับผู้ใช้ - การจัดการอุปกรณ์นำเข้าและแสดงผล - การรักษาความปลอดภัย - การใช้โปรแกรมตารางคํานวณ (การทำตาราง แผนภูมิ) 	๔	Presentation / บรรยาย, ซักถาม, แบบฝึกหัด, ทดสอบการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในทํางาน เอกสาร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๘	สอบกลางภาค			
๙ - ๑๐	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลและการจัดการข้อมูล - การจัดการข้อมูลของเทคโนโลยีสารสนเทศ - เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาประเทศ - การจัดการโครงสร้างของแฟ้มข้อมูล - ประเภทของแฟ้มข้อมูล - แนวคิดของการใช้ฐานข้อมูล - เครื่องมือสำหรับการจัดการฐานข้อมูล - การใช้โปรแกรมตารางคํานวณ ((๑)การคํานวณด้วยสูตรคณิตศาสตร์พื้นฐาน การคํานวณแบบมีเงื่อนไข (๒)การออกรายงาน เช่น ใบเสร็จรับเงิน) 	๘	Presentation / บรรยาย, ซักถาม, แบบฝึกหัด, ฝึกทักษะ มอบหมายงาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๑๑	<ul style="list-style-type: none"> ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - องค์ประกอบของเครือข่าย - มาตรฐานของระบบ LAN - เครือข่ายแบบไร้สาย - การทํางานของคอมพิวเตอร์ในเครือข่าย - การทดสอบการใช้โปรแกรมตารางคํานวณ 	๔	Presentation / บรรยาย, ซักถาม, แบบฝึกหัด, ฝึกทักษะ มอบหมายงาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๑๒	<ul style="list-style-type: none"> เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ความเป็นมาของระบบอินเทอร์เน็ต - การเชื่อมต่อกันของระบบอินเทอร์เน็ต - โพรโตคอล - รู้จักกับอีเมล (E-mail) - หลักการสร้งงานนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสม 	๔	Presentation / บรรยาย, ซักถาม, แบบฝึกหัด, ฝึกทักษะ มอบหมายงาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓	- เทคโนโลยีสารสนเทศ - เทคโนโลยี และสารสนเทศ - ระบบสารสนเทศ - เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาประเทศ - การใช้โปรแกรมสร้างงานนำเสนอข้อมูล (การสร้างงานนำเสนอ การแทรกวัตถุในงาน นำเสนอ)	๔	Presentation / บรรยาย, ซักถาม, แบบฝึกหัด ทดสอบการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการคำนวณ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๑๔	พาดิซย์อิเล็กทรอนิกส์ - ความหมายของพาดิซย์อิเล็กทรอนิกส์ - รูปแบบของพาดิซย์อิเล็กทรอนิกส์ - ขั้นตอนการค้ำแบบพาดิซย์อิเล็กทรอนิกส์ - การใช้โปรแกรมสร้างงานนำเสนอข้อมูล (การทำภาพเคลื่อนไหว การเปลี่ยนภาพในงาน นำเสนอ)	๔	Presentation / บรรยาย, ซักถาม, แบบฝึกหัด, ฝึก ทักษะ มอบหมายงาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๑๕	จริยธรรมและความปลอดภัย - จริยธรรมกับสังคมยุคสารสนเทศ - อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - การใช้โปรแกรมสร้างงานนำเสนอข้อมูล (การแทรกวีดิโอ เสียง)	๔	Presentation / บรรยาย, ซักถาม, แบบฝึกหัด, นำเสนอผลงานที่ได้จากการ ฝึกทักษะการนำเสนอ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๑๖	นักศึกษาแนะนำเสนอรายงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย	๔	อภิปรายผลการพัฒนางาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมิน
๒.๑.๑, ๒.๑.๒, ๒.๑.๓, ๒.๑.๔, ๒.๑.๕, ๒.๑.๖, ๒.๑.๗, ๒.๑.๘	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๘ ๑๗	๒๐% ๓๐%
๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓, ๓.๑.๔	ทดสอบปฏิบัติ	๗, ๑๓	๑๐%
๑.๑.๑, ๑.๑.๓, ๑.๑.๖, ๑.๑.๗, ๔.๑.๒, ๔.๑.๓, ๔.๑.๕, ๔.๑.๖, ๕.๑.๑, ๕.๑.๒, ๕.๑.๓, ๕.๑.๔	งานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอผลงานและเทคนิคที่ใช้ งานเดี่ยวที่ได้รับมอบหมาย	๑๕ ๑๕ ตลอดภาคการศึกษา	๕% ๕% ๑๐%
๓.๑.๒, ๓.๑.๓	คั่นคว่ำและแบบฝึกหัด	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๑.๑.๒, ๑.๑.๔, ๑.๑.๕, ๔.๑.๑, ๔.๑.๒, ๔.๑.๔	การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>วีโรจน์ ชัยมูล และสุพรรณษา ยวงทอง. (๒๕๕๒). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: บริษัท โปรวิชั่น จำกัด.</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>สุขุม เฉลยทรัพย์. (๒๕๔๖). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏสวนดุสิต</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>ธงชัย สิทธิกรณ์. (๒๕๔๗). ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น. นนทบุรี: บริษัท โปรวิชั่น จำกัด.</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สันทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - แบบประเมินการสอนของอาจารย์ที่แสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษา 																								
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการณ์การสอนโดยอาจารย์ในสาขาวิชา - ผลการสอบของนักศึกษา เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>A</td> <td>คือ</td> <td>๘๐ - ๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>คือ</td> <td>๗๕ - ๗๙</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>คือ</td> <td>๗๐ - ๗๔</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>คือ</td> <td>๖๕ - ๖๙</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>คือ</td> <td>๖๐ - ๖๔</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>คือ</td> <td>๕๕ - ๕๙</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>คือ</td> <td>๕๐ - ๕๔</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>คือ</td> <td>๐ - ๔๙</td> </tr> </table>	A	คือ	๘๐ - ๑๐๐	B+	คือ	๗๕ - ๗๙	B	คือ	๗๐ - ๗๔	C+	คือ	๖๕ - ๖๙	C	คือ	๖๐ - ๖๔	D+	คือ	๕๕ - ๕๙	D	คือ	๕๐ - ๕๔	F	คือ	๐ - ๔๙
A	คือ	๘๐ - ๑๐๐																						
B+	คือ	๗๕ - ๗๙																						
B	คือ	๗๐ - ๗๔																						
C+	คือ	๖๕ - ๖๙																						
C	คือ	๖๐ - ๖๔																						
D+	คือ	๕๕ - ๕๙																						
D	คือ	๕๐ - ๕๔																						
F	คือ	๐ - ๔๙																						
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมอาจารย์ผู้สอน 																								
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชามีการประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน 																								
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยอาจารย์ในสาขาวิชา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้ความเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอโปรแกรมวิชา/คณะ และนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป 																								