

## รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	2004802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบทัศนศิลป์
2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง	350 ชม.
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาขานออกแบบประยุกต์ศิลป์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	อ.องอาจ มากสิน , อ.อรนุช สมคะเน , อ.นิศากร เพ็ญสมบุรณ์ ,อ.พัฒนภัสสร ภัทรภาสิทธิ ,อ.ชาคริต เกตุเรืองโรจน์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2 /2563
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด	พฤศจิกายน 2563

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงานต่างๆ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชา</li> <li>1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพให้กว้างขวางยิ่งขึ้น</li> <li>1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานที่มอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพ</li> <li>1.4 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานของตนเองให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>1.5 เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่องานตามสายวิชาชีพของตน</li> <li>1.6 เพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบ</li> </ol>
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบทัศนศิลป์</li> <li>2.2 เพื่อให้ สามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีที่ได้ศึกษามาแล้วนำไปทดลองปฏิบัติการจริง</li> <li>2.3 เพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>2.4 เพื่อให้ นักศึกษามีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมในวิชาชีพ มีความขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบ</li> <li>2.5 เพื่อการประกอบอาชีพของนักศึกษาในอนาคต</li> </ol>

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b> เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่องานตามสายวิชาชีพของตน เพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ชยัน อดทน และมีความรับผิดชอบ</p>
<p><b>1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้</b> การฝึกปฏิบัติงานจริง</p>
<p><b>1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</b> จากการสัมภาษณ์และผลการประเมินจากผู้ประกอบการ และแฟ้มสะสมผลงาน</p>
<p><b>2. ความรู้</b></p> <p><b>2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</b> การนำความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้</p>
<p><b>2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน</b> การฝึกปฏิบัติงานจริง</p>
<p><b>2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</b> จากการสัมภาษณ์และผลการประเมินจากผู้ประกอบการ และแฟ้มสะสมผลงาน</p>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</b> ได้แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสถานที่ปฏิบัติการและเพื่อนร่วมงาน</p>
<p><b>3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้</b> การฝึกปฏิบัติงานจริง</p>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</b> จากการสัมภาษณ์และผลการประเมินจากผู้ประกอบการ และแฟ้มสะสมผลงาน</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p><b>4.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระ ความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา</b> ได้แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสถานที่ปฏิบัติการและเพื่อนร่วมงาน</p>
<p><b>4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้</b></p>

การฝึกปฏิบัติงานจริง
4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ จากการสัมภาษณ์และผลการประเมินจากผู้ประกอบการ และแฟ้มสะสมผลงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ควรมีการพัฒนา การใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมการทำงานต่างๆ
5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติงานจริง
5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ จากการสัมภาษณ์และผลการประเมินจากผู้ประกอบการ และแฟ้มสะสมผลงาน

#### หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา การทำงานเกี่ยวกับศิลปประยุกต์ ภายนอกภายในสถานศึกษา ได้แก่ปฏิบัติงานในโรงงานเอกชน และ หน่วยงานราชการ หรือจัดฝึกเอง	
2. กิจกรรมของนักศึกษา ปฏิบัติการจริง	
3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	
รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
แฟ้มสะสมผลงาน	350 ชม.
4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มี	
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในการฝึกปฏิบัติงาน มี	
6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ ติดตามผลการทำงานจากผู้ประกอบการ ดูแลนักศึกษาที่ออกฝึกงาน	
7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากหน่วยงานที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน	

## หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก นักศึกษาเป็นผู้ค้นหาที่ฝึกงาน โดยผ่านคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณา
2. การเตรียมนักศึกษา มีการปฐมนิเทศก์ก่อนออกฝึกงาน
3. การเตรียมอาจารย์นิเทศก์ มีการโทรหาพี่เลี้ยงและนักศึกษา กำหนดวันเข้านิเทศก์ล่วงหน้า
4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก มี
5. การจัดการความเสี่ยง มีการปฐมนิเทศก์ก่อนออกฝึกงาน เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดก่อนฝึกงาน

+

## หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน แบบการประเมินผล , การสัมภาษณ์ , การสังเกต
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา สถานประกอบการ 60% อาจารย์นิเทศก์ 40%
3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา ดูแลและกำหนดแผนการปฏิบัติงานของนักศึกษา
4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ดูแลและนิเทศก์นักศึกษาที่ออกฝึกงาน
5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติงาน โดยผู้เกี่ยวข้อง ต่อไปนี้ 1.1 นักศึกษา 1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ
---

1.3 อาจารย์นิเทศก์

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง