

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2004802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบทัศนศิลป์
2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง 350 ชม.
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาออกแบบประยุกต์ศิลป์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อ.องอาจ มากสิน , อ.อรนุช สมคะเน , อ.นิศากร เพ็ญสมบูรณ์ ,อ.พัฒนภััสสร ภัทรภาสสิทธิ์,อ.ชาคริต เกตุเรืองโรจน์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ภาคเรียน ที่ 2 /2563
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้ง ล่าสุด พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงานต่างๆ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชา 1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพให้กว้างขวางยิ่งขึ้น 1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานที่มอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>1.4 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานของตนเองให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>1.5 เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่องานตามสายวิชาชีพของตน</p> <p>1.6 เพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบ</p>
--

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

- 2.1 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ
- 2.2 เพื่อให้สามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีที่ได้ศึกษามาแล้วนำไปทดลองปฏิบัติการจริง 2.3 เพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 2.4 เพื่อให้ศึกษามีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมในวิชาชีพ มีความขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบ
- 2.5 เพื่อการประกอบอาชีพของนักศึกษาในอนาคต

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่องานตามสายวิชาชีพของตน
เพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบ

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

การฝึกปฏิบัติงานจริง

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

จากการสัมภาษณ์และผลการประเมินจากผู้ประกอบการ และประเมินผลงาน

2. ความรู้

2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

การนำความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

การฝึกปฏิบัติงานจริง

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

จากการสัมภาษณ์และผลการประเมินจากผู้ประกอบการ และประเมินผลงาน

<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ได้ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสถานที่ปฏิบัติการและเพื่อนร่วมงาน</p>
<p>3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติงานจริง</p>
<p>3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ จากการสัมภาษณ์และผลการประเมินจากผู้ประกอบการ และเพิ่มสะสมผลงาน</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ค อธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระ ความ รับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา ได้แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสถานที่ปฏิบัติการและเพื่อนร่วมงาน</p>
<p>4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้</p>

<p>การฝึกปฏิบัติงานจริง</p>
<p>4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ จากการสัมภาษณ์และผลการประเมินจากผู้ประกอบการ และเพิ่มสะสมผลงาน</p>

<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ค อธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ควรมีการ พัฒนา การใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมการท างานต่างๆ</p>
<p>5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติงานจริง</p>
<p>5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ จากการสัมภาษณ์และผลการประเมินจากผู้ประกอบการ และเพิ่มสะสมผลงาน</p>

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. ค อธิบายรายวิชา การทำงานเกี่ยวกับศิลปประยุกต์ ภายนอกภายในสถานศึกษา ได้แก่ปฏิบัติงานในโรงงานเอกชน และ หน่วยงานราชการ หรือจัดฝึกเอง	
2. กิจกรรมของนักศึกษา ปฏิบัติการจริง	
3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	
รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
แฟ้มสะสมผลงาน	350 ชม.
4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มี	
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในการฝึกปฏิบัติงาน มี	
6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ ติดตามผลการท างานจากผู้ประกอบการ ดูแลนักศึกษาที่ออกฝึกงาน	
7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากหน่วยงานที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน	

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การก าหนดสถานที่ฝึก นักศึกษาเป็นผู้ค้นหาที่ฝึกงาน โดยผ่านคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณา
2. การเตรียมนักศึกษา มีการปฐมนิเทศก์ก่อนออกฝึกงาน
3. การเตรียมอาจารย์นิเทศก์ มีการโทรหาที่เลี้ยงและนักศึกษา กำหนดวันเข้านิเทศก์ล่วงหน้า

4. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก มี
5. การจัดการความเสี่ยง มีการปฐมพยาบาลก่อนออกฝึกงาน เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดก่อนฝึกงาน

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน แบบการประเมินผล , การสัมภาษณ์ , การสังเกต
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา สถานประกอบการ 60% อาจารย์นิเทศก์ 40%
3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา ดูแลและกำหนดแผนการปฏิบัติงานของนักศึกษา
4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ดูแลและนิเทศก์นักศึกษาที่ออกฝึกงาน
5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติงาน โดยผู้เกี่ยวข้อง ต่อไปนี้ 1.1 นักศึกษา 1.2 พนักงานที่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ 1.3 อาจารย์นิเทศก์
2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง