

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 4141702 เตรียมฝึกสหกิจศึกษาด้านคหกรรมศาสตร์ (Preparation for Co-operative Education in Home Economics)
2. จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต (45 ชั่วโมง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ 3.2 ประเภท รายวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก อ.ช่ายทอง ชุนสุวรรณ อ.ศศิอาภา บุญคง ผศ.ดร.ศรัทธน์ ทิพย์ผ่อง อ.บุษกร สุทธิประภา อ. กนกวรรณ ทองเกี่ยว
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของเตรียมฝึกสหกิจศึกษาด้านคหกรรมศาสตร์ ครั้งล่าสุด 9 พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์วิชาชีพและโภชนาการ - เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการนำความรู้ทางคหกรรมศาสตร์ภาคทฤษฎี และปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน - มีทักษะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานในสถานประกอบการ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เห็นผลในทางปฏิบัติงานจริง
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงประสบการณ์วิชาชีพและโภชนาการ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสามารถนำผลการเรียนรู้ไปเป็นพื้นฐานของการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันในสถานประกอบการ ทั้งนี้มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลอ้างอิงและสาระการเรียนรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำผลการเรียนรู้ไปปฏิบัติได้จริง

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัยต่อตนเอง มีความมานะอดทนสาหัสในการฝึกฝนตนเองในการปฏิบัติให้สำเร็จตามเกณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในคุณธรรมและจริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต (1.2) - มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสมาชิกในกลุ่ม (1.3) - สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน (1.4) - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของสถานเตรียมฝึก - มีจรรยาบรรณ และทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับวิชาชีพทางคหกรรมศาสตร์ <p>1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรมที่พึงปฏิบัติก่อนการเตรียมฝึกในองค์กรต่างๆ รวมถึงให้นักศึกษาหัดบริหารตนเองในด้านความรับผิดชอบและหน้าที่ที่ดีในการทำงานตามวิชาชีพ - สถานเตรียมฝึกกำหนดตารางการทำงานประจำวันเพื่อให้นักศึกษาได้ทำตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเช่นเดียวกับพนักงานประจำ - มอบหมายงานเพื่อฝึกให้นักศึกษามีความพยายาม อดทนอดกลั้นในการทำงาน <p>1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินพฤติกรรมการทำงาน และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษา - ด้วยการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานในการประเมินด้วยการแจ้งให้นักศึกษาทราบ - ประเมินพฤติกรรมการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงความซื่อสัตย์และการเก็บความลับของนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกด้วยข้อมูลการบันทึกผลการประเมินจากสถานเตรียมฝึกที่ปรากฏ และมีหลักฐานในการประเมินด้วยการแจ้งให้นักศึกษาทราบ
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจบริการอาหารในสถานประกอบการโรงแรม ฝ่ายโภชนาการในโรงพยาบาล และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในบริษัทเอกชนตามที่นักศึกษาเลือกไปเตรียมฝึก (2.1) - สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการนำความรู้ทางคหกรรมศาสตร์มาใช้ร่วมในการเตรียมฝึกได้ (2.2) - สามารถเข้าใจระบบการบริหารงาน กฎระเบียบของทางราชการ กฎหมายอาหาร มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร ที่มีผลต่อการดำเนินงานของสถานประกอบการได้ (2.2, 2.4) - เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามเทคนิควิธีการทำงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานเตรียมฝึก(2.1, 2.2) - สามารถนำข่าวสารทางวิชาการที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการเตรียมฝึกให้เหมาะสมกับสถานประกอบการ - สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับกับจากการเตรียมฝึกมาพัฒนาตนเองเพื่อการทำงานจริงในอนาคต - นักศึกษาสามารถเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของนักคหกรรมศาสตร์ในสถานประกอบการ <p>2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีการเรียนรู้การทำงานโดยการสังเกต การมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน รวมถึงศึกษาข้อมูลจากเอกสารเพื่อนำมาปฏิบัติจริง

<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาถูกประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบในการเตรียมฝึกจากเอกสารรายงานการเตรียมฝึกของนักศึกษาที่สถานเตรียมฝึกได้ประเมินผล <p>นักศึกษามีการประเมินผลตนเองจากแบบสอบถามมาตรฐานเพื่อทราบถึงการบรรลุผลในการเตรียมฝึก และนำข้อผิดพลาดมาปรับปรุงเพื่อประยุกต์ใช้ต่อไปในอนาคต</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างมีระบบ (3.1) - สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างเตรียมฝึก (3.2) - สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อนำไปสู่การเตรียมฝึกอย่างต่อเนื่อง (3.4) - สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเตรียมฝึกได้อย่างเหมาะสม (3.4) <p>3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาวางแผนปฏิบัติงานจริง และให้นักศึกษาเรียนรู้การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง - ในช่วงกลางของการทำงานมีการสรุปผลระหว่างการเตรียมฝึกของนักศึกษาโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก และนักศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานในภาคต้น และการวิเคราะห์การแก้ไขปัญหาของนักศึกษา
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถรับผิดชอบงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย (4.1) - สามารถสื่อสารเพื่อนร่วมงาน รู้จักการวางตัวอย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ และเรียนรู้สภาวะทางอารมณ์ของตนเองมีการอดทน อดกลั้นต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจากการเรียน (4.1, 4.2) - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม (4.5) - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองในสิ่งใหม่ที่เกิดขึ้นระหว่างการเตรียมฝึก และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามกำหนดเวลา (4.4) <p>4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานพี่เลี้ยงของสถานเตรียมฝึกให้นักศึกษาปฏิบัติงานเช่นเดียวกับพนักงานประจำ - การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในระดับต่างๆ ของสถานที่เตรียมฝึก - การมอบหมายโจทย์ปัญหาหรือกรณีศึกษาให้นักศึกษาเตรียมฝึกเพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง - การประชุมร่วมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก และนักศึกษาในช่วงกลางของการเตรียมฝึก เพื่อการนำเสนอแนวความคิดของนักศึกษาและการให้ข้อมูลย้อนกลับโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก <p>4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และประเมินเพื่อนในกลุ่มด้วยแบบสอบถามตามฟอร์มที่กำหนดให้ - สังเกตพฤติกรรมในการทำงาน การปฏิสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน - มีการนำกรณีตัวอย่างของปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการมาให้นักศึกษาเพื่อศึกษาถึงปัญหา สรุป และหาแนวทางแก้ไขปัญหา - มีการสรุปผลในช่วงกลางของการเตรียมฝึกโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก และนักศึกษาถึงปัญหา

เฉพาะเรื่องที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานเพื่อหาสาเหตุ และแนวทางในการแก้ไข
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำความรู้ทางสถิติ และคณิตศาสตร์มาใช้ในกระบวนการคิดและการตัดสินใจ (5.1) - สามารถสื่อสารด้านการฟัง การพูด และความคิดเห็นในการทำงาน รวมถึงสามารถสรุปรายงานการทำงานในแต่ละวันในระหว่างการเตรียมฝึก (5.2, 5.7) - ทักษะการคิดคำนวณทางสถิติสำหรับใช้ในงานวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ (5.4) <p>5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์มอบหมายงานให้แก้ปัญหามาจากการคำนวณ เช่น คำนวณราคาต้นทุน ราคาขาย กำไรของอาหาร หรือการคำนวณพลังงานในฝ่ายโภชนาการ เป็นต้น - การฝึกการนำเสนอความคิดเห็นต่อพนักงานที่เลี้ยงในที่ประชุมกลุ่มงาน และในการประชุมร่วมอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก และนักศึกษา - กำหนดให้นำเสนอ ผลการแก้ปัญหาระหว่างการเตรียมฝึก ณ สถานที่เตรียมฝึก และประสบการณ์การเตรียมฝึกที่ภาควิชาแบบปากเปล่า - มีการกำหนดให้ส่งเอกสารรายงานการเตรียมฝึก <p>5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการใช้แบบสอบถามมาตรฐาน - มีการประเมินรายงานการเตรียมฝึก ในส่วนที่ต้องใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข โดยอาจารย์ที่ปรึกษา - มีการประเมินการนำเสนอของนักศึกษาระหว่างการประชุมร่วม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาการ <p>หมายเหตุ ตัวเลขท้ายข้อผลการเรียนรู้ คือลำดับข้อของผลการเรียนรู้ คือลำดับข้อของผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร</p>

หมวดที่ 4 ลักษณะของประสบการณ์ภาคสนาม

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนาม	
การจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกสหกิจศึกษา เพื่อให้ได้ผู้เรียนรู้รู้ลักษณะอาชีพ และโอกาสของการประกอบอาชีพ	
2. กิจกรรมของนักศึกษา	
<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้และทำความเข้าใจในสถานที่เตรียมฝึกในมิติต่าง ๆ เช่น ประวัติ แรงจูงใจในการก่อตั้ง ภารกิจ เป้าหมาย ลูกค้า รูปแบบการบริหารจัดการองค์กร เป็นต้น - การทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และการฝึกการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ - การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - การฝึกแก้ไขโจทย์ปัญหาทางเทคนิคเบื้องต้นของสถานที่เตรียมฝึก 	
3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)	
ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1. การนำเสนอแผนการแก้ไขโจทย์ปัญหา ในที่ประชุมต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	1. สัปดาห์ที่สามของการเตรียมฝึก
2. การนำเสนอผลงานการแก้ไขโจทย์ปัญหา แบบปากเปล่า	

<p>ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>3. รายงานการเตรียมฝึก</p>	<p>2. สัปดาห์สุดท้ายของการเตรียมฝึก</p> <p>3. หนึ่งสัปดาห์หลังสิ้นสุดการเตรียมฝึก</p>
<p>4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาการ ติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - มีการจัดประชุมนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลังการเตรียมฝึก ให้นักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการเตรียมฝึก เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา และอาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน หรือทัศนคติที่ไม่เหมาะสม - อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ สังเกตการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังการเตรียมฝึก เช่น การเข้าเรียน/การส่งงานตรงเวลา ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มดีขึ้น พร้อมทั้งชี้ให้เห็นความสำคัญของพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ต่อการทำงานในอนาคต โดยยกประสบการณ์การเตรียมฝึกของนักศึกษาเป็นตัวอย่าง - อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ความรู้จากการเตรียมฝึกเป็นฐานความรู้ใหม่ โดยอาจารย์กล่าวอ้างอิงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการเตรียมฝึก ก่อนเข้าบทเรียนที่เกี่ยวข้องในการเรียนรายวิชา เช่น อ้างอิงระบบการปฏิบัติงานในด้านการโรงแรมที่ใช้ในสถานเตรียมฝึก - อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเฉพาะเลือก ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ตั้งโจทย์ปัญหาที่ต้องใช้ประสบการณ์การทำงานในสถานที่เตรียมฝึกมาประกอบการวิเคราะห์โจทย์ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการเตรียมฝึกมาใช้จริง - อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย สนับสนุนให้นักศึกษานำโจทย์ปัญหาของสถานเตรียมฝึกที่เหลื่อมมาเป็นโจทย์วิจัยในการเรียน 	
<p>5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโปรแกรมการเตรียมฝึกร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ - แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบ การปฏิบัติตัวระหว่างเตรียมฝึก ตลอดจนแนวทางการฝึกปฏิบัติที่ดีที่นำไปสู่ความสำเร็จ - ติดตามความก้าวหน้า หรือปัญหาอุปสรรค ระหว่างการเตรียมฝึกของนักศึกษา และแก้ไขปัญหาล่วงหน้าตามความสามารถ - ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกในการดูแลนักศึกษาเตรียมฝึก - สรุปผลประเมินการเตรียมฝึกของนักศึกษา เพื่อหาข้อยุติกรณีที่เป็น 	
<p>6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ และอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก</p> <p>6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาสถานที่เตรียมฝึก และจัดสรรสถานที่เตรียมฝึกให้แก่นักศึกษาตามความเหมาะสม - เป็นผู้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการเตรียมฝึก และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่จำเป็น - จัดโปรแกรมการเตรียมฝึกร่วมกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก - จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนเตรียมฝึก - จัดการประชุมเพื่อชี้แจงให้อาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึกทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการเตรียมฝึก ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก - ติดตามการเตรียมฝึกของนักศึกษา พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก 	

<p>และอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก เพื่อให้ทำการเตรียมฝึกของนักศึกษาบรรลุนิติภาวะ และฝ่ายสถานที่เตรียมฝึกได้รับผลประโยชน์อย่างเต็มที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก และอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึกในการดูแลนักศึกษาเตรียมฝึก - สรุปผลการประเมินการเตรียมฝึกของนักศึกษา และจัดประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติกรณีที่เป็น <p>6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักศึกษาเตรียมฝึก - ติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในระหว่างการเตรียมฝึก - รายงานปัญหาอุปสรรคแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก - ประเมินผลการเตรียมฝึกของนักศึกษา และประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติกรณีที่เป็น
<p>7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดปฐมนิเทศแนะนำการเตรียมฝึกให้กับนักศึกษา พร้อมแจกคู่มือการเตรียมฝึก - จัดเจ้าหน้าที่เตรียมฝึก รับแจ้งเหตุด่วน / ความต้องการช่วยเหลือตลอดเวลา ตามรายละเอียดช่องทางการติดต่อในคู่มือการเตรียมฝึก
<p>8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่เตรียมฝึก</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานที่เลี้ยงประจํานักศึกษาสำหรับกิจกรรมการแก้ไข้ปัญหาของสถานที่เตรียมฝึก - สถานที่นั่งทำงานเอกสารตามความจำเป็น - วัสดุอุปกรณ์ประกอบการศึกษาการแก้ไข้ปัญหา

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

<p>1. การกำหนดสถานที่เตรียมฝึก</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก คัดเลือกสถานที่เตรียมฝึกที่ดำเนินกิจการสอดคล้องกับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ที่มีความพร้อม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจและสนับสนุนจุดมุ่งหมายของการเตรียมฝึก - มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับเวลาฝึกและความรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3
<p>2. การเตรียมนักศึกษา</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก จัดปฐมนิเทศการเตรียมฝึกพร้อมทั้งมอบคู่มือการเตรียมฝึกให้กับนักศึกษาก่อนการเตรียมฝึก 2 สัปดาห์ โดยครอบคลุมเนื้อหา คือ จุดมุ่งหมายของการเตรียมฝึก ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การปฏิบัติตนระหว่างการเตรียมฝึก กิจกรรมการเตรียมฝึก การจัดการที่ปรึกษาการเตรียมฝึก การติดตามประเมินผล การป้องกันและหลีกเลี่ยงอันตรายจากการเตรียมฝึก การวางตัว การติดต่อแจ้งเหตุด่วน การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนการเตรียมฝึก เป็นต้น</p>
<p>3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงก่อนการเตรียมฝึกเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการเตรียมฝึก ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก การดูแลนักศึกษา กิจกรรมและตารางเวลาการเตรียมฝึก การติดตามและประเมินผลการเตรียมฝึก - จัดสรรนักศึกษาให้อยู่ในการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ให้สอดคล้องกับโจทย์ปัญหาของสถานที่เตรียมฝึก
<p>4. การเตรียมผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก</p>

<p>ติดต่อสถานที่เตรียมฝึกเพื่อขอชื่อผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก และประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงจุดมุ่งหมายของการเตรียมฝึก และผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น โดยทำความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมระหว่างการเตรียมฝึก การกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึกและพนักงานพี่เลี้ยง พร้อมทั้งแจ้งช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน และมอบคู่มือการดูแลควบคุมการเตรียมฝึก</p>
<p>5. การจัดการความเสี่ยง</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนักศึกษา และสถานที่เตรียมฝึก จากข้อมูลสถิติการเตรียมฝึก และข่าวสาร / สารสนเทศในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาวะการทำงาน โดยคัดเลือกสถานที่เตรียมฝึกที่ไม่ตั้งอยู่ในเขตอันตราย การคมนาคมสะดวก และสภาวะการทำงานไม่เสี่ยงอันตราย - ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของนักศึกษา โดยมีการปฐมพยาบาลและแนะนำนักศึกษา มีการทำประกันอุบัติเหตุและประกันความเจ็บป่วยและชีวิตให้นักศึกษา - ความเสี่ยงจากความเสียหายของสถานที่เตรียมฝึก เนื่องจากการทำงานของนักศึกษาเตรียมฝึก โดยขอให้สถานที่ฝึก - ความเสี่ยงด้านสังคม มีการปฐมพยาบาลและนำการวางตัวที่เหมาะสมต่อบุคลากรทุกระดับของสถานที่เตรียมฝึก

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

<p>1. หลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์การให้คะแนนของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างมาก 2 หมายถึง ต้องปรับปรุง 3 หมายถึง พอใช้ 4 หมายถึง ดี 5 หมายถึง ดีมาก <p>โดยนักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จึงผ่านเกณฑ์การเตรียมฝึก</p>
<p>2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลโดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามรายการที่แสดงไว้ในหมวดที่ 3 โดยใช้เกณฑ์คะแนน - 1 – 5 ในแต่ละประเด็น / ด้าน ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึกร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานที่เตรียมฝึก และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินการฝึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก และนักศึกษาตามสัดส่วนคะแนนแต่ละประเด็น / การเรียนรู้แต่ละด้าน ที่กำหนดไว้ในแบบสรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน - รวมคะแนนเฉลี่ยการประเมินจากผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึกและจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก โดยมีการถ่วงค่าคะแนนจาก - ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก : ค่าคะแนนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประกาศผลการเตรียมฝึก (ผ่าน / ไม่ผ่าน) - อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก รายงานสรุปผลการประเมินต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อการรับรองก่อนการประกาศผลการเตรียมฝึก (ผ่าน / ไม่ผ่าน)
<p>3. ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึกต่อการประเมินนักศึกษา</p>

<p>โดยมีการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาระหว่างการฝึกและหลังจากเสร็จสิ้นการเตรียมฝึก ตามแบบฟอร์มประเมินของภาควิชา โดยทำการพิจารณาจากพฤติกรรมและผลงานระหว่างการฝึกและรายงานการเตรียมฝึก ซึ่งผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึกต้องรวบรวมความคิดเห็นจากพนักงานพี่เลี้ยงและพนักงานอื่นๆที่ร่วมทำงานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับนักศึกษา</p>
<p>4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกต่อการประเมินนักศึกษา</p> <p>มีการประเมินนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการเตรียมฝึก ตามแบบฟอร์มการประเมินของสาขาวิชา โดยพิจารณาจากรายงานการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก และรายงานการเตรียมฝึกของนักศึกษา</p>
<p>5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก เพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจในประเด็นการประเมินที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น จัดประชุมร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึก อาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 คน เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของเตรียมฝึกสหกิจศึกษาด้านคหกรรมศาสตร์

<p>1. กระบวนการประเมินของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1 นักศึกษา</p> <p>จัดให้นักศึกษามีการตอบแบบประเมินประสิทธิผลของการเตรียมฝึก</p> <p>1.2 ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก</p> <p>ขอให้ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึก บันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการเตรียมฝึกในแบบฟอร์มที่สาขาวิชา กำหนด และการสัมภาษณ์ด้วยวาจา</p> <p>1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก</p> <p>ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก บันทึกความคิดเห็นต่อการเตรียมฝึก ในแบบฟอร์มที่สาขาวิชา กำหนด</p>
<p>2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกประมวลผลการเตรียมฝึกของนักศึกษาทั้งหมด พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ของนักศึกษา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่เตรียมฝึกและอาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึก จัดทำรายงานผลการดำเนินการของเตรียมฝึก รายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อทราบและพิจารณา - ที่ประชุมสาขาวิชาร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการเตรียมฝึก วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร