

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพฯ และสมุทรปราการ / ทุกคณะ ทุกสาขาวิชา

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

<b>1. รหัสและชื่อรายวิชา</b> 0591003 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ (English for Study Skills) 0011104 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ (English for Study Skills)
<b>2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)</b> -
<b>3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)</b> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ชูวานนท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมิตรา ต่านพาณิชย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช ร้อยแก้ว อาจารย์ชมพูนุท ถาวรวงศ์ อาจารย์เพ็ญพิสุทธิ์ ศิริ อาจารย์พฤษภา ดอกกุหลาบ อาจารย์วิลดา ศรีทองกุล อาจารย์กมลมา บรรทัดภัณฑ์ อาจารย์ประภาภมล พลธิ์ และอาจารย์พิชญา ติยะรัตน์นาชัย
<b>4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา</b> 1/2563
<b>5. สถานที่เรียน</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพฯ และสมุทรปราการ

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### 1.รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25 %
1.Presentation Using the Dictionary	6	6	
2. Word Formation	3	6	การบรรยายและการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนใช้เวลาเกินกว่าที่ระบุในแผนการสอน
3. Reading Short Passages	9	9	
4. From Paragraphs to Passages	9	9	
5. Understanding Newspapers	3	3	
6. Advertisements	6	6	
7. Signs and Labels	3	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	ภัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	การสอนแบบบรรยาย ด้วยการอธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		ผู้เรียนบางส่วนไม่มีความรู้พื้นฐานพอ จึงไม่สามารถเข้าใจเนื้อหาวิชาได้ แก้ไขโดยจัดเสริมความรู้ให้แก่ผู้เรียน เช่น ให้ผู้เรียนหาข่าวภาษาอังกฤษและรวบรวมคำศัพท์ที่พบในข่าวพร้อมความหมายเป็นภาษาอังกฤษ และให้ผู้เรียนฝึกทำแบบฝึกหัดให้มากขึ้นเพื่อเสริมความรู้ที่จำเป็นในการเรียนต่อไป
เจตคติ	ผู้สอนใช้วิธีการทำตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้เรียน เช่น การตรงต่อเวลา การพูดจา-แต่งกายสุภาพ ความเอาใจใส่ในการเรียนการสอน	/		ผู้เรียนบางส่วนยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมพื้นฐาน แก้ไขโดยผู้สอนเน้นการปฏิบัติให้ดูเป็นตัวอย่าง มีการชมเชยและตักเตือน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	การเรียกให้ผู้เรียนแต่ละคนตอบคำถาม โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า ตลอดจนการอภิปรายกลุ่ม แล้วส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน	/		ผู้เรียนมักจะหลีกเลี่ยงการคิดหาคำตอบด้วยตนเอง แก้ไขโดยผู้สอนเรียกให้ออกมาตอบคำถามหน้าชั้นเรียน
ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองจากตำราและแหล่งข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	/		ผู้เรียนบางคนค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลที่ไม่น่าเชื่อถือ หรือมีข้อผิดพลาด ทำให้เข้าใจบทเรียนคลาดเคลื่อนไป แก้ไขโดยแนะนำแหล่งค้นคว้าที่น่าเชื่อถือ และควรตรวจทานกับตำราเรียนที่เชื่อถือได้อีกทางหนึ่ง
การนำไปประยุกต์ใช้	ให้ผู้เรียนออกมาเสนอผลงานที่ได้จากการค้นคว้าและเรียบเรียงตามหลักวิชาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน	/		ผู้เรียนชอบลอกเลียนแบบผลงานของผู้อื่น มาอ้างเป็นผลงานของตนเอง แก้ไขโดยการมอบหมายงานให้ผู้เรียนที่ละส่วน โดยที่ผู้สอนได้ติดตามผลงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนได้พัฒนางานที่รับมอบหมาย ด้วยตนเอง

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนได้ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดในแต่ละบทเรียนเป็นการบ้าน ก่อนที่จะเรียนจริง เพื่อให้ผู้เรียนได้สามารถตรวจสอบและทำความเข้าใจกับเรื่องที่เรียนก่อนการเรียนในห้อง และทำให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจตนเองว่ามีข้อบกพร่องตรงจุดใด และสามารถเรียนรู้ แก้ไขได้ทันที่

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน	424 คน																																							
2. จำนวนผู้เรียนที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	424 คน																																							
3. จำนวนผู้เรียนที่ยกเลิก (W)	- คน																																							
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	A - F																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>จำนวน</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>64</td> <td>15.09</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>34</td> <td>8.02</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>53</td> <td>12.50</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>54</td> <td>12.74</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>53</td> <td>12.50</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>52</td> <td>12.26</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>49</td> <td>11.56</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>63</td> <td>14.86</td> </tr> <tr> <td>ไม่สมบูรณ์ (I)</td> <td>2</td> <td>0.47</td> </tr> <tr> <td>ผ่าน (S)</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ตก (E)</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ยกเลิก (W)</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	A	64	15.09	B+	34	8.02	B	53	12.50	C+	54	12.74	C	53	12.50	D+	52	12.26	D	49	11.56	F	63	14.86	ไม่สมบูรณ์ (I)	2	0.47	ผ่าน (S)	-	-	ตก (E)	-	-	ยกเลิก (W)	-	-
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ																																						
A	64	15.09																																						
B+	34	8.02																																						
B	53	12.50																																						
C+	54	12.74																																						
C	53	12.50																																						
D+	52	12.26																																						
D	49	11.56																																						
F	63	14.86																																						
ไม่สมบูรณ์ (I)	2	0.47																																						
ผ่าน (S)	-	-																																						
ตก (E)	-	-																																						
ยกเลิก (W)	-	-																																						
<p>5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)</p> <p>ผู้เรียนขาดความเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการเรียน ไม่รับผิดชอบในงานที่มอบหมาย และไม่เห็นความสำคัญของการสอบและการเข้าเรียน จึงทำให้สัดส่วนของผู้เรียนที่ได้คะแนนน้อยมีค่อนข้างมาก</p>																																								
<p>6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา</p> <p>6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาประเมิน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความคลาดเคลื่อน</th> <th>เหตุผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล																																					
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล																																							
<p>6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความคลาดเคลื่อน</th> <th>เหตุผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	-	-																																			
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล																																							
-	-																																							

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ผู้เรียนขาดแหล่งค้นคว้าที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในห้องสมุดของมหาวิทยาลัยไม่มีหนังสือเกี่ยวกับหัวข้อที่เรียน ให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าอย่างเพียงพอ	ทำให้ผู้เรียนและผู้สอนมีความรู้จำกัดเฉพาะในตำราที่ใช้ประกอบการสอนเท่านั้น

## 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
-	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน (แนบเอกสาร)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยผู้เรียน
-
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1
-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
-
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1
-

### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1.ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
2.การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
- เนื่องจากเนื้อหาเรื่องการนำเสนอผลงาน (Presentation) เนื้อหาในหนังสือเรียนมีตัวอย่างไม่มากนัก ผู้สอนจึงได้นำตัวอย่างจากเอกสารอื่น ๆ มาประกอบการเรียนการสอน		
- เนื่องจากเนื้อหาส่วนใหญ่ในรายวิชานี้ จะเกี่ยวข้องกับ การอ่าน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ควบคู่กับการเขียนบันทึกสิ่งที่ได้จากการอ่าน เพื่อผู้เรียนจะได้ใช้เป็นพื้นฐานในการศึกษาการเขียนในขั้นสูงต่อไป		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา / ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

**4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

1. ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาในส่วนของตำราเรียนให้มีความทันสมัย และจัดลำดับเนื้อหาตามความยากง่าย
2. ควรทำการปรับพื้นฐานสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานอ่อน ก่อนที่จะเข้าเรียนวิชานี้

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

.....

ลงชื่อ .....

วันที่รายงาน .....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ชมพูนุท ถาวรวงศ์

ลงชื่อ .....

วันที่รับรายงาน .....