

1554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ

1(45)

Preparation for Field Experience in Business English

Instructor: Asst.Prof.Dr. Patana Srisuruk (srisuruk16@gmail.com)

Course description

การฝึกใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองทางธุรกิจ เช่น โรงแรมและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
หน่วยงานนำเข้าและส่งออก ธุรกิจการบิน การตลาด และการเงิน

Simulated practice in using English language skills in various business settings,
such as hotel and tourism, import and export, airline services, marketing and finance.

week	contents	Activities
1	Introduction and types of internship work Office, tour, hotel, airline, company	Lecture/exchange ideas and opinion
2-4	Job application: Resume and mock interview	Writing & speaking
5-6	Arrange meeting and assign responsibility -arrange tour	Explanation and discussion
7	Seminar 14-15 Jan 2021 (postpone)	presentation
8-15	Preparation work in different offices -International College - Language center -Research office -English program	Work in offices for 45 hours

Evaluation: Mock Interview 10 points, Tour and seminar management 30 points preparation work in office 60 points