

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2564524 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Field Experience of Law
2. จำนวนหน่วยกิต 6 หน่วยกิต (450)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรการจัดการทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ศิลาปัทม์ ลีลิตธรรม อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ต้องเรียนวิชาบังคับครบตามที่กำหนด
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนธนบุรี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 20 มิถุนายน 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>1. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านกฎหมายในองค์กรหรือหน่วยงานให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อการประกอบอาชีพ</p> <p>2. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำโครงการพิเศษ</p> <p>3. เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร เรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกัน</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้เป็นวิชาที่นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ จะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง ทำงานเป็นทีม เป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา ภายใต้การดูแลของเจ้าหน้าที่หรือพี่เลี้ยงจากองค์กรหรือหน่วยงาน และอาจารย์ที่ปรึกษา</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านกฎหมายในองค์กรหรือหน่วยงานให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้กฎหมายเพื่อการประกอบอาชีพ โดยมีอาจารย์นิเทศและเจ้าหน้าที่ขององค์กรหรือหน่วยงานเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ อาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำรายงานผลการฝึกประสบการณ์</p>								
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มี</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 450 ชั่วโมง</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	ไม่มี	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 450 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง					
ไม่มี	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 450 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์					
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>								

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สำนึกในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งเคารพในสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์ - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
<p>1.2 วิธีการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศนักศึกษาถึงระเบียบ วินัย คุณธรรม ที่พึงปฏิบัติ ก่อนการฝึกงาน - กำหนดตารางเวลาฝึกงาน บันทึกเวลาฝึกงานกำหนดขอบเขตของงาน กำหนดวิธีการ ประเมินผลงาน - มอบหมายงาน กำหนด ติดตามและควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถานประกอบการ เช่นเดียวกับพนักงานขององค์กร - ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมิน โดยการเข้าร่วมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ความตรงต่อเวลา บุคลิกภาพ - ประเมิน โดยเจ้าหน้าที่พี่เลี้ยง หรือพนักงานควบคุมการฝึกงาน จากการสังเกต พฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้ นักศึกษาทราบด้วยทุกครั้ง - ประเมินความสมบูรณ์ ความถูกต้อง จากรายงานผลการฝึกงาน

<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานของสถานประกอบการที่เข้าไปฝึกประสบการณ์ - มีความรู้ด้านการประยุกต์ เพื่อการใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการบริหาร หรือเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมขององค์กรการ - รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง - มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ความรู้จากการเรียนที่ผ่านมาและนำมาใช้งานได้จริง - เข้าใจและเลือกใช้ความรู้ด้านกฎหมายแต่ละด้านในการทำงานอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงการพัฒนาตนเอง และหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด - เข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง
<p>2.2 วิธีการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานประกอบการที่ฝึกงาน จัดเจ้าหน้าที่พี่เลี้ยง เพื่อดูแลให้คำแนะนำที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ บอกถึงแหล่งข้อมูลให้นักศึกษาได้ค้นคว้าข้อมูลเพื่อการทำงานได้ด้วยตนเอง - ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่มีในหน่วยงานเพื่อการปฏิบัติงานจริงภายใต้การดูแลของเจ้าหน้าที่พี่เลี้ยง - จัดประชุม ติดตามงาน เป็นระยะเวลาที่กำหนด หรือตามความเหมาะสม
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน โดยผู้เกี่ยวข้อง เช่น พนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ - ประเมินผลจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาในการส่งงาน และความสมบูรณ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างสร้างสรรค์ - สามารถนำความรู้ด้านกฎหมายมาเป็นพื้นฐานในการทำงานจริง - สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาควบคู่กับหลักกฎหมาย
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาออกการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง - มอบหมายงานในการบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของนักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา ออกนิเทศนักศึกษา หรือติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน - จัดประชุมระหว่างอาจารย์นิเทศ และนักศึกษาฝึกงาน
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย ตามหัวข้อที่กำหนด โดยอ้างอิงทฤษฎีในวิชาที่เกี่ยวข้องและควรนำมาเป็นพื้นฐานในการทำงาน
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตนเอง เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้เทคนิคการขอความช่วยเหลือ หรือขอข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการทำงาน - สามารถวางตัวในตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม กล้าแสดงความคิดเห็นในขอบเขตของงานและภาระหน้าที่ - พัฒนาตนเองจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจากการฝึกอบรม หรือการสอบถามเพื่อนร่วมงาน - สร้างความสัมพันธ์อันดี ทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อเพื่อเกื้อกูลกันในหน่วยงาน
<p>4.2 วิธีการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในสถานประกอบการ - จัดประชุม ติดตามงาน เป็นระยะเวลาที่กำหนด หรือตามความเหมาะสม
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้พนักงานผู้ดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ เทคนิคการคำนวณ เพื่อแก้ปัญหาโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเหมาะสม - สามารถใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการทำงาน - สามารถใช้เทคโนโลยี หรือ อินเทอร์เน็ตในการค้นคว้า หาข้อมูลประกอบการทำงาน - สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาที่เหมาะสม และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
<p>5.2 วิธีการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในสถานประกอบการ - จัดประชุม ติดตามงาน เป็นระยะเวลาที่กำหนด หรือตามความเหมาะสม
<p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากเอกสารที่เขียน และสื่อสารที่ใช้ - ประเมินจากผลการแก้ปัญหาว่า โดยเน้นความถูกต้องและเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1-4	นักศึกษาออกการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในสถานประกอบการ	8 ชม. ต่อวัน	1. การฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในสถานประกอบการ 2. บันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน 3. นักศึกษาวิเคราะห์การทำงาน ในแต่ละวัน	อ.ศิลป์ชัย ลีลิขิตธรรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
5-8	นักศึกษาออกการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนามในสถานประกอบการ	8 ชม. ต่อวัน	1. ติดตาม การฝึก ปฏิบัติงานของนักศึกษา 2. การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนามในสถาน ประกอบการ 3. บันทึกการฝึกปฏิบัติงาน ประจำวัน 4. นักศึกษาวิเคราะห์การ ทำงาน ในแต่ละวัน	อ.ศิลป์ชัย ลีลิขิตธรรม
9-12	นักศึกษาออกการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนามในสถานประกอบการ	3	1. การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนามในสถาน ประกอบการ 2. บันทึกการฝึกปฏิบัติงาน ประจำวัน 3. นักศึกษาวิเคราะห์การ ทำงาน ในแต่ละวัน	อ.ศิลป์ชัย ลีลิขิตธรรม
13-16	นักศึกษาออกการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนามในสถานประกอบการ	8 ชม. ต่อวัน	1. ติดตาม การฝึก ปฏิบัติงานของนักศึกษา 2. การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนามในสถาน ประกอบการ 3. บันทึกการฝึกปฏิบัติงาน ประจำวัน 4. นักศึกษาวิเคราะห์การ ทำงาน ในแต่ละวัน 5. นักศึกษาสรุปส่งรายงาน พร้อมแบบประเมิน	อ.ศิลป์ชัย ลีลิขิตธรรม

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	- การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	แบบประเมินการให้ คะแนนของหน่วยงาน	ตลอดภาค การศึกษา	60%
2	- บันทึกการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ - รายงานการฝึกปฏิบัติงาน	ความสมบูรณ์ ความ ถูกต้องของรายงาน	ตลอดภาค การศึกษา	
3	- การเข้าร่วมกิจกรรม	การเข้าปฐมนิเทศและ ปัจฉิมนิเทศ ความตรงต่อเวลา บุคลิกภาพ	6	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก ไม่มี
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (เกี่ยวกับขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย)
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมิน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา - ความรับผิดชอบในการส่งรายงาน
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการประเมินจากหน่วยงาน และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๆ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ และหน่วยงาน หรือองค์กร ต่าง ๆ