

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 0591001 วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) อาจารย์กฤติกา ชูผล
4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563
5. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (กรุงเทพมหานคร)

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25 %
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร	4	4	-
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาไทย	4	4	-
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาไทย (ต่อ)	4	4	-
4. การพัฒนาทักษะการฟัง	4	4	-
5. การพัฒนาทักษะการอ่าน	4	4	-
6. การพัฒนาทักษะการอ่าน(ต่อ)	4	4	-
7. การพัฒนาทักษะการเขียน	4	4	-
8. การพัฒนาทักษะการเขียน (ต่อ)	4	4	-
9. การพัฒนาทักษะการเขียน (ต่อ)	4	4	-
10. การพัฒนาทักษะการพูด	4	4	-
11. การพัฒนาทักษะการพูด (ต่อ)	4	4	-
12. เทคนิคการนำเสนอ	4	4	-
13. เทคนิคการนำเสนอ	4	4	-
14. เทคนิคการนำเสนอ	4	4	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	แทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในขณะบรรยายและในการตรวจงาน รูปแบบกระบวนการสร้างเจตคติ รูปแบบใช้เหตุผลเชิงจริยธรรม	✓		
2. ความรู้	บรรยาย อภิปราย นำเสนองานหน้าชั้นเรียน เทคนิคการศึกษาค้นคว้า/ศึกษาสำรวจ/การเก็บรวบรวมข้อมูล เทคนิคการอภิปราย/การระดมพลังสมอง/การสังเกตและจดบันทึก	✓		นักศึกษาบางคนไม่สามารถบูรณาการความรู้กับการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน (ข้อเสนอแนะในการแก้ไข - อาจารย์ควรชี้ให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญและสร้างสถานการณ์ให้นักศึกษาได้นำไปใช้จริง

	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา		ปัญหาของการใช้วิธี
--	-----------------------------------	--	--------------------

ผลการเรียนรู้		ประสิทธิผล		สอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
3. ทักษะทาง ปัญญา	บรรยาย อภิปราย นำเสนองานหน้า ชั้นเรียน รูปแบบกระบวนการคิด วิจารณ์ญาณ รูปแบบการคิดเชิงอุปนัย	✓		
4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	ทำกิจกรรมกลุ่ม นำเสนอผลงานหน้าชั้น เรียน รูปแบบร่วมมือประสานใจ เทคนิค การแบ่งกลุ่ม	✓		1. นักศึกษาส่งงานไม่ ตรงเวลา (ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข- กำหนด มาตรการการลงโทษ) 2. นักศึกษาไม่มี ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนทำ ให้ทำงานกลุ่มร่วมกัน ไม่ได้ (ข้อเสนอแนะใน การแก้ไข- ใช้เทคนิค วิธีการแบ่งกลุ่ม หลากหลายวิธี)
5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	บรรยาย อภิปราย นำเสนองานหน้าชั้น เรียน มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง เทคนิคการลงข้อสรุปและ นำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ การรายงาน ปากเปล่า การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์	✓		1. นักศึกษาขาดทักษะ การใช้ภาษาในการ นำเสนอ (ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข- เน้นการ ฝึกทักษะ) 2. ควรจัดหา โสตทัศนูปกรณ์ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศให้ พอเพียงกับความ ต้องการของนักศึกษา
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน 1. ก่อนเข้าชั้นเรียนควรจัดให้มีการอบรมปรับพื้นฐานด้านการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 2. ควรมีฝ่ายจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย พอเพียง พร้อมให้นักศึกษาใช้				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	87 คน																																							
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	79 คน																																							
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิก (W)	- คน																																							
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>จำนวน</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>5</td> <td>5.75</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>17</td> <td>19.54</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>17</td> <td>19.54</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>17</td> <td>19.54</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>11</td> <td>12.64</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>8</td> <td>9.20</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>4</td> <td>4.60</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>8</td> <td>9.20</td> </tr> <tr> <td>ไม่สมบูรณ์ (I)</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ขาดสอบปลายภาค (I*)</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ตก (E)</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ยกเลิก (W)</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	A	5	5.75	B+	17	19.54	B	17	19.54	C+	17	19.54	C	11	12.64	D+	8	9.20	D	4	4.60	F	8	9.20	ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-	ขาดสอบปลายภาค (I*)	-	-	ตก (E)	-	-	ยกเลิก (W)	-	-
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ																																						
A	5	5.75																																						
B+	17	19.54																																						
B	17	19.54																																						
C+	17	19.54																																						
C	11	12.64																																						
D+	8	9.20																																						
D	4	4.60																																						
F	8	9.20																																						
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-																																						
ขาดสอบปลายภาค (I*)	-	-																																						
ตก (E)	-	-																																						
ยกเลิก (W)	-	-																																						
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) ไม่มี																																								
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา																																								
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาประเมิน																																								
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล																																							
-	-																																							
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้																																								
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล																																							
-	-																																							
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา																																								

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษาโดยใช้วิธีพูดคุยสนทนาพบว่า นักศึกษาตระหนักใน ความสำคัญของเนื้อหาในรายวิชา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และพึงพอใจในการเรียน การสอนรายวิชา
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1 ควรปรับเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของ ผู้เรียน
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น จากการสังเกตการณ์มีส่วนร่วมของนักศึกษาพบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ขาดพื้นฐานความรู้ความสามารถ ทางภาษา ขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1.ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
ควรจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียน	1. ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ตามแผนที่กำหนดในรายวิชา 2. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	
2.การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา จัดการประกวดความสามารถด้านการใช้ภาษาบูรณาการกับวัฒนธรรมโดยขอความร่วมมือจากองค์กรอื่น ๆ เช่น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา / ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานให้คณะ/มหาวิทยาลัยจัดสื่อ/แหล่งการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอและสามารถใช้งานได้จริง		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ

อาจารย์กฤติกา ชูผล

วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ

อาจารย์วิษณาย ดีสุวรรณ

(ประธานหลักสูตรฯ)

วันที่รับรายงาน