

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1571111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น
2. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต 3 (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน หมู่ 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพลิน เชิญเพชร วันจันทร์ เวลา 13.00 – 16.00 น. ห้อง 1142 หมู่ 2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพลิน เชิญเพชร วันพฤหัสบดี เวลา 08.00 – 11.00 น. ห้อง 1134
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพฯ และสมุทรปราการ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 27 พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา - เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ด้านภาษาจีนเบื้องต้น การออกเสียงพินอิน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บทสนทนาพื้นฐานในการแนะนำตนเองและถามผู้อื่น - เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาและฝึกฝนการออกเสียงพินอิน คำศัพท์เบื้องต้นและบทสนทนาในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง ใช้ในการเตรียมตัวเพื่อการทำงานหลังจากจบการศึกษาต่อไป

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการออกเสียง คำ รูปแบบประโยค คำที่ใช้กันทั่วไป โครงสร้างประโยคแบบง่าย ฝึกการออกเสียงในระดับคำ วลี ฝึกการใช้ภาษาจีนขั้นพื้นฐานที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ และการสร้างคำ

Basic phonological, morphological and syntactic systems of the language; common words and simple sentence structures; pronunciation practice at word and phrase levels; practice of basic functional language communication, and vocabulary building.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา 48 ชั่วโมง

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	-	การศึกษาด้วยตนเอง 96 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ให้คำปรึกษา 15 – 20 นาที ก่อนสิ้นสุดการเรียนการสอน ในแต่ละสัปดาห์
- จัดเวลาให้คำปรึกษาดังนี้ วันพุธ เวลา 14.00 – 16.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้

มีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆของทางมหาวิทยาลัย

1.2 วิธีการสอน

- อาจารย์เป็นต้นแบบให้นักศึกษาในด้านการตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อการสอนของตน

<p>และหมั่นศึกษาหาองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาเพื่อนำมาบรรยาย ถ่ายทอดให้แก่นักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่างบุคคลที่มีความประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมให้แก่นักศึกษา <p>เพื่อให้นักศึกษาได้นำไปเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาวิเคราะห์ประเด็นทางจริยธรรมในเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์และปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ข้อคิด
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน ความสนใจใฝ่รู้ ความตรงต่อเวลาและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และการส่งการบ้าน - ประเมินพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินผลการนำเสนอผลงาน
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาษาจีนเบื้องต้น รวมถึงการออกเสียงพินอิน คำศัพท์และบทสนทนาเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อการเข้าใจเนื้อหา และใช้ประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคตหลังจากจบการศึกษา
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายให้ความรู้ โดยมีสื่อเอกสาร รูปภาพ หนังสือ ตำรา ประกอบการศึกษา - กำหนดประเด็นคำถาม และแบบฝึกหัดที่เหมาะสมกับเนื้อหา เพื่อสะท้อนความคิด และฝึกการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียน - มอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติในสิ่งที่ได้เรียนไป และให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์มากยิ่งขึ้น
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ - <p>ประเมินจากความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษามาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาความรู้ความสามารถในการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ <p>เพื่อนำไปสู่ความเข้าใจเนื้อหาวิชาในแบบลักษณะองค์รวม โดยเน้นวิเคราะห์จากหนังสือ บทความวิชาการ ข่าวสารและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงทรรศนะและวิจารณ์โดยใช้ความรู้เป็นหลักฐาน</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายงานให้นักศึกษาทำ เช่น คัดตัวอักษรจีน ทำแบบฝึกหัดทบทวน หรือใบงานต่างๆ - ออกมาตอบคำถามหรืออ่านออกเสียงในชั้นเรียน
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากผลงานที่นักศึกษาได้นำเสนอ - ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

- การสอบกลางภาคและปลายภาค
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างนักศึกษาในกลุ่ม และในห้องเรียน <p>คุณลักษณะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเองให้เป็นที่รักใคร่ การปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ การมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น และการรู้จักให้เกียรติผู้อื่น</p>
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้และประสบการณ์พื้นฐานในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม - มอบหมายให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นพัฒนาคุณภาพของงาน - จัดกิจกรรมให้อภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด <p>และจัดการเรียนการสอนแบบให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p>
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเองและเพื่อนในชั้นเรียนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง - ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่นำเสนอ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการศึกษาบทความด้านวิชาการ หนังสือ และวารสารที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ - ทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง
<p>5.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้นักศึกษาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ได้เรียนมาให้กับเพื่อนๆ ในชั้นเรียน
<p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ว่าที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
1	1. แนะนำรายวิชา เกณฑ์การให้คะแนน	-	- เอกสารประกอบ	-

ลำดับ วันที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
	2. แนะนำการออกเสียง ในภาษาจีนเบื้องต้น การออกเสียงพินอิน 3. การออกเสียงพยัญช นะในภาษาจีน 4. การออกเสียงแบบป ระสมคำด้วยพินอิน		รเรียน	
2	第一课 你好 บทที่ 1 การทักทาย	- เสียงพยัญชนะและเสียง สระ - สัทอักษรภาษาจีนกลาง - เสียงวรรณยุกต์ - เสียงเบา - การเปลี่ยนเสียง - คำอธิบายเรื่องการเขียน สัทอักษรภาษาจีนกลาง	- การบรรยาย - การรายงานหน้าชั้น เรียน - เอกสารประกอบกา รสอน - ซีดีการออกเสียง	- ทำข้อโม่งอาจารย์ผู้สอนทบท วนเนื้อหาที่ได้เรียนมา - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
3	第二课 你好吗 บทที่ 2 คุณสบายดีไหมครั บ (คะ)	- เสียงพยัญชนะและเสียง สระ - สัทอักษรภาษาจีนกลาง - คำอธิบายเรื่องการเขียน สัทอักษรภาษาจีนกลาง	- การบรรยาย - การรายงานหน้าชั้น เรียน - เอกสารประกอบกา รสอน - หนังสือภาษาจีนเพื่ อการใช้งานแนวไ ม่ ระดับพื้นฐาน	- ทำข้อโม่งอาจารย์ผู้สอนทบท วนเนื้อหาที่ได้เรียนมา - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
4	第三课 你忙吗 บทที่ 3	- เสียงสระ -	- การบรรยาย -	- ทำข้อโม่งอาจารย์ผู้สอนทบท

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
	คุณงานยุ่งไหมครับ (คะ)	<ul style="list-style-type: none"> สัทอักษรภาษาจีนกลาง - คำอธิบายเรื่องการเขียนสัทอักษรภาษาจีนกลาง - การเปลี่ยนเสียงของ 不 และ 一 - เสียงสระที่ต้องมีวรรณยุกต์ - เครื่องหมายวรรณยุกต์เสียงหรือคั่นพยางค์ 	<ul style="list-style-type: none"> การรายงานหน้าชั้นเรียน - เอกสารประกอบกา รสอน 	<ul style="list-style-type: none"> เนื้อหาที่ได้เรียนมา - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
6	第四课 你叫什么名字 บทที่ 4 คุณชื่ออะไรครับ (คะ)	<ul style="list-style-type: none"> - การถามโดยใช้คำว่า 吗 - การใช้สรรพนามแสดงคำถาม - ประโยคที่คำคุณศัพท์ทำหน้าที่เป็นภาคแสดง 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การรายงานหน้าชั้นเรียน - เอกสารประกอบกา รสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำข้อโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนมา - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
7	第五课 我介绍一下儿 บทที่ 5 ผม(ดิฉัน)ขอแนะนำสักหน่อย	<ul style="list-style-type: none"> - ประโยคที่คำกริยาทำหน้าที่เป็นภาคแสดง - คำขยายนามที่แสดงความเป็นเจ้าของ - รูปประโยค 是 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การรายงานหน้าชั้นเรียน - เอกสารประกอบกา รสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาฝึกการสนทนาภายในชั้นเรียน
8	สอบกลางภาค			
9	第六课 你的生日是几月几号 บทที่ 6 คุณเกิดวันที่เท่าไร เดือนอะไร	<ul style="list-style-type: none"> - ประโยคที่มีคำนามทำหน้าที่เป็นภาคแสดง - การใช้คำแสดงวัน เดือน ปีและสัปดาห์ - การใช้รูปประโยคที่ถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การรายงานหน้าชั้นเรียน - เอกสารประกอบกา รสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำข้อโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนมาอีกครั้งหนึ่ง - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
		ด้วย 好吗?		
10	第七课 你家有几口人 บทที่ 7 ครอบครัวคุณมีทั้งหมดกี่คนครับ (คะ)	- รูปประโยค 有 - โครงสร้างคำบุพบท - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน	- การบรรยาย - การรายงานหน้าชั้นเรียน - เอกสารประกอบการสอน	- ทำข้อโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนมาอีกครั้งหนึ่ง
11	第八课 现在几点 บทที่ 8 ตอนนี้กี่โมงครับ (คะ)	- การบอกเวลา - คำถามบอกเวลา - นักศึกษาฝึกการสนทนาภายในชั้นเรียน - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่	- การบรรยาย - การรายงานหน้าชั้นเรียน - เอกสารประกอบการสอน	- ทำข้อโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนมาอีกครั้งหนึ่งเรียน
12-13	第九课 你住哪儿 บทที่ 9 คุณพักอยู่ที่ไหนครับ (คะ)	- ประโยคที่ประกอบด้วยคำกริยาควบกันสองคำ โดยมีประธานตัวเดียวกัน - บทขยายกริยา - นักศึกษาฝึกการสนทนาภายในชั้นเรียน	- การบรรยาย - การรายงานหน้าชั้นเรียน - เอกสารประกอบการสอน	- ทำข้อโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนมาอีกครั้งหนึ่ง - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
13-14	第十课 邮局在哪儿 บทที่ 10 ที่ทำการไปรษณีย์อยู่ที่ไหน	- คำถามบอกทิศทางและตำแหน่งของสถานที่ - ประโยคคำถามในรูปคำยืนยันและรูปคำปฏิเสธ - นักศึกษาฝึกการสนทนาภายในชั้นเรียน	- การบรรยาย - การรายงานหน้าชั้นเรียน - เอกสารประกอบการสอน	- ทำข้อโมงอาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนมาอีกครั้งหนึ่ง - ตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
15-16	ทบทวนเนื้อหาบทเรียน รายงานหน้าชั้นเรียน			
17	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1		- การสอบกลางภาค	8	30%
		- การสอบปลายภาค	17	30%
2		- การบ้าน	ทุกสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา	10%
		- การพูดสนทนา โต้ตอบในชั้นเรียน		20%
		- การเข้าเรียน		10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก 康玉华、来思平主编. (2010). 《汉语会话 301 句》.北京：北京语言大学出版社.
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้เรียนและผู้สอน - แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะต่างๆ
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน - ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - แบบประเมินอาจารย์

3. การปรับปรุงการสอน

- การสัมมนาการเรียนการสอน
- การวิจัยทั้งในและนอกห้องเรียน
- การระดมสมองแบบมีส่วนร่วมระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์ผู้สอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชา ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องเดียวกันที่แตกต่างกัน